

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม
ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (จังหวัดอุดรธานี)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการและมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษา เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน ให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัดคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเนื่องจากความเห็นพ้องในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสมัชชาคุณธรรมที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงาน องค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในภูมิภาคต่าง ๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูลสถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ภายในงานสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี (ปีที่ ๒) เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชม แชร์ เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กรต้นแบบผ่านเวทีเสวนาวิชาการ และการแสดง

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

นิทรรศการผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีการปรับรูปแบบเป็นแบบ Hybrid Online เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผู้เข้าถึงการจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนมาก

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีแผนจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี เป็นปีที่ ๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกิดการบูรณาการความร่วมมือตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม เกิดการนำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดคุณธรรมไปขยายผลในองค์กรและพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอุดรธานี และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมให้ได้รับการยอมรับและมีการขยายผลแนวคิดผลสำเร็จการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมจากประสบการณ์สู่สาธารณะ โดยจัดในรูปแบบ Hybrid Online ซึ่งมีการจัดงานในพื้นที่จริง และถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายใต้แนวคิดหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Online ควบคู่กับการจัดในพื้นที่จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดพื้นที่นำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี แบบ Hybrid Online ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัด และจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ที่มีการจัดกิจกรรมพิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานความสำเร็จการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดอุดรธานีของภาคเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย


..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๕ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๑๑ กิจกรรม/เรื่อง ได้แก่

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน

รูปแบบงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดภายใต้แนวคิดการจัดงาน : สืบสานวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความมีวินัย ใส่ใจประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดจริงในพื้นที่ และมีการแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมประมาณ ๕๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การประกาศยกย่องบุคคล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง และมีการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการโชว์ผลงานของภาคีเครือข่าย ทั้งนี้ จัดให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับวิทยากร และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) รวมทั้ง จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การจัดพื้นที่นำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง การจัดพื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงานของชุมชน องค์กรในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๔.๒ สถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัดอุดรธานี

ผู้รับจ้างต้องประสานสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัดอุดรธานี ที่รองรับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐๐ คน (โดยต้องคำนึงถึงการจัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการของจังหวัด) และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/ พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ระหว่างการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงในพื้นที่ และมีการถ่ายทอดสดทางระบบออนไลน์ควบคู่ ผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

.....ประธาน
.....กรรมการ
764 ๓๓:๓๓.....กรรมการและเลขานุการ

หลังการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ การจัดตกแต่งสถานที่และเวทีภายในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี

๑) ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่ และเวทีการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานีให้สวยงามเหมาะสม

๒) จัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอปสำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่

๓) จัดให้มีที่นั่งรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงมาตรการรักษาระยะห่างเพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-19

๔) จัดให้มีห้องรับรองวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ พื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน และโซนรับประทานอาหารให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ คน

๔.๕ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการภายใน

๔.๕.๑ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้งนิทรรศการยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมคุณธรรม และชุดความรู้การขับเคลื่อนคุณธรรม (นิทรรศการกลางของศูนย์คุณธรรม) ตามเนื้อหาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด อย่างน้อย ๒ ชั้นงาน

๔.๕.๒ การออกแบบ จัดพิมพ์และติดตั้ง Hall of Fame นำเสนอประวัติ ผลงาน แนวคิดของบุคคลผู้มีพฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง และองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดอุดรธานี ขนาด ๓ x ๖ เมตร หรือตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชั้น

๔.๕.๓ การจัดพื้นที่แสดงนิทรรศการ องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรภาคีเครือข่ายคุณธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการให้ครอบคลุมภาคีเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายการศึกษา เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายศาสนา เครือข่ายสื่อมวลชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

๑) การจัดโซนแสดงนิทรรศการ แบ่งสัดส่วนการนำเสนอผลงานของเครือข่าย โดยการจัดหาบูธ บูธสำเร็จ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดทำป้ายชื่อหน้าบูธ แสดงชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทั้ง ๓๐ บูธ

๓) รับผิดชอบค่าตอบแทนการจัดนิทรรศการ ทั้ง ๓๐ บูธ

๔.๖ การจัดให้มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM และถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านไลฟ์สด หรือ Facebook Live

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่นๆ ได้)


..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ การจัดทำวิดีโอการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวมการจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมงานในพื้นที่จริง และรับชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยังช่องทางของหน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดงานดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมภายในงาน

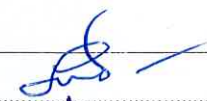
(๑) ดำเนินการจัดทำคลิปวีดิทัศน์ (วีดิทัศน์นำข่างาน) “๓ ปี แห่งการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม” หรือสื่อวีดิทัศน์อื่นตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ตามช่วงเวลาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๔.๘ การสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้แก่ การสรุปเนื้อหางานวิชาการ และการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ตามที่ศูนย์คุณธรรมเห็นสมควร

๑) การผลิตวิดีโอสรุปผลภาพรวมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

๒) ดำเนินสรุปเนื้อหาทางวิชาการในการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยดำเนินการสรุปเนื้อหาในแต่ละช่วงกิจกรรมของการจัดงานฯ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด จำนวน ๑ เล่ม


..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ การบริหารจัดการด้านมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-๑๙

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดคัดกรองตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ของจังหวัดอุดรธานี และ/หรือ ประสานให้มีหน่วยงานด้านสาธารณสุขเข้ามาดูแลในพื้นที่จัดงาน

๒) จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษามาตรการฯ เช่น แอลกอฮอล์ ที่วัดอุณหภูมิร่างกาย เป็นต้น

๔.๑๐ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานจากต่างจังหวัด (ในช่วงกำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับการสัมมนาสมัชชาคุณธรรม ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดพร้อมเสียง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรม Zoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๗) ประสานหรือจัดหาให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED ขนาดใหญ่สำหรับใช้บริเวณหน้าเวทีกลาง อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๑๑ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการประสานสถานที่สำหรับการจัดงาน จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้อง/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลาง ป้ายหน้างาน (ทางเข้า) ป้ายแบล็คดรอป สำหรับถ่ายภาพ และป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานที่และการจัดงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบ ป้ายเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ที่สอดคล้องกับการจัดงาน

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียมสำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกของรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

๖) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๗) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

๘) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๑๑) จัดหา ประสานงานชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุดรธานี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดการแสดงอย่างน้อย ๒ ชุด

๑๒) ดำเนินการประสานวิทยากรตามกำหนดการ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม และรับผิดชอบการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ร่วมเสวนาตามกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	หมายเหตุ
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←	→		

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมหลัก	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	หมายเหตุ
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัฒนการการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←-----→			
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการดำเนินงาน แบบออนไลน์	←-----→			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม (นิทรรศการ)		↔		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←-----→	

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) ในรูปแบบ Hybrid Online พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายงาน ผลการดำเนินการจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๓) พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล หรือแฟลชไดฟ์วัสดุ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดการ กิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ/ หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทาง กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๑ - ๓ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
..... กรรมการ
7๗ ดต:๙๖..... กรรมการและเลขานุการ