

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)

### จ้างจัดกิจกรรม Moral Hackathon 2023

#### โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2566

#### 1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันได้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค เช่น ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ ฯลฯ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา คำว่า “นวัตกรรมเพื่อสังคม” (Social Innovation) ได้ถูกกล่าวถึงค่อนข้างบ่อย และได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือ / กลยุทธ์ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ลักษณะที่สำคัญของนวัตกรรมเพื่อสังคมคือ ต้องเป็นสิ่งใหม่ มีการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และเกิดการนำไปใช้ปฏิบัติอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ นวัตกรรมยังสามารถพัฒนาเป็นเครื่องมือเพื่อระดมทุนแก่ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนานวัตกรรมทางสังคมให้เกิดขึ้นอีกด้วย

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือการขับเคลื่อนและสนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ 2565 ศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการเสริมสร้างค่านิยมเชิงบวก สังคมคุณธรรม และความเป็นไทยที่รองรับความเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon 2022 : การพัฒนาแนวคิดการออกแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม ระหว่างวันที่ 29 กันยายน ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชน ประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ได้สร้างสรรค์วิธีการในการแก้ไขปัญหาคุณธรรมในสังคม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก โดยมีผู้เข้าแข่งขันทั่วประเทศเข้าร่วมส่งผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ทีม

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการแข่งขันการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเกิดผลลัพธ์ที่สำคัญคือ การพัฒนาศักยภาพเยาวชนไทย ให้มีความรู้ที่เท่าทันและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย ในปีงบประมาณ 2566 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงได้มีแผนดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขัน Moral Hackathon 2023 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เยาวชนที่มีความสนใจงานด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ได้ออกแบบสร้างสรรค์ วิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาคุณธรรมในสังคม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งรณรงค์ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีหรือพฤติกรรมเชิงบวกให้เกิดขึ้นในสังคมไทย โดยผลงานการแข่งขัน Moral Hackathon 2023 นั้น ผู้เข้าแข่งขันจะต้องนำเสนอสิ่งใหม่ที่สร้างขึ้นจากความคิดสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ การให้บริการ กระบวนการ หรือรูปแบบการพัฒนาอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อแก้ไขและตอบสนองต่อปัญหา / ผลกระทบทางสังคม เป็นการพัฒนาที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่ดีในสังคม และพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน

การจัดการแข่งขัน Moral Hackathon 2023 ในปี 2566 ศูนย์คุณธรรมกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในรูปแบบปกติ (On site) โดยมีการถ่ายทอดสดในรูปแบบออนไลน์ (Online) กิจกรรมมุ่งเน้นให้เยาวชนได้ออกแบบแนวคิด / วิธีการที่สร้างสรรค์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม มุ่งสู่การพัฒนาโมเดลต้นแบบของนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนสู่โลกในอนาคตได้ การจัดกิจกรรม Moral Hackathon ปี 2566 นี้ ศูนย์คุณธรรมได้กำหนดแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

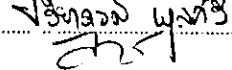
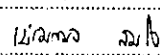
#### แนวคิดหลัก (Concept) :

- 1) การพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในสังคม หรือแก้ไขปัญหาสังคม ด้วยมิติคุณธรรม
- 2) การพัฒนานวัตกรรมต้องมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

โจทย์ที่ใช้สำหรับการแข่งขัน : ต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม
- 2) การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3) การลดความไม่เสมอภาคในสังคม
- 4) การผลิตและการบริโภคเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ โจทย์ที่ใช้สำหรับการแข่งขัน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ  .....กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม ที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

2.2 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่ายเยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้และผลักดันประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญต่อเยาวชน

2.3 เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านคุณธรรม นวัตกรรมเพื่อสังคม และทำให้เกิดการตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาระบบนิเวศด้านคุณธรรม

2.4 เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับโอกาสของการประกอบอาชีพในอนาคต

2.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต / นักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

## 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

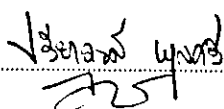
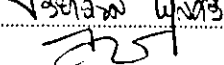
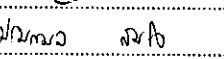
4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแยกการออน หรือการจัดประชุม / เวทีสัมมนาในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (On Site) ออนไลน์ (Online) และรูปแบบผสม (Hybrid) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือองค์การมหาชน

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 5.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงาน

5.1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1.2 ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์ และรูปแบบการแข่งขัน ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

5.1.3 กำหนดรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร โดยต้องเสนอวิธีการ เงื่อนไขการรับสมัคร คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขัน เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์การให้คะแนน ที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

5.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน

### 5.2 การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

5.2.1 จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน (Judge) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีประสบการณ์สายเทคโนโลยีดิจิทัล สายธุรกิจ และผู้ที่เชี่ยวชาญประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยสามารถพิจารณาให้คะแนนผู้เข้าแข่งขันได้

