

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างพัฒนาแบบประเมินออนไลน์งานมาตรฐานด้านคุณธรรม”
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 “มาตรา 7 (4) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาทางศูนย์คุณธรรมได้พัฒนา “มาตรฐานด้านคุณธรรม” และ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กรและขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

สำหรับเครื่องมือ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” เป็นเครื่องมือการประเมินเบื้องต้น เพื่อให้สมาชิกขององค์กรสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์กรในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินนี้ จะถูกวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศให้กับองค์กรที่เข้าสมัครเข้าสู่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม ไปใช้วางแผนในการพัฒนาองค์กรได้

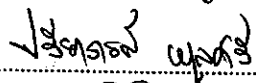
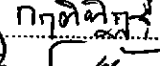
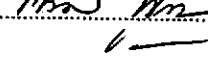
ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประเมินตนเองและประมวลผลการประเมิน ศูนย์คุณธรรมจึงจัดทำโครงการ “จ้างพัฒนาแบบประเมินออนไลน์งานมาตรฐานด้านคุณธรรม” เพื่อให้องค์กรที่สนใจพัฒนาองค์กรคุณธรรมได้รับความสะดวกในการประเมินและสามารถนำข้อมูลไปใช้ทำแผนพัฒนาองค์กรในมิติคุณธรรมได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร”
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบประเมินและการแสดงผลการประเมิน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้ง


ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

งานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์และพัฒนาระบบประเมินและการแสดงผลการประเมิน “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการทำแบบประเมินขององค์กร ที่สามารถเปรียบเทียบผลการประเมิน ก่อน - หลัง และเก็บไว้ในฐานข้อมูลของศูนย์คุณธรรม พร้อมทั้งจัดทำระบบการสมัครเพื่อขอรับการทำแบบประเมินฯ ซึ่งระบบสามารถรอกข้อมูลขององค์กรพร้อมแนบไฟล์ได้

4.2 การพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

4.2.2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

4.2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมขององค์กร

4.2.4 การประเมินตนเองด้านคุณธรรมขององค์กร

4.3 นำข้อมูลจากข้อ 4.2 มาวิเคราะห์ ประเมินผลในภาพรวม ทั้งนี้ในข้อที่ 4.2.4 ประกอบด้วย การประเมินในภาพรวม การประเมินคุณธรรมรายด้าน การประเมินรายองค์ประกอบของแต่ละด้าน การประเมินรายมิติ และการประเมินรายข้อ นอกจากนี้สามารถแสดงผลลำดับมาก - น้อย ในภาพรวมและรายด้านได้

4.4 พัฒนาระบบประเมินและการแสดงผลการประเมินทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในแต่ละส่วน ของแบบประเมินฯ รวมถึงการแสดงผลในรูปแบบตารางและกราฟ และสามารถออกรายงานในรูปแบบ excel และ PDF ได้อัตโนมัติ

4.5 ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบระบบและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ พร้อมคู่มือการใช้งาน (User) อย่างละเอียด และคู่มือดูแลรักษาระบบ (Admin)

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถพร้อมให้บริการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาและดำเนินการปรับปรุงระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

4.7 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและคู่มือการใช้งานระบบประเมินตนเองด้านคุณธรรม

4.8 พัฒนาระบบข้อมูลสมาชิก (AIT) เพื่อเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คุณธรรม

5. งบประมาณ

งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2565 รหัส งบประมาณ 658081 จำนวนทั้งสิ้น 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

6. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาระบบและแก้ไขปัญหาการใช้งาน รวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้ดูแลระบบตลอดระยะเวลาที่ลงนามในสัญญาอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

7. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าของงานหรือสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

8. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบประเมินตนเองด้านคุณธรรม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1 และ 4.2
- รายงานสรุปการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบประเมินตนเองด้านคุณธรรม ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.3 และ 4.4
- เอกสารวิเคราะห์ระบบ (Data Dictionary)
- รายงานการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบประเมินตนเองด้านคุณธรรม ภายใน 90 นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.5 4.6 และ 4.7

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- รายงานสรุปการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด
- รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยตามมาตรฐาน OWASP หรือเทียบเท่า ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด
- คู่มือการใช้งาน (User) อย่างละเอียด และคู่มือดูแลรักษาระบบ (Admin) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 10 ชุด
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด บรรจุใส่ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

9. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ 3 ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 607 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

ลงชื่อ ปรีชาภรณ์ พูลศรี ประธานกรรมการ
(นางสาวปรีชาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ กฤติคุณ กรรมการ
(นางกฤติคุณ ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ ดิเรก พูลพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
(นายดิเรกพัชช พูลพัฒน์)

ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม