

ร่างรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนด
(Terms of Reference :TOR)
จัดจ้างพัฒนาระบบจิตอาสาศูนย์คุณธรรม (เฟส ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจิตอาสา ระยะที่ ๑ โดยเป็นการจัดทำระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน Moral Touch ของศูนย์คุณธรรม ในการเป็นแหล่งเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายซึ่งกันและกัน มีการออกแบบหน้าแอปพลิเคชัน ให้มีความน่าสนใจ พร้อมมีข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีแถบแสดงเมนู หน้าหลัก (Home) ที่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ให้แก่จิตอาสาในกลุ่มเครือข่ายทางสังคม ได้รับทราบ และรวมถึงการออกแบบระบบจัดการหลังบ้านสำหรับควบคุมการทำงานของระบบฐานข้อมูล ควบคุมระบบต่างๆ เช่น ระบบสมาชิก ระบบค้นหา ระบบความปลอดภัย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านระบบจิตอาสา มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ศูนย์คุณธรรม จึงมีความประสงค์ ที่จะจ้างผู้ประกอบการพัฒนาระบบจิตอาสา เฟส ๒ ขึ้น โดยจะพัฒนาระบบผู้ใช้งาน และระบบการอนุญาตเข้าใช้งานรวมถึงดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานแก่บุคลากรของศูนย์คุณธรรม ในการใช้ระบบดังกล่าวได้ด้วยตนเอง เพื่อสนองต่อนวัตกรรมสู่สังคมคุณธรรมอย่างแท้จริง และยังเปิดโอกาสให้องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา หรือภาคธุรกิจต่างๆ สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไปกับศูนย์คุณธรรม โดยผ่านการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อสังคมประเภทต่างๆ ทั้งลงพื้นที่หรือออนไลน์ ผ่านการสนับสนุนจากระบบพัฒนาจิตอาสาของศูนย์คุณธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการทำงานจิตอาสาของเครือข่ายอาสาสมัครและจิตอาสาที่ทำงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง เป็นแหล่งให้ข้อมูลและเป็นแหล่งเชื่อมโยงงานด้านจิตอาสา โดยง่าย มีข้อมูลครบถ้วนทันสมัย รองรับการเชื่อมโยงเครือข่ายอื่นๆ

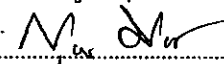
๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ด้านระบบผู้ใช้งาน และระบบการอนุญาตเข้าใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำเนินการพัฒนาเขียนระบบโปรแกรมในการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางจิตอาสา

๑.๒ ทำการพัฒนาเขียนระบบโปรแกรมในการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ที่ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบฐานข้อมูลกลางจิตอาสา ศูนย์คุณธรรม


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ ทำการพัฒนาเขียนโปรแกรมระบบความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบ รวมถึงการบันทึกการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคน เพื่อตรวจสอบการทำงานของแต่ละบุคคลที่ใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในการดำเนินการเข้าใช้งานระบบ

๑.๔ ดำเนินการเขียนและพัฒนาระบบการกู้รหัสผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบ กรณีผู้ใช้งานระบบลืมรหัสผ่าน ระบบจะสามารถอนุญาตดำเนินการร้องขอจากผู้ใช้งานเพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ได้

๑.๕ ดำเนินการเขียนและพัฒนาระบบจัดการ เพิ่มเติม ลบ แก้ไข และจัดการรายชื่อผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการจัดการรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้ทั้งหมด

๒. ด้านระบบจัดการข้อมูลสมาชิกจิตอาสาของศูนย์ธรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการเขียนระบบโปรแกรมบันทึกข้อมูล และจัดการรายชื่อจิตอาสาที่เข้ามาอบรมหรือรายชื่อที่อยู่ในระบบการอบรมต่างๆ ที่ศูนย์คุณธรรมจัดขึ้น โดยระบบสามารถบันทึก เพิ่มเติม ลบ แก้ไข และจัดการข้อมูลทั้งหมดของรายชื่อสมาชิกของศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เขียนและพัฒนาระบบรายชื่อสมาชิกศูนย์คุณธรรมที่สามารถส่งข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลออกโปรแกรมไมโครซอฟเอ็กเซลได้

๒.๓ ดำเนินการจัดทำระบบ ในส่วนการค้นหาข้อมูลของสมาชิกในระบบ

๒.๔ จัดทำระบบแบ่งกลุ่มสมาชิกของศูนย์คุณธรรมตามหมวดหมู่ต่างๆ

๓. ระบบติดตามเพื่อแจ้งข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ แก่สมาชิกศูนย์คุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำระบบการแจ้งข่าวสารต่างๆ แก่สมาชิก

๓.๒ เขียน และพัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานระบบสามารถแจ้งข้อความต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้งานระบบด้วยกันภายในศูนย์คุณธรรม

๓.๓ จัดทำระบบแจ้งประกาศข่าวจากผู้ดูแลระบบ

๓.๔ จัดทำระบบติดตามสมาชิกศูนย์คุณธรรม เช่น การโทรนัดหมาย การแจ้งกิจกรรม การแจ้งข่าวสาร และอื่นๆ โดยระบบจะบันทึกว่า ผู้ใช้งานระบบท่านใดทำการติดตามสมาชิกดังกล่าว ไปแล้ว โดยระบบจะบันทึก วันที่ และเวลาในการดำเนินการติดตาม

๓.๕ ดำเนินการเขียนโปรแกรม และพัฒนาระบบเก็บบันทึก และติดตามทุกกิจกรรมในระบบของผู้ใช้งานในระบบ

๓.๖ จัดทำระบบอนุญาตให้สามารถเรียกดูการติดตามกลุ่มสมาชิก หรือสมาชิกรายคน โดยผู้ดูแลระบบสามารถอนุญาต หรือกำหนดให้ผู้ใช้งานระบบคนใดสามารถติดตามสมาชิก หรือกลุ่มสมาชิกของศูนย์คุณธรรมได้บ้าง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔. เชื่อมต่อระบบการทำงาน เข้ากับแอปพลิเคชัน Moral Touch ให้มีความสมบูรณ์

๕. สามารถเชื่อมต่อการเข้าถึงระบบ ผ่านแอปพลิเคชันอื่นๆ ได้โดยวิธีการลิงค์ข้อความ ป้ายแบนเนอร์ หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ได้

๖. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานแก่บุคลากรของศูนย์คุณธรรม และการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพและประสบการณ์ในงานที่รับจ้างแบบมีอาชีพ

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

การส่งมอบงาน

รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลทั้งหมดที่ได้ดำเนินการตอบขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบ แฟลชไดรฟ์

งบประมาณ

จาก โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม รหัสงบประมาณ ๖๕๘๐๔๑ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เลือกโดยเกณฑ์เทคนิค และราคา โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการจากเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งงวดจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบรรจุข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบ แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง/ หรือใบสั่งจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ ๑ - ๒ พร้อมบรรจุข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบ แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง/ หรือใบสั่งจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓: ชำระเป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ ๓ พร้อมบรรจุข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบ แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง หรือภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง/หรือใบสั่งจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔๔๕๐๐ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔๔๕๐๑ หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