5.2.2 จัดหาพี่เลี้ยง / ที่ปรึกษา (Mentor) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการบริหารธุรกิจ โดยสามารถให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าแข่งขัน โดยพี่เลี้ยง / ที่ปรึกษา (Mentor) สามารถเข้าร่วมประชุมเตรียมงาน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการคัดกรองแนวความคิดของผู้เข้าแข่งขันได้

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

5.2.3 กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้น ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้สมัคร / ผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด ส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาเบื้องต้น โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้นของการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าแข่งขันจากไฟล์ข้อมูลออนไลน์ที่ผู้สมัครส่งเข้ามา ทั้งในช่องทางการสมัครออนไลน์และออฟไลน์ (เช่น อายุ ระดับการศึกษา จำนวนสมาชิกในทีม แนวคิดของผลงาน ฯลฯ)

5.2.4 กิจกรรมคัดกรองแนวความคิด (Idea Filtration) พิจารณาจากผลงานของผู้เข้าแข่งขันที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้น โดยให้พี่เลี้ยง (Mentor) หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการคัดเลือกแนวความคิดที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนน จำนวนอย่างน้อย 10 ทีม (มีการจัดประชุมคัดกรองไอเดีย อย่างน้อย 1 ครั้ง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการจัดประชุมทางไกล ผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference)

5.2.5 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ (Boot Camp) ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม หรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 2 วัน ในรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบผสม (Hybrid) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมในสถานที่ปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ในการจัดอบรม เสนอหัวข้อการฝึกอบรม จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่างการจัดอบรม โดยการจ่ายอบรมให้ความรู้ จะต้องเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 50 คน

5.2.6 กิจกรรมการคัดเลือกรอบสุดท้าย (Final Pitching) ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดทางด้านนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อคัดเลือกทีมที่เข้ารอบสุดท้ายอย่างน้อย 5 ทีม ที่มีแนวคิดที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย 1 วัน มีการเชิญคณะกรรมการแข่งขัน และที่ปรึกษา (Mentor) เข้าร่วมการตัดสิน มีการจัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน และจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีการจัดเตรียมทีมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ การติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน และดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Spaces หรือ Moral Center Thailand)

### 5.3 การจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์

5.3.1 วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน / จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมการแข่งขัน ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม พร้อมทั้งการบริหารช่องทางหลักในการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

5.3.2 จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกำหนดเนื้อหาที่ใช้สำหรับเผยแพร่ เช่น แนะนำที่มา / วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อมูลหลักเกณฑ์การรับสมัคร การลงทะเบียนรับสมัคร คลิปวิดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ภาพกิจกรรมโครงการ เป็นต้น

5.3.3 จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) ในรูปแบบกิจกรรมตามปกติ (On Site) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ในการจัดงานแถลงข่าวที่เหมาะสม ดำเนินการจัดทำข่าวแจก (Press Release) เผยแพร่ลงในสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งแบบดั้งเดิม (Traditional Media) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน

5.3.4 จัดพิธีมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะเลิศการแข่งขัน จำนวนอย่างน้อย 2 ทีม (รางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ) โดยจัดเตรียมเงินรางวัลมูลค่าไม่น้อยกว่า 150,000 บาท และประกาศนียบัตรรายบุคคล ป้ายรางวัลประเภททีม พร้อมจัดให้มีผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ท่าน

5.3.5 จัดทำวิดีโอโมชันกราฟิก (Motion Graphic) และสื่ออินโฟกราฟิก (Info Graphic) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยจัดทำวิดีโอโมชันกราฟิก อย่างน้อย 1 คลิป และสื่ออินโฟกราฟิก อย่างน้อย 1 ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม

5.3.6 ประมวลภาพ / วิดีโอกิจกรรมการจัดงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม รวมถึงการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ในช่วงกิจกรรมการแข่งขัน เผยแพร่ลงในสื่อประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม (Traditional Media) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media) รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

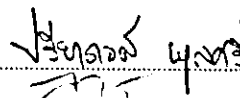
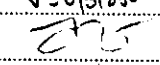
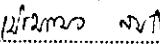
#### 5.4 การเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

5.4.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน / เครือข่ายพันธมิตร หรือกรรมการผู้ตัดสินในด้านต่าง ๆ แก่ศูนย์คุณธรรม

5.4.2 จัดทำจดหมายเชิญส่งไปยังมหาวิทยาลัย / หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

5.4.3 จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ กิจกรรมการจัดงาน

5.4.4 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร คณะกรรมการ ผู้เข้าแข่งขัน ตลอดจนการให้บริการด้านธุรการ การบริหารการประชุม และการดูแลในภาพรวมด้านต่าง ๆ ได้

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

## 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีการกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมีความสอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การกำหนดแนวคิดหลัก (Concept Idea) รูปแบบการนำเสนอ (Key Theme) วิธีการออกแบบ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการแข่งขัน ฯลฯ

6.2 มีแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ชัดเจน การจัดระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

