

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)  
 จ้างพัฒนาและสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม  
 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง ประเด็นที่มีความสำคัญควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม คือ การพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือวัดผลความเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมของคนไทยใน 5 มิติ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายต่าง ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมให้คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีจิตสาธารณะ และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศ (Big Rock) กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในทุกช่วงวัย ผ่านการปฏิรูปอุตสาหกรรมบันเทิง และการใช้กลไกร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายของกิจกรรมเพื่อให้คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

การพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมนั้น ศูนย์คุณธรรมเริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการทบทวนวรรณกรรมเพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรมและสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรมของคนไทย กระทั่ง พ.ศ. 2564 ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นของการมีเครื่องมือที่มีมาตรฐานและเกณฑ์ปกติ (norm) ในการประเมินคุณธรรมของคนไทย จึงดำเนินการสร้างชุดเครื่องมือมาตรฐานสำหรับการประเมินคุณธรรมของคนไทยช่วงวัย 25-40 ปี ซึ่งเป็นวัยทำงานที่ต้องแบกรับภาระหรือแรงกดดันจากหลายทาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดจากการศึกษาข้างต้น ศูนย์คุณธรรมจึงมีความประสงค์ในการดำเนินการสร้างชุดเครื่องมือมาตรฐานสำหรับการประเมินคุณธรรมของคนไทยช่วงวัย 13-24 ปี และ 41-60 ปี เพื่อนำไปใช้สำรวจสถานการณ์คุณธรรมของคนไทย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการออกแบบกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของคนไทยในช่วงวัยต่าง ๆ ต่อไป

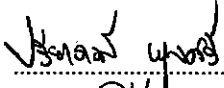
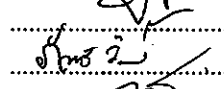
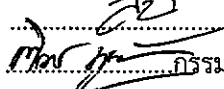
.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี
- 2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาเครื่องมือสำหรับประเมินคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี
- 2.3 เพื่อหาคุณภาพและเกณฑ์ปกติ (norm) ของเครื่องมือสำหรับประเมินคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี
- 2.4 เพื่อสำรวจสถานการณ์คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี 25-40 ปี และ 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค
- 2.5 เพื่อสร้างข้อเสนอแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี 25-40 ปี และ 41-60 ปี

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 พัฒนาและสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม
  - 3.1.1 พัฒนาตัวบ่งชี้คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม 5 ด้าน คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกตัญญู
  - 3.1.2 พัฒนาเครื่องมือสำหรับประเมินคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี
  - 3.1.3 ประเมินคุณภาพและหาเกณฑ์ปกติของเครื่องมือ
    - ประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence: IOC).
    - ประเมินอำนาจจำแนกรายข้อ โดยการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับภาพรวม (Item-Total Correlation) ซึ่งหาได้จากสูตรสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Product-Moment Coefficient Correlation)
    - ประเมินความเชื่อมั่น โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Coefficient Cronbach's Alpha)
    - หาเกณฑ์ปกติ โดยการคำนวณค่าอันดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile rank) และคะแนนที่ปกติ (Normalized T score)
  - 3.1.4 ประเมินคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี 25-40 ปี และ 41-60 ปี โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ คะแนนต่ำสุด (Min) คะแนนสูงสุด (Max) ค่าฐานนิยม (Mode) ค่ามัธยฐาน (Median) คะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
  - 3.1.5 สรุปผลการสร้างเครื่องมือและผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี 25-40 ปี และ 41-60 ปี

 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

### 3.2 จัดทำรายงานการพัฒนาและสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม

3.2.1 จัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)

3.2.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม

3.2.3 จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม

3.2.4 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1 - 3.1.5 พร้อมอภิปรายผลการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติและเชิงนโยบาย รวมถึงแนวทางในการดำเนินงานต่อในอนาคต ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ซึ่งประกอบด้วย

กิตติกรรมประกาศ

บทสรุปผู้บริหาร

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญเนื้อหา

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ 4 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติคณะนักวิจัย

3.3 จัดทำบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์

3.4 นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้ทรงคุณวุฒิที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม

3.4.1 นำเสนอความก้าวหน้าครั้งที่ 1

3.4.2 นำเสนอความก้าวหน้าครั้งที่ 2

3.4.3 นำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

## 4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 9 เดือน (270 วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.กำหนดกรอบการดำเนินงานและวางแผนกิจกรรมโครงการ	✓								
2.ศึกษาเอกสารเพื่อสร้างนิยามเชิงปฏิบัติการ และดำเนินการสร้างตัวบ่งชี้คุณธรรม 5 ด้าน ของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี	✓	✓							
3.จัดประชุมวิพากษ์ตัวบ่งชี้คุณธรรมและสรุปผล		✓							
4.รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1			✓						
5.ดำเนินการสร้างเครื่องมือสำหรับประเมินคุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี		✓	✓						
6.จัดประชุมวิพากษ์เครื่องมือและสรุปผล			✓	✓					
7.ประเมินคุณภาพและสร้างเกณฑ์ปกติของเครื่องมือ				✓	✓				
8.จัดทำสรุปผลการสร้างเครื่องมือและเกณฑ์ปกติ						✓			
9.รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2						✓			
10.สำรวจสถานการณ์คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี, 25-40 ปี และ 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค						✓	✓	✓	
11.นำเข้าและวิเคราะห์ข้อมูล								✓	✓
12.จัดทำสรุปผลการสร้างเครื่องมือและผลการสำรวจสถานการณ์คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี, 25-40 ปี และ 41-60 ปี ใน 6 ภูมิภาค								✓	✓

ปิ่นอวล์ เกตุศรี ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 วิภาณี ธีระวิทย์ .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 ปิ่นอวล์ เกตุศรี .....กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13.จัดทำข้อเสนอแนวทางการส่งเสริม คุณธรรมของกลุ่มคนไทยช่วงอายุ 13-24 ปี และ 41-60 ปี										✓
14.นำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์										✓
15.ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์										✓

## 5. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รหัสงบประมาณ 658081 จำนวน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน ตลอดทั้งโครงการ

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบงาน ณ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

6.2 กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

6.2.1 ข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ซึ่งจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.3 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.2 และ 3.1.3 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6.2.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1.1 - 3.1.5 พร้อมอภิปรายผลการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติและเชิงนโยบาย รวมถึงแนวทางในการดำเนินงานต่อในอนาคต ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม รวมทั้งบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแฟลชไดรฟ์บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## 7. การจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทความวิชาการที่สังเคราะห์จากรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. เงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ “จ้างพัฒนาและสำรวจสถานการณ์คุณธรรมด้วยดัชนีชี้วัดคุณธรรม” จำนวน 6 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

8.1.1 ชื่อโครงการวิจัย

8.1.2 คณะนักวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

- ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

- หัวหน้าโครงการ

- ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

8.1.3 สถาบันรับรอง (ถ้ามี)

8.1.4 รายละเอียดโครงการ

- หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์

- ขอบเขตการดำเนินงาน

- กรอบแนวคิด

- ระเบียบวิธีวิจัย

- ประสิทธิภาพวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- วิธีการเก็บข้อมูล
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ผลงานที่จะนำเสนอ
- ระยะเวลาการทำวิจัย
- แผนการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นเดือน

นำเสนอในรูปแบบตาราง)

- งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินโครงการวิจัย โดยแยกประเภทตามหมวด ได้แก่

1. หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย
2. หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. หมวดค่าเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
4. หมวดค่าใช้จ่ายสอย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

- ประวัติคณະนักวิจัย ระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการของคณະนักวิจัยทุกคน

8.1.5 ตัวอย่างผลงาน

8.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 เอกสาร รายงาน ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจ้าง ทั้งในรูปเอกสาร ไฟล์ข้อมูล CD หรือ DVD เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

## 9. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษา และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

## 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

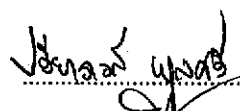
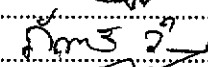
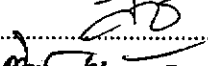

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

## 11. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 11.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 11.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 11.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

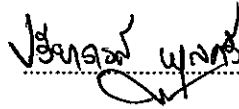
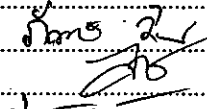

## 12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- 12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
- 12.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

 ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

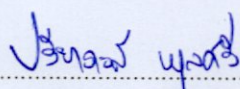


ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>90</b>
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1. ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 2. มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่มีกรอบแนวคิด ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25คะแนน)	50
2. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก 1. ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (25 คะแนน) 2. ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดงจัดทำระหว่าง พ.ศ. 2560 - 2564 (5 คะแนน)	30
3. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย	1. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิสองกว่าปริญญาโท และมีประสิทธิภาพในประเด็นการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผล ตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัด หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	10
<b>ด้านราคา</b>		<b>10</b>
<b>คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)</b>		<b>100</b>

 ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
 .....กรรมการ  
.....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

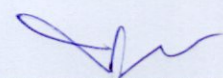
## 13. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ thanyalak@moralcenter.or.th หมายเลขโทรศัพท์ 026449900 ต่อ 300 หรือ 0815304161

ลงชื่อ  ..... กรรมการ

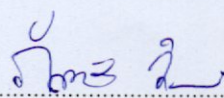
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ  ..... กรรมการ

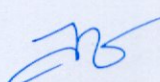
(นายประมวล บุญมา)

หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ

ลงชื่อ  ..... กรรมการ

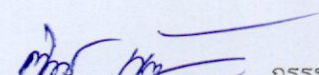
(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ  ..... กรรมการ

(นางสาวสารินี ถุกจิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ  ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายติณณพชัช พูลพิพัฒน์)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม