

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างทีมวิชาการพัฒนากระบวนการส่งเสริม พัฒนาองค์กรคุณธรรม

ด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

“คุณธรรม” เป็นประเด็นที่มีความสำคัญมากขึ้นในสังคมไทย โดยเฉพาะในระดับนโยบายที่มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศมุ่งเน้นมิติคุณธรรมเชื่อมโยงกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมและทักษะการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคนทุกช่วงวัยตลอดช่วงชีวิต นั้น

ด้วย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงาน องค์กรที่มีความสำคัญทางสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างต้นแบบสังคมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมจริยธรรมเป็นฐาน ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยงาน องค์กรที่ให้ความสนใจพัฒนาศักยภาพเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจำนวนมาก ศูนย์คุณธรรม จึงจัดทำโครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรมขึ้น โดยการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ที่มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กร สำหรับเป็นแนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาตนเองเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงสามารถดำเนินกระบวนการจัดฝึกอบรมและถอดบทเรียนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างทีมวิชาการพัฒนากระบวนการส่งเสริม พัฒนาองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ด้านการจัดทำกระบวนการฝึกอบรมและถอดบทเรียนการดำเนินงาน มาดำเนินการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม

2.2 เพื่อส่งเสริมองค์กรเป้าหมาย ในการประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม เป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรมของสมาชิกในองค์กร

3. ลักษณะหรือประเภทของงาน

ดำเนินการออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม และถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

รวมถึงส่งเสริมองค์กรเป้าหมาย ในการประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม เป็นเครื่องมือเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรมของสมาชิกในองค์กร

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ผู้รับจ้าง นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามข้อกำหนดลักษณะ และเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) ต่อศูนย์คุณธรรม

4.2 ผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติ และดำเนินกระบวนการจัดจ้าง

4.3 ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตาม มาตรฐานด้านคุณธรรม

4.4 ผู้รับจ้าง บริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรม พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

4.5 ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้าน คุณธรรม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีองค์กรเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 4 องค์กร

4.6 ผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตาม มาตรฐานด้านคุณธรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมจัดทำไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมและ ผ่านการอบรม จำนวน 1 ชุด นำส่งศูนย์คุณธรรม

4.7 ผู้รับจ้าง ดำเนินการถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม นำส่งศูนย์คุณธรรม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขยายผล การดำเนินงานต่อไป

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ด้านการออกแบบ และพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม

- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกรอบเนื้อหาและพัฒนาเป็นหลักสูตร ฝึกอบรมฯ
- จัดทำเอกสารความรู้ ประกอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ
- กำหนดกรอบแนวคิดหลัก เนื้อหาการบรรยาย รูปแบบการบรรยายของวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละหัวข้อให้เป็นไปตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ

5.2 ด้านการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

- จัดทำแผนการฝึกอบรมตามกรอบเนื้อหาหลักสูตรฯ ที่ประกอบด้วยเนื้อหา วิธีการเรียนรู้ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรฯ อาทิ จัดหาและประสานผู้เข้ารับการอบรม ทีมวิทยากรหลัก วิทยากรกระบวนการและบริหารจัดการเนื้อหา รูปแบบและกระบวนการอบรม ตลอดหลักสูตร ร่วมกับศูนย์คุณธรรม

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมจัดทำไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 1 ชุด นำส่งศูนย์คุณธรรม
- ดำเนินการถอดบทเรียนสรุปความรู้การนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม นำส่งศูนย์คุณธรรม

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. งบประมาณ

จากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม ปีงบประมาณ 2565 รหัสงบประมาณ 658041 จำนวนทั้งสิ้น 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 45 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง (ร่าง) หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จำนวน 3 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 90 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จำนวน 1 ครั้ง และส่งมอบงานทั้งหมด พร้อมแฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่เป็นไฟล์ Word/ PDF/ Excel จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 180 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

9. ผลงานที่ต้องนำส่ง

งวดที่ 1 ประกอบด้วย

- หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ข้อเสนอโครงการฯ จำนวน 3 ชุด
- แผนการดำเนินงานฯ จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ประกอบด้วย

- หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
- (ร่าง) หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จำนวน 3 ชุด

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ประกอบด้วย

- หนังสือส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
- รายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จำนวน 3 เล่ม
- เล่มบทเรียนสรุปความรู้การนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร จำนวน 3 เล่ม
- ไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- แฟลชไดรฟ์ที่บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งหมดที่เป็นไฟล์ Word/ PDF/ Excel จำนวน 1 ชิ้น

10. การรับประกันผลงาน

การรับประกันความชำรุดบกพร่องกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 3 เดือน (นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) เพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะสามารถขอคืนเงินหลักประกันผลงานได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

11. คุณสมบัติของผู้เสนอ


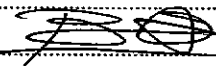

เป็นผู้ที่มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และมีทีมงานที่มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพในการจัดกระบวนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

13. ผู้ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 202 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