

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

การจัดทำระบบบริหารงานศูนย์คุณธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑๑/๒๕๖๔) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา มาตรฐานในการบริหารงานของศูนย์คุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานระบบบริหารงานของศูนย์คุณธรรมให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย มีการปรับปรุง พัฒนา สนับสนุนการจัดให้มีกระบวนการบริหารระบบ ในส่วนการเสนอ ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ การกำหนดแนวทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์คุณธรรมตามพระราช กฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีการการร่วมหารือ ให้ข้อเสนอแนะใน การดำเนินงานระบบบริหารของศูนย์คุณธรรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อให้กระบวนการทำงานของศูนย์ คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีระบบ ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันเป็นการตอบสนองตามยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม ในระยะต่อไป และส่งเสริมให้ กระบวนการทำงานระบบบริหารงานของศูนย์คุณธรรม ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ การเตรียมความพร้อมขององค์กรในการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยต่อไป

.....ประธาน

.....กรรมการ.

.....กรรมการและเลขาฯ

๓ . คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๒ ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ นิติบุคคลหรือบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้างและขอบเขตของงาน

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านงานกฎหมาย นิติศาสตร์ การบริหารจัดการบริหารงาน ด้านกฎหมายราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป

๔.๒ ขอบเขตของงาน

๑) ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และร่วมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการบริหารงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้เกิดกระบวนการพัฒนา การจัดทำ เสนอoyer่าง การปรับปรุง แก้ไข ข้อกฎหมายต่างๆ ของศูนย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดระดับประเทศ กฎหมายเฉพาะขององค์การมหาชน หรือตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม ในการพัฒนา การปรับปรุง แก้ไข และจัดให้มี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกฎหมายของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การตีความเรื่องสิทธิหน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมให้ผู้บริหารของศูนย์คุณธรรมทราบ เพื่อให้การดำเนินการบริหารระบบงานของศูนย์คุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย มีความถูกต้องตามหลักนิติกรรม โปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ล่วงตามประสิทธิผล

.....ประธาน
.....กรรมการ.
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ปฏิบัติงานทั่วไปในส่วนของ การตีความและแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ศูนย์คุณธรรมในทุกระดับ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถามด้านกฎหมาย ชี้แจงแนวทาง หลักการ ดำเนินการแก่ผู้เกี่ยวข้องในศูนย์คุณธรรมให้เป็นไป หลักการกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ทั้งจาก หน่วยงานภายนอก และสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ เกี่ยวกับสิทธิทางกฎหมาย นิติกรรม การดำเนินการทาง ธุรกรรมต่างๆ ของศูนย์คุณธรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในทุกระดับที่ เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คุณธรรม

๓) เข้าร่วมดำเนินการ กรณีมีการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาอุทธรณ์ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และให้ข้อเสนอ ข้อคิดเห็น ตลอดจน การติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔) ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขการจัดทำเอกสาร หลักฐานทางนิติกรรมสัญญา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแก้ไข ปรับปรุงในการจัดทำเอกสารประกอบ อาทิ หนังสือส่งออก หนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ สัญญาจ้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์ หรือได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม หรือร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงาน

๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบ ทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงาน ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันที่ลงนามใน สัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ระบบ จำนวน ๓ ชุด

.....ประธาน

.....กรรมการ.

.....กรรมการและเลขานุ

๗. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ค่าจ้างในงวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างในงวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างในงวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ ๓ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๑ % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

๙. งบประมาณ

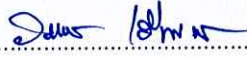
งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา


เกณฑ์ราคา

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒-๖๔๔๔๙๐๐ ต่อ ๑๐๓ , ๑๐๕ และ ๒๐๖

.....(ประธานกรรมการ)
(นางสาววราภรณ์ เอี่ยมวิจารณ์)

.....(กรรมการ)
(นางสาวสุดี เหมือนศรีชัย)

.....(กรรมการและเลขานุการ)
(นางสาวกัญญา สุขประเสริฐ)