6.3 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Company Profile) ในการจัดงาน Hackathon หรือการประชุมวิชาการทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมตามปกติ (On Site) และในรูปแบบออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ โดยสรุปย่อตามความเหมาะสม

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 180 วัน (6 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
7.1 การออกแบบ / วางแผนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม - รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น / วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการออกแบบกลยุทธ์การแข่งขัน - กำหนดรูปแบบ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การแข่งขัน - จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน / ที่ปรึกษา (Mentor) - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)						
7.2 การจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ - วางแผนประชาสัมพันธ์ - จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คลิปวิดีโอ โปสเตอร์ ฯลฯ - จัดงานแถลงข่าว (Press Conference) และจัดทำข่าวแจก - จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์						
7.3 จัดส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์						

ลงชื่อ ..... *ปิ่นแก้ว มงคล* ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... *พีบี* ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... *ปิ่นแก้ว นว* ..... กรรมการและเลขานุการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
<b>7.4 การจัดเตรียมอบรมให้ความรู้ (Boot Camp)</b> - จัดเตรียมกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เช่น จัดหาสถานที่ ประสานวิทยากร ฯ - การจัดอบรมให้ความรู้ (จำนวน 2 วัน) - เปิดรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน และประกาศผล						
<b>7.5 การคัดเลือก และการจัดการแข่งขัน</b> - การคัดกรองเบื้องต้น - กิจกรรมการคัดเลือก (Idea Filtration) - การคัดเลือกรอบสุดท้าย (Final Pitching) และจัดพิธีมอบรางวัล - การประชาสัมพันธ์หลังกิจกรรม						
<b>7.6 การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน</b> - ติดต่อคลิปริติโอ / เผยแพร่หลังกิจกรรม - ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม (ฉบับสมบูรณ์)						

หมายเหตุ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาตามความเหมาะสม

#### 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (ตามข้อ 5.1) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน เช่น การกำหนดประเด็นในการดำเนินงาน การออกแบบกลยุทธ์และริเริ่มในการแข่งขัน การกำหนดรูปแบบกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าแข่งขัน รายชื่อคณะกรรมการที่ตัดสินการแข่งขัน เป็นต้น
- 2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เช่น กิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าว และเสนอแผนการจัดอบรมให้ความรู้ (Boot Camp) โดยต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานการจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ ก่อนจัดกิจกรรมการแข่งขัน
- 2) รายงานความก้าวหน้ากิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้ เช่น รายชื่อของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดส่งหนังสือเชิญเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม การเตรียมการจัดอบรม เป็นต้น

ลงชื่อ ..... *ปวีณา งามจิ* ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... *สว* ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... *ปวีณา งามจิ* ..... กรรมการและเลขานุการ



งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมการและจัดการแข่งขันเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งมอบผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมแยกการออน
- 2) คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด โดยสามารถนำไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการจัดงานแถลงข่าว / ประชาสัมพันธ์ และแผนการจัดอบรมให้ความรู้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมแยกการออน คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และงานออกแบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## 12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

12.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา

12.2 ของข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ภายใน 180 วัน

12.3 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. วิธีการดำเนินงาน	<p>แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสอดคล้องและครบถ้วนของข้อเสนอโครงการ (20 คะแนน)</li> <li>• การกำหนดแนวคิดหลัก / หลักเกณฑ์ / รูปแบบการแข่งขัน (20 คะแนน)</li> </ul>	40
2. ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน (10 คะแนน)</li> <li>• การจัดระบบดำเนินงานทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (10 คะแนน)</li> </ul>	20

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการ  
 ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
3. ผลงานและ ประสบการณ์ของผู้ เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลงาน / ประสบการณ์ในกิจกรรมแยกการอื่น หรือ จัดกิจกรรมการแข่งขันในรูปแบบอื่น ๆ (10 คะแนน)</li> <li>ความพร้อมของทีมบุคลากร (10 คะแนน)</li> </ul>	20
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

### 13. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนในการจัดหาผู้ดำเนินรายการ วิทยากร คณะกรรมการ พี่เลี้ยง (Mentor) รวมทั้งเงินรางวัลที่มอบให้แก่ทีมที่ชนะการแข่งขันทั้งหมด

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็น รองรับการจัดกิจกรรมการแข่งขันตลอดทั้งงาน

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม พื้นที่ในการถ่ายทอดสด โดยต้องดำเนินการ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน รวมทั้งการรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้ แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13.4 ในกรณีที่เกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อปรับใช้ใน บางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

### 14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ ศูนย์คุณธรรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความ รับผิดชอบทั้งปวงของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์คุณธรรมจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

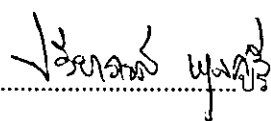
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันสัญญา ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ


15. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา  
องค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือ  
เว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

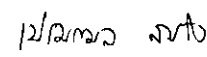
16. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสาริณี ถุกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม