

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

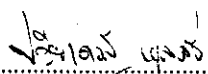

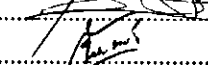
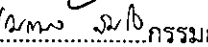
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ควบคู่ไปกับการสำรวจต้นทุนชีวิต (Life Assets) เพื่อให้ทราบสถานการณ์ระบบนิเวศด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 พลัง คือ พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา/พลังที่ทำงานหรือองค์กร พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 2 ส่วนนี้ทำให้เข้าใจถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ทั้งในระดับปัจเจกบุคคลตั้งแต่ช่วงวัย 13-60 ปี และระบบนิเวศที่อยู่แวดล้อมปัจเจกบุคคล

นอกจากนั้น การสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต ยังเป็นการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย ได้แก่

1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่กำหนดเป้าหมายว่า คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ที่ระบุตัวชี้วัดของแผนย่อยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดีไว้ว่า ต้นทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทย ประกอบด้วย พลังตัวตน พลังครอบครัว พลังสร้างปัญญา พลังเพื่อนและกิจกรรม และพลังชุมชน คະแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (พ.ศ. 2570)

3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ซึ่งระบุเรื่องต้นทุนชีวิตไว้ในตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผนฯ


ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

4) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดเป้าหมายว่าคนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1 ไว้ว่า ดัชนีคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพิ่มขึ้น โดยมีค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ภายใน พ.ศ. 2570 จากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2565

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจัดทำโครงการจ้างสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย ทั้งในระดับปฏิบัติและการขับเคลื่อนเชิงนโยบายต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้านของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค

2.2 เพื่อสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยต้นทุนชีวิต 5 พลังของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค

2.3 เพื่อสร้างข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 สำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน

3.1.1 เก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือ คือ แบบประเมินคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 17/10/2023กรรมการและเลขานุการ

3.1.2 ประเมินคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี โดยใช้ 1) สถิติพื้นฐาน (Descriptive Statistics) ได้แก่ คะแนนต่ำสุด (Min) คะแนนสูงสุด (Max) ค่าฐานนิยม (Mode) ค่ามัธยฐาน (Median) คะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และ 2) สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics) ได้แก่ สถิติเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 2 กลุ่ม (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

3.1.3 สรุปผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม 5 ด้าน และสร้างข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี

3.2 สำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัด 5 พลัง

3.2.1 เก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือ คือ แบบสำรวจดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้

3.2.2 ประเมินดัชนีชี้วัดคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี โดยใช้ 1) สถิติพื้นฐาน (Descriptive Statistics) ได้แก่ คะแนนต่ำสุด (Min) คะแนนสูงสุด (Max) ค่าฐานนิยม (Mode) ค่ามัธยฐาน (Median) คะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และ 2) สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics) ได้แก่ สถิติเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 2 กลุ่ม (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) และใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) เพื่ออธิบายความแปรปรวนของดัชนีชี้วัดคุณธรรม ด้วยตัวแปรพยากรณ์ดัชนีชี้วัด 5 พลัง

3.2.3 สรุปผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัด 5 พลัง และสร้างข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมระบบนิเวศคุณธรรมของคนไทย 3 ช่วงวัย คือ วัยเด็กและเยาวชน อายุระหว่าง 13-24 ปี วัยทำงาน อายุระหว่าง 25-40 ปี และวัยผู้ใหญ่ อายุระหว่าง 41-60 ปี

..... ประชานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

3.3 จัดทำรายงานการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต

3.3.1 จัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)

3.3.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 และ 3.2.2 ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม

3.3.3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 และ 3.2 ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม ประกอบด้วย

กิตติกรรมประกาศ

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญเนื้อหา

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ 4 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

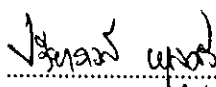
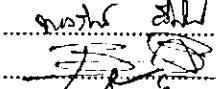
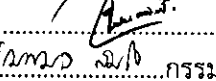

ประวัติคณะนักวิจัย

3.4 จัดทำบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์

3.5 นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

3.5.1 นำเสนอความก้าวหน้า

3.5.2 นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์


ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 9 เดือน (270 วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. กำหนดแผนการดำเนินงาน	✓								
2. ทบทวนวรรณกรรม	✓								
3. เก็บข้อมูลด้วยแบบประเมินคุณธรรม และแบบสำรวจต้นทุนชีวิต 3 ช่วงวัย ใน 6 ภูมิภาค	✓	✓	✓	✓					
4. นำเข้าและวิเคราะห์ข้อมูล				✓	✓	✓			
5. จัดทำรายงานความก้าวหน้า						✓			
6. นำเสนอรายงานความก้าวหน้า						✓			
7. สรุปผลการศึกษาและสร้างข้อเสนอแนะ					✓	✓	✓		
8. จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และ บทความวิชาการ							✓	✓	
9. นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์								✓	
10. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทความ วิชาการ									✓

5. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รหัสงบประมาณ 6614203 จำนวน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

วิษณุวัฒน์ บุญศรีประธานกรรมการ
 ทวีศักดิ์กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
 ปณิธาน นริศกรรมการและเลขานุการ

6. การส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบงาน ณ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

6.2 กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

6.2.1 ข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.2 รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 และ 3.2.2 ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 และ 3.2 ตามแบบฟอร์มของศูนย์คุณธรรม และบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 5 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

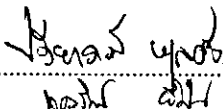
7. การจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

8. เงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “จ้างสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรมและต้นทุนชีวิต” จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

8.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

8.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

8.1.3 สถาบันรับรอง (ถ้ามี)

8.1.4 รายละเอียดโครงการ

- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ขอบเขตการดำเนินงาน

- กรอบแนวคิด

- ระเบียบวิธีวิจัย

- ผลงานที่จะนำส่ง

- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน นำเสนอในรูปแบบตาราง)

- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

1. หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย

2. หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

4. หมวดค่าใช้จ่ายสอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

- ประวัติคณະนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของคณະนักวิจัยทุกคน

.....กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

8.1.5 ตัวอย่างผลงาน

8.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ข้อมูล เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

9. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา

12.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

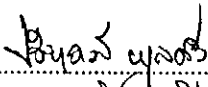
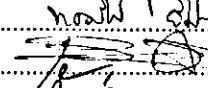
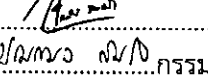

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1. ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 2. มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่มีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)	50
2. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก 1. ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (25 คะแนน)	30

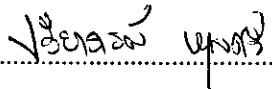
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

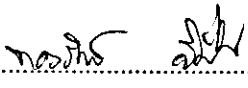
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	2. ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดง ซึ่งจัดทำระหว่าง พ.ศ. 2560-2565 (5 คะแนน)	
3. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	1. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

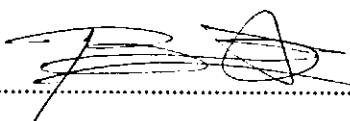
13. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม


สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ thanyalak@moralcenter.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 026449900 ต่อ 300 หรือ 0815304161

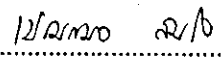
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)
 ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นางสาวทองรินทร์ ยิ้มปิ่น)
 หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายบุญญานนท์ ศรีโท)
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายจักราชัย ทองเพชร)
 เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวเปรมกมล สมใจ)
 นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม