

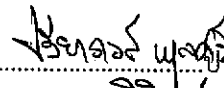
**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)**  
**จ้างศึกษาและพัฒนาการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันองค์กรยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมจากหลักการบริหารที่เชื่อว่า การที่ทีมประกอบด้วยบุคลากรหลากหลายช่วงวัย ย่อมก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม เกิดผลิตภาพ (productivity) ในการทำงานสูงขึ้น รวมถึงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เกิดความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน โดยการทำงานเป็นทีมจำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารภายในเป็นสำคัญ การสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายและต่างฝ่ายรับรู้และเข้าใจเป้าหมายขององค์กรร่วมกันและรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งส่งผลต่อความร่วมมือกันในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ (เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์, ธานีรัตน์จินดา และณัฐยา ยวงโย, 2563)<sup>1</sup>

อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทั่วโลกทั้งในระดับมหภาคทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ไปจนถึงระดับจุลภาค ทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในด้านค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนแต่ละช่วงวัย ด้วยเหตุนี้ นอกจากองค์กรจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลง ระดับมหภาคภายนอกองค์กรในมิติต่าง ๆ แล้ว ยังจำเป็นต้องปรับแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรแต่ละ ช่วงวัยให้เหมาะสม เพื่อลดความตึงเครียดในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรต่างช่วงวัย หากองค์กรไม่สามารถบริหารจัดการการสื่อสารระหว่างบุคลากรต่างช่วงวัยได้อาจนำไปสู่ความไม่พึงพอใจใน การทำงานร่วมกัน บรรยากาศการทำงานไม่พึงประสงค์ ทำให้บุคลากรโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ไม่ยอมผูกพันกับ งานหรือองค์กร และลาออกจากองค์กรในที่สุด (ปภัสสรฯ ชัยวงศ์ และรุ่ง ศรีอัษฎาพร, 2558)<sup>2</sup>

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงเห็นความสำคัญของการสร้างคู่มือการสื่อสารด้วยความ เข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร เพื่อให้องค์กรที่สนใจสามารถนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ด้านการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อไป

  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 ป/คณอ นน/อ .....กรรมการและเลขานุการ

<sup>1</sup>เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์, ธานีรัตน์จินดา และณัฐยา ยวงโย. (2563). กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อจัดการความหลากหลายทาง วัฒนธรรมในองค์กรยุคประเทศไทย 4.0. วารสารนักบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ .40(1), 125-139.

<sup>2</sup> ปภัสสรฯ ชัยวงศ์ และรุ่ง ศรีอัษฎาพร. (2558). กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคลากรต่างรุ่นใน องค์กรไทย. วารสารนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (4)33, .86-63

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร
- 2.2 เพื่อจัดทำคู่มือการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรที่สนใจได้คู่มือการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กรไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

## 4. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนากรอบแนวคิดและโครงสร้างคู่มือการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กร
- 4.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถอดบทเรียนหรือประสบการณ์จากองค์กรตัวอย่างของไทย
- 4.3 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างคู่มือการสื่อสารด้วยความเข้าใจระหว่างคนต่างรุ่นในองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรไทย

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 300 วัน (10 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ทบทวนวรรณกรรม เพื่อพัฒนากรอบแนวคิดและโครงสร้างคู่มือ	x	x	x							
2. ออกแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ			x	x						
3. ส่งรายงานความก้าวหน้า				x						
4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ					x	x	x	x		
5. พัฒนาและปรับปรุงคู่มือ			x	x	x	x	x	x	x	x
6. ส่งร่างคู่มือ								x		
7. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์										x

## 6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

6.1 ข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 รายงานความก้าวหน้า ซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ 4.1 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ 4.1-4.3 รวมถึงบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทสรุปผู้บริหาร พร้อมอภิปรายผลการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติและเชิงนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานต่อในอนาคต ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด โดยจ่ายภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ซึ่งจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ซึ่งจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 8.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วัน

ยื่น

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## 9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

## 10. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รหัสงบประมาณ 658081 จำนวนทั้งสิ้น 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

## 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวិเคราะห์ และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้ศูนย์คุณธรรมตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า  
หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
หมายเลขโทรศัพท์ 026449900 ต่อ 300 อีเมล thanyalak@moralcenter.or.th

ลงชื่อ ปวีณา ทรัพย์ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวปวีณา ทรัพย์)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ กฤติณี ทรัพย์ ..... กรรมการ  
(นางกฤติณี ทรัพย์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ เปรมกมล สมใจ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม