

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างจัดเวทีนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565**  
**โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือ การขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ 2565 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานศึกษารายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 และประเด็นคุณธรรมสำหรับอนาคต ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การรวบรวมสถานการณ์สำคัญด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น 2) การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย อายุระหว่าง 13 - 60 ปี ในคุณธรรม 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู และ 3) การสำรวจต้นทุนชีวิต (Life Assets) ของคนไทย อายุระหว่าง 13 - 60 ปี ใน 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/ที่ทำงาน พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน

ศูนย์คุณธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาวิจัยและองค์ความรู้สู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดการสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม ในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์คุณธรรมจึงได้ดำเนินการจัดเวทีประชุมวิชาการ นำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 เพื่อนำข้อค้นพบจากการสังเคราะห์ ประเด็นสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย รวมถึงการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย และการสำรวจต้นทุนชีวิต เผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันทางสังคม และภาคีเครือข่าย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปใช้วางแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไป ให้ตระหนักต่อสถานการณ์ด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้น

ศูนย์คุณธรรม ได้กำหนดการจัดเวทีประชุมวิชาการ นำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 โดยมีระยะเวลากิจกรรม จำนวน 1 วัน รูปแบบการจัดแบบปกติ (On site) มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ (Online) การจัดงานในครั้งนี้ มีแนวคิดหลักคือ การนำเสนอภาพรวมของสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 และเครื่องมือที่ใช้ศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย พร้อมทั้งแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น และเป็นเวทีสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนำเสนอสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมในปี 2565 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย และแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมในอนาคต
- 2.2 เพื่อให้เครือข่ายทางสังคมได้เรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์คุณธรรมจากมุมมองของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ และเกิดเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge space)
- 2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม
- 3.2 สถาบันการศึกษา
- 3.3 สื่อมวลชน
- 3.4 ประชาชนทั่วไป

## 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ .....*สมชาย*.....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....*วิภา*.....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....*วิภา วน*.....กรรมการและเลขานุการ

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการ หรือจัดงานในลักษณะเวทีเสวนา การสัมมนาอบรม ทั้งในรูปแบบการจัดในสถานที่จัดงาน (on site) หรือการจัดประชุมออนไลน์ (online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรมหาชน

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 นำเสนอแนวคิด / รูปแบบการจัดเวทีประชุมวิชาการ โดยมีแนวคิดหลักคือ การนำเสนอสถานการณ์คุณธรรม ปี 2565 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย พร้อมทั้งแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

### 5.2 ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ

5.2.1 การออกแบบสถานที่จัดงาน เวที และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น

5.2.2 ดำเนินการติดตั้ง /ดูแลอุปกรณ์ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงสีเสียง ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมอุปกรณ์นำเสนอ (Media Presentation)

5.2.3 จัดเตรียมจอฉายภาพ LED ความละเอียดสูง พร้อมชุดอุปกรณ์เพื่อติดตั้งบริเวณเวทีห้องประชุม จำนวน 1 ชุด

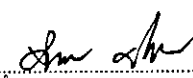
5.2.4 จัดเตรียมจุดสำหรับถ่ายภาพ (Photo Backdrops) จำนวน 1 จุด

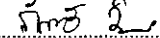
5.2.5 จัดหาพิธีกร (Master of Ceremony) 1 ท่าน ผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีประสบการณ์และความรู้ในหัวข้อการจัดงาน จำนวน 1 ท่าน และผู้ร่วมเสวนา (Speaker) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีการดูแลกำกับกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

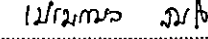
5.2.6 จัดเตรียมของที่ระลึกที่เหมาะสมสำหรับผู้ร่วมเสวนา ผู้ดำเนินรายการ รวมถึงสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น

5.2.7 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และช่างบันทึกวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการจัดงาน

5.2.8 ประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้งเคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

### 5.3 ดำเนินการถ่ายทอดสด ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

5.3.1 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด (Live Streaming) และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page: Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand) พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ

5.3.2 จัดทำกราฟิกสำหรับนำเสนอหัวข้อของแต่ละ Session ให้มีความน่าสนใจก่อนเข้าสู่การบรรยาย และระหว่างการบรรยาย บนจอแสดงภาพ

5.3.3 จัดหาอุปกรณ์แสดงเวลาหลักและเวลานับถอยหลัง สำหรับวิทยากรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดเตรียมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

5.3.4 กำกับดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม ในช่วงที่ดำเนินการถ่ายทอดสด เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

### 5.4 ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

5.4.1 จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

ให้สวยงาม ทันสมัย เหมาะสม และสื่อถึงธีมสำคัญของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

5.4.2 จัดทำวิดีโอคลิป (VDO Clip) ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic)

โดยใช้ข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดไว้ จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

5.4.3 ตัดต่อวิดีโอประมวลภาพกิจกรรมตลอดทั้งงาน จำนวน 1 ชิ้นงาน

5.4.4 รวบรวมและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลภาพนิ่งและภาพวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม โดยมีการจัดเรียงไฟล์ข้อมูลที่เป็นระเบียบเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

### 5.5 การประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดงาน

5.5.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) และติดต่อประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทั้งสื่อโทรทัศน์ สำนักข่าว สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ เข้าร่วมงาน รวมกันไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

5.5.2 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม ทั้งก่อนการจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างดูแลค่าโฆษณา เพื่อเพิ่มยอดผู้เข้าชมหรือจำนวนสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

## 5.6 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

5.6.1 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ตลอดจน การให้บริการในภาพรวมในด้านต่าง ๆ

5.6.2 กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และออกแบบขั้นตอน การเตรียมงาน การจัดคิวในแต่ละช่วง เป็นต้น

5.6.3 ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมมอบหมาย

## 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2566 รหัสงบประมาณ 6614203 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) รูปแบบการนำเสนอ วิธีการออกแบบ ฯลฯ

6.2 มีแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ชัดเจน การ จัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

6.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile) ในการจัดการประชุม วิชาการทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

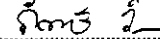
## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

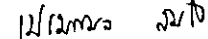
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

## 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) ได้แก่ แนวคิดการจัดประชุมวิชาการ รูปแบบการจัดงาน ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการเตรียมงาน เช่น การจัดหา ผู้เข้าร่วมเสวนา ผู้ดำเนินรายการ การกำหนดรูปแบบเวที การจัดคิวในแต่ละช่วง เป็นต้น

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และส่งมอบรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ครบถ้วนตามขอบเขตงานในหัวข้อ 5 อย่างละเอียด

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟรชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงานสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5) โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟรชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของคุณค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร ผู้ร่วมเสวนา และผู้ดำเนินรายการทั้งหมด

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นรองรับการจัดกิจกรรมตลอดทั้งงาน

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมทั้งการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อปรับใช้ในบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

## 13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มอบให้แก่ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

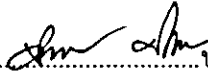
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

## 14. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

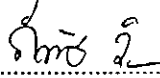
ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

## 15. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

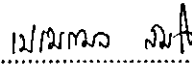
( นางสาวอัฏฐลักษณ์ ศรีสง่า )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม