



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/ ๖๗๑

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๖๗๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อวิจารณ์ แต่อย่างไร ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เสนอมาพร้อมนี้

นางสาว รติญาภรณ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

ประกอบร่าง CE-Bidding) และ
ผู้ประกอบร่างเอกสารประกวดราคา
//ร่างประกาศประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕
//ร่างเอกสารประกวดราคา ๒๕๖๕

นางสาว รติญาภรณ์

(นางสาวรติญาภรณ์ ร่มเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

นางสาว รติญาภรณ์

ผู้จัดการสำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์
๑๕ มิ.ย. ๖๕

นางสาว รติญาภรณ์

(รศ.นพ.สุริยเดา ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

16 ส.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๒๗๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ที่ ๓๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑ รายการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือที่ วธ ๑๐๐๑.๒/๖๓๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน กำหนดสิ้นสุดการเสนอแนะวิจารณ์ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

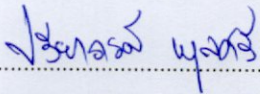
๒.๒ ศูนย์ฯ ได้นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ จำนวน ๑ งาน (ฉบับแรก) ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ ซึ่งไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

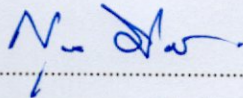
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว ไม่มีการเสนอแนะ วิจารณ์ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างผู้ประกอบการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการฯ ที่แนบ

๔. ข้อเสนอ

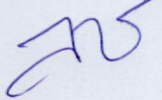
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
ประกวดราคาฯ (ฉบับที่ ๒) เพื่อนำสาระสำคัญเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของศูนย์คุณธรรมต่อไป
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวปรียาภรณ์ พูลศรี)

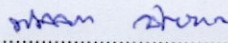
ผู้จัดการสำนักพัฒนาองค์ความรู้วัฒนธรรมและสื่อสารสารสนเทศ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุขุมาล มลิวัลย์)


หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสาริณี อุกจิตร)

เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ชำนาญการ

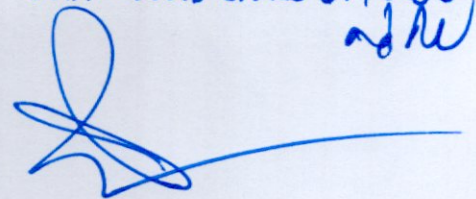
ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวพัลลภา ฉัตรทอง)

นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายบุญญานนท์ ศรีโท)
นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ทนาย / ทนาย

๑๓ / ทนาย ทนาย / ๑๓๖๖
๑๓๖๖



16-6-65

(รศ.นพ.สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์
โดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ถือเป็นกลไกหนึ่งที่สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมของประเทศไทย โดยยึดหลักความสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมประกอบด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกช่วงวัยเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านคุณธรรม นโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการบูรณาการความร่วมมือประชารัฐเพื่อสร้างสังคมคุณภาพและสังคมคุณธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ดังกล่าว โดยใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม ซึ่งที่ผ่านมาศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติมาอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๑ ครั้ง

จากสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเหตุการณ์ความรุนแรง ความขัดแย้งของคนในสังคมไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตของประชาชน และมีแนวโน้มเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้รัฐบาลต้องให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และเพื่อส่งเสริมและธรรมาภิบาลให้หน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนงาน สร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม แก่ประชาชนรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย นำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดหลักของกระบวนการสัมมนาคุณธรรม เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมและผลักดันให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายด้านคุณธรรมของประเทศ ภายใต้กรอบแนวคิดหลัก “Sustainability with Moral : วิถีคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” เป็นเป้าหมายหลักในการทำงานระยะ ๓ ปี โดยในแต่ละปีจะมีกำหนด concept / Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักการตามที่กำหนด ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์โควิดเริ่มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้นแต่สภาพปัญหาความเดือดร้อน ความเป็นอยู่ สถานภาพทางเศรษฐกิจ รายได้ และการดำรงชีวิตของคนในสังคมยังต้องดิ้นรนเพื่อความอยู่รอด และอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยฐานคุณธรรม ความดีให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมและมีความสุขอย่างยั่งยืน

ในปี ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ แผนการจัดสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Sustainability with Moral “วิถีคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน: อยู่รอด อยู่ร่วม ให้สังคมไทยมีความสุขอย่างยั่งยืน” ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ (Hybrid Online) โดยมีวัตถุประสงค์หลักการจัดงานเพื่อแสวงหาแนวทางร่วมกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมให้เป็นวิถี ที่มุ่งสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านคุณธรรม และผลักดันข้อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรายงานสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในมิติต่างๆ ให้สังคมได้รับทราบ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชื่นชม แพร่ขยาย ผลสำเร็จการขยายผลการนำมติสัมมนาคุณธรรมที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบสู่การปฏิบัติ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

เวทีสร้างการรับรู้แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายในมิติต่างๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อส่งมอบให้กับรัฐบาลและคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

องค์ประกอบเนื้อหาหลักของการจัดงาน สำหรับใช้เป็นกรอบการกำหนดภาพลักษณ์ การออกแบบงาน ซึ่งการจัดงานครั้งนี้ มีเนื้อหาหลักที่จะเกิดได้แก่

- การรายงานสถานการณ์คุณธรรม จริยธรรมของสังคมไทย ปี ๒๕๖๕ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

- แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและข้อเสนอเชิงนโยบายของหน่วยงานเครือข่าย ๖ กลุ่ม ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชนและครอบครัว เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายการศึกษา เครือข่ายสื่อมวลชน จากการระดมความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐทั้งเชิงนโยบาย หน่วยสนับสนุน หน่วยปฏิบัติการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดเป้าหมาย และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การนำเสนอผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ของหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และนำเสนอสาระสำคัญ/ทิศทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒

- นำเสนอผลการขับเคลื่อนตามประกาศเจตนารมณ์ของเครือข่ายสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ผ่านมา และผลจากสมาชิกคุณธรรมระดับจังหวัดใน ๔ ภูมิภาค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ รวมถึงการผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายด้านคุณธรรม เพื่อกำหนดวาระการขับเคลื่อนคุณธรรม ผ่านมติสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติในรอบปีต่อไป

- การนำเสนอนวัตกรรม องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาทิ ระบบเครดิตสังคม (Social credit system) การพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม โมเดลครอบครัวพลังบวก เป็นต้น

- การสื่อสาร รณรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมในวิถีใหม่ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู”

- การประกาศยกย่องรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ ประเภทสื่อคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ และรางวัลประเภทบุคคล ชุมชนและองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔

การจัดงานแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วนหลัก คือ การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ และการจัดแสดงนิทรรศการ นำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารในระดับนโยบาย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรภาคประชาสังคม แกนนำเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด และประชาชนทั่วไป

การจัดงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามนโยบายรัฐบาลและเพื่อให้การจัดงานดังกล่าวยังคงความเป็นอัตลักษณ์ของงานสมาชิกคุณธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การจัดงาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการบริหารจัดการงานสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการจัดงานในพื้นที่จริงบางส่วน และใช้การสื่อสาร แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และมีการเชื่อมโยง ถ่ายทอดสัญญาณไปยังพื้นที่ต่างๆ ในคราวเดียวกัน พร้อมทั้งการบริหารจัดการอำนวยความสะดวก การประชุมสัมมนา

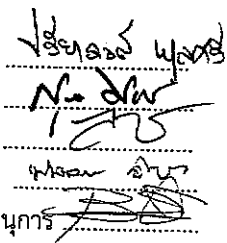
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



และการตกแต่งสถานที่ในการจัดแสดงนิทรรศการ นำเสนอผลงานของเครือข่ายองค์กรภาคีทั้งในพื้นที่จริงและผ่านระบบออนไลน์ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดและสร้างสรรค์กิจกรรมของการจัดงานภายใต้ Theme แนวคิดหลักการจัดงาน และประเด็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ในรูปแบบการจัดในพื้นที่จริงและเชื่อมโยงการจัดงานสู่ภายนอกผ่านระบบออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการด้านการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ การนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานในวงกว้าง รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับ Theme และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานในรูปแบบออนไลน์หรือช่องทางสื่อต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยการเข้าร่วมงานในพื้นที่จริงและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ได้แก่

๑) บุคคล /องค์กรระดับการกำหนดนโยบาย อาทิ ผู้แทนรัฐบาล คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนกลไกคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และระดับกระทรวง ๒๑ กระทรวง คณะกรรมการจัดงานฯ เป็นต้น

๒) ผู้แทนองค์กร เครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

- เครือข่ายภาครัฐ
- เครือข่ายภาคธุรกิจ เอกชน
- เครือข่ายองค์กรทางศาสนา
- เครือข่ายการศึกษา
- เครือข่ายสื่อมวลชน
- เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็ก และเยาวชน

๓) ผู้แทนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่ขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมใน ๔ ภูมิภาค

๔) บุคคล ตัวแทนชุมชน องค์กร หน่วยงานสื่อที่ได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ (ร่วมพิธีมอบรางวัลในวันที่ ๒ ของการจัดงานฯ)

๕) ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๔. รูปแบบภาพรวมการจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒

การจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) โดยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมก่อนการจัดงาน มีกำหนดการจัดงานจริงจำนวน ๒ วัน และการเผยแพร่ขยายผลหลังการจัดงานต่อเนื่อง ภาพรวมรูปแบบและกิจกรรมสำคัญในวันจัดงานฯ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

วันแรกของงาน (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ช่วงพิธีการ / การขึ้นชมยกย่อง (สด+ ออนไลน์ Live)

- พิธีเปิด ปาฐกถา การแสดงพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
- นำเสนอสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทย ดัชนีชี้วัดคุณธรรมของสังคมไทย
- นำเสนอผลสำเร็จการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๕)

เวทีการมีส่วนร่วมรับฟังข้อคิดเห็นภาพรวมทุกเครือข่าย (ระบบ zoom ภาคีเครือข่าย ๖ เครือข่าย+ ออนไลน์ Live)

- ระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่ายหรือตามประเด็นสมาชิก อาทิ Social Credit system, ข้อเสนอเชิงนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ (แกนนำของ ๖ กลุ่มเครือข่าย) ระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมประมาณ ๓๐๐ คน

เวทีแลกเปลี่ยนความเห็น (ห้องย่อยเฉพาะประเด็น/กลุ่มเครือข่าย) ระบบ zoom เชื่อมสัญญาณ ๗๖ จังหวัด และ ๒๐ กระทรวง

- ห้องเวทีกลาง (ห้องย่อย ๑) สร้างการรับรู้สาระสำคัญแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง)
- ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ
- ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา
- ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา
- ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน
- ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน

ส่วนการแสดงนิทรรศการ “ตลาดนัดคุณธรรม ชม แอร์ เชียร์” โซว์เคสกรณีต้นแบบด้านคุณธรรมจากทั่วประเทศ ประมาณ ๕๐ บูธ (สามารถชมในสถานที่จริง+ชมผ่านออนไลน์/Live สด ทั้ง ๒ วัน)

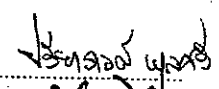

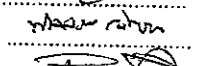
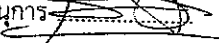
วันที่สองของงาน (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

เวทีส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบาย (สด+ออนไลน์) ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.

- นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมของแต่ละกลุ่มเครือข่ายในระยะต่อไป (จากการแลกเปลี่ยนของกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย)
- ส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนรัฐบาล /ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน

พิธีประกาศผลและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ (ใช้เวลารวมประมาณ ๓ ชั่วโมง ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.)

- รางวัลบุคคล ชุมชนและองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๔ (บุคคล ๒๐๐ คน องค์กร ๑๐๐ คน รวมจำนวน ๓๐๐ คน เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง เวลา ๑๐.๐๐ -๑๒.๐๐ น.)
- รางวัลสื่อคุณธรรมคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ประเภท (จำนวน ๒๗ รางวัล ประมาณ ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.)

ประธานกรรมการ 
 กรรมการ 
 กรรมการ 
 กรรมการ 

แสดงความยินดีแก่ผู้รับรางวัล และปิดงาน

หมายเหตุ: ทางศูนย์คุณธรรมมีทีมผู้ประกอบการที่ดำเนินบริหารจัดการเรื่องการคัดเลือกและมอบรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ มาแล้ว ทางผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมฯ ต้องประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลในกำหนดการ ให้เกิดการมอบรางวัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการด้านต่างๆโดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การออกแบบรายละเอียด ผลิตชิ้นงานและสร้างสรรค์กิจกรรมสนับสนุนการจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ภายใต้แนวคิด Sustainability with Moral “วิถีคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน: อยู่รอด อยู่ร่วม ให้สังคมไทยมีความสุขอย่างยั่งยืน” ในพื้นที่จัดงาน ดังนี้

- จัดทำสูจิบัตรการจัดงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการ กิจกรรมสำคัญ ผังงานและข้อมูลที่สร้างความเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียน และเข้าชมงาน โดยมีขนาดและรูปแบบสูจิบัตรขึ้นอยู่กับเนื้อหาการจัดงานตามความเหมาะสม (ขนาดเอ ๔ ลักษณะ ๒ พับ ๓ ตอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

- ออกแบบสร้างสรรค์กิจกรรม พิธีเปิด - ปิดงาน / การแสดงประกอบ ๑ ชุด หรือกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม รวมถึง Gimmick ที่ดึงดูดความสนใจ ภายใต้แนวคิดหลักของการจัดงานฯ

- ประสานงานและเชิญศิลปิน ดารา ผู้มีชื่อเสียงด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาเข้าร่วมสร้างสีสันหรือร่วมกิจกรรมภายในงานในช่วงที่เหมาะสม (อย่างน้อย ๒ คน)

- วางแผนการจัดงานให้รองรับกับมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และเป็นไปตามมาตรการของ ศบค.ส่วนกลาง และศบค. จังหวัดในพื้นที่จัดงาน กำหนด (มาตรการ ณ วันจัดงาน)

๕.๒ วางแผนและดำเนินการให้มีระบบการจัดงานในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) เป็นการจัดกิจกรรมหลักในพื้นที่จริง และเชื่อมโยงภาพการจัดงานสู่ภายนอกผ่านออนไลน์ ด้วยระบบ Zoom บางกิจกรรม และถ่ายทอด facebook Live ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) วางแผนการถ่ายทอดสดทาง facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยมีระบบการถ่ายทอดกล้องวิดีโอ ๓ กล้องพร้อมอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพถ่ายทอดสดผ่าน facebook Live อย่างมีประสิทธิภาพน่าสนใจ (ผ่านลิงค์เฟจบุ๊คของศูนย์คุณธรรม)

๒) จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุม ZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ Zoom ของทั้ง ๒ วัน ในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๒.๑) พิธีเปิด ปาฐกถา พิธีปิด (กลุ่มเป้าหมายร่วมงานจริง ๕๐๐ คน และผ่านระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๑,๐๐๐ คน

๒.๒) การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย รองรับการประชุม ZOOM จำนวน ๑,๐๐๐ คน (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒.๓) ห้องหลัก (ห้องย่อย ๑) ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลุ่มเป้าหมาย กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง รองรับระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(Handwritten signatures and stamps)

๒.๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๖) ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๗) ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๘) ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด และจัดระบบการประชุม ZOOM โดยให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงสัญญาณ/จุดหลักในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในแต่ละจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด พร้อมกัน ผ่านระบบzoom/ระบบประชุมออนไลน์อื่นๆ ที่เหมาะสม (ประสานงานร่วมกับทางศูนย์คุณธรรม)

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับแกนนำเครือข่าย ๖ เครือข่ายหลักร่วมกับศูนย์คุณธรรม เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ZOOM ในวันที่ ๒๔ และ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ทั้ง ๒ วัน) รองรับผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐๐ คน

๕) มีระบบการมอนิเตอร์จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานทั้งในงานจริง และทางระบบออนไลน์ ZOOM ในทุกช่วงกิจกรรม และรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน facebook Live ในแต่ละช่วงกิจกรรมและภาพรวมการจัดงาน ตลอดจนการจัดงานส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรม

๖) จัดให้มีการซักซ้อมและทดสอบระบบการจัดงานเสมือนจริง (ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง) โดยการเชื่อมต่อสัญญาณระบบ ZOOM ไปยังจังหวัดต่างๆ และทดสอบการถ่ายทอดสด facebook Live ให้มีประสิทธิภาพก่อนการจัดงานจริง

๕.๓ ด้านการจัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน (ในสถานที่จัดงานที่กำหนดให้ ครอบคลุมและรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน) และดูแลค่าใช้จ่ายวันติดตั้ง ๑ - ๒ วัน รื้อถอน ๑ วัน

๑) จัดหาสถานที่จัดงานพร้อมค่าเช่าพื้นที่ โดยใช้โรงแรม ศูนย์การประชุม สถานที่ราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน มีพื้นที่รองรับการจัดบูธนิทรรศการ จำนวน ๕๐ บูธ ให้มีช่วงเวลาการดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๑-๒ วัน คือวันจันทร์ที่ ๒๒-อังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดงาน ๒ วัน คือวันพุธที่ ๒๔ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รื้อถอนภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒) รับผิดชอบค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมงาน รวมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน /วัน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ)

๓) ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการติดต่อได้โดยตรง หรือเสนอสถานที่อื่นๆ ที่มีเหมาะสมได้ หรือประสานการใช้สถานที่ของภาครัฐ ฅน หอศิลป์วัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และหรือศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ปรีชา คุ้มทรัพย์
N. D.
S.
พ.ศ. ๒๕๖๕
R.S.

๕.๔ การออกแบบและจัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ เพื่อรองรับการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน ๕๐ บูธ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๒ วัน) คือวันจันทร์ที่ ๒๒-อังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดงาน ๒ วัน คือวันพุธที่ ๒๔ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รื้อถอนภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒) การบริหารจัดการออกแบบตกแต่งห้องประชุม และจัดทำโครงสร้าง ป้าย พร้อมอุปกรณ์เวที

(๒.๑) ห้องประชุมใหญ่ (เวทีกลางสำหรับการจัดงาน ๒ วัน)

- การออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลางงานสมัชชาคุณธรรมที่บ่งบอกชื่องาน ตราสัญลักษณ์การจัดงานและหน่วยงานจัดตามแนวคิดการจัดงานฯให้มีความสวยงาม (ขนาดความกว้างเวทีประมาณ ๑๐-๑๕ เมตร พร้อม จอขนาดใหญ่ ด้านข้างไม่น้อยกว่า ๒ จอที่สามารถแสดงภาพจากการนำเสนอ และภาพหน้าจอระบบ ZOOM ให้เห็นภาพผู้เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์จากพื้นที่ต่างๆ พร้อมๆกันได้หลายจอภาพ)

- จัดหาอุปกรณ์ เวที แสงสีเสียง รวมถึง สื่อ Display พิเศษตามกรอบแนวคิดการจัดงาน พร้อมบุคลากรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานพิธีการ เวทีกลาง การแสดง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามรูปแบบของงาน

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดงาน และดำเนินการช่วงต่างๆ ตลอด ๒ วัน ในเวทีกลาง (ห้องประชุมใหญ่) อย่างน้อย ๑ คน

(๒.๒) ห้องประชุมย่อย สำหรับจัดกิจกรรมประเด็นย่อยจำนวน ๖ ห้อง (ช่วงบ่ายวันที่ ๑ ของงาน) เพื่อรองรับการจัดประชุมแลกเปลี่ยนในพื้นที่จริงห้องละ ๓๐-๕๐ คน และมีการแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM ของทั้ง ๖ ห้อง รองรับจำนวนผู้เข้า ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๙๐ นาที

- ต้องจัดเตรียม ทำป้ายเวที โฟโต้แบม โต๊ะเสวนา เครื่องเสียง จอพร้อมเครื่องฉาย พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และผู้ดูแลประจำห้องๆ ละ ๒ คน

- การติดต่อและประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (ในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเวทีนำเสนอ เสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลดท์ศนูยกรรม)

- อำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานตามรูปแบบของกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๒.๓) จัดหาพื้นที่และจัดทำบูธนิทรรศการนำเสนอผลงานของเครือข่าย จำนวน ๕๐ บูธ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบูธ (นิทรรศการกลางของงาน เนื้อหาจากศูนย์คุณธรรม) ขนาด ๓x๓ เมตร/เป็นโครงสร้างลักษณะอื่นๆ ที่สวยงามสอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมออกแบบเนื้อหาและจัดพิมพ์นิทรรศการ ปรี้นอิงเจท/ไวเนล ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำบูธ จำนวน ๑๐ บูธ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบูธ (นิทรรศการสำหรับองค์กรเครือข่ายที่ต้องการออกบูธนำเสนอผลงาน) ขนาดบูธมาตรฐาน ลึก ๓ เมตร x กว้าง ๓ เมตร มีผนังสำหรับติดข้อความ ภาพกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ด้าน (ด้านผนังแนวกว้างของบูธ) หรือใช้บูธรูปแบบอื่นๆ ที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ป้ายชื่อหน่วยงาน ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำบูธ จำนวน ๔๐ บูธ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ปรีชญา นพวง
N. ๑๒
๒๒
ปรีชญา นพวง
ปรีชญา นพวง

- ผู้รับงานต้องรับผิดชอบ ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานเครือข่าย ๔๐ บุช
ที่มาจัดนิทรรศการในลักษณะเหมาจ่าย บุชละ ๓,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ บุช (ตามเนื้อหาหรือระยะทางของ
หน่วยงานที่มาจัดแสดงนิทรรศการในงาน ทั้งนี้มีการประสานงานกับศูนย์คุณธรรมเพื่อพิจารณาร่วมกันในการจ่ายค่า
สนับสนุนการจัดนิทรรศการตามความเหมาะสม) เพื่อให้ผู้มาออกบูธขององค์กรขององค์กรเครือข่ายที่ต้องการออกบูธ
นำเสนอผลงานได้นำไปจัดทำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อนำเสนอข้อมูล สาริต ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ในนิทรรศการในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

หน่วยงานที่ออกบูธจะเป็นผู้จัดหาข้อมูลมา โดยผู้รับงานต้องจัดพิมพ์ป้ายชื่อหน่วยงานให้เป็นรูปแบบ
เดียวกัน (ในกรณีผู้จัดงานมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบูธ จากบูธมาตรฐานเป็นบอร์ดรูปแบบอื่นให้สามารถทำได้ โดยให้
ผู้รับงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของบอร์ดที่ปรับเปลี่ยนทดแทนกันตามความเหมาะสม และเป็นข้อตกลงร่วมกันของทั้ง
สองฝ่าย)

(๒.๔) จัดทำป้ายงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ได้แก่

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายธงญี่ปุ่น ติดตั้งภายในงานและโดยรอบบริเวณทางเข้า
สถานที่จัดงานสมัชชาคุณธรรม บริเวณโดยรอบไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ให้เหมาะสมกับพื้นที่)
- จัดทำป้ายชื่องาน/ซุ้มประตูทางเข้าบริเวณหน้างานขนาดใหญ่ ขนาดความสูงไม่น้อย
กว่า ๒.๕ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (อย่างน้อย ๑ จุด)
- จัดทำป้ายแผนผังการแบ่งโซนพื้นที่ในงาน และตาราง เวลาการดำเนินงานในแต่ละ
กิจกรรม บริเวณทางเดินชมงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร) หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ อย่าง
น้อย ๒ จุด
- จัดทำป้ายบอกเส้นทางห้องประชุม/โซนกิจกรรมต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายใน
งานตามเส้นทางแผนผังงานให้สามารถมองเห็นได้สะดวกตามพื้นที่จัดงาน

(๒.๕) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และการจัดงาน ดำเนินการประสานรายละเอียดและ
การจัดการอำนวยความสะดวกในพื้นที่จัดงานในพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานการจราจร จัดเส้นทาง และที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานรองรับผู้เข้าร่วม
งานในบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/วัน
- เตรียมสถานที่และจัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกแก่วีไอพี สื่อมวลชน
และผู้ร่วมงานภายในบริเวณงาน ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- จัดเจ้าหน้าที่หลักในการประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา
(ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเวทีนำเสนอ เสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ และเนื้อหา
นิทรรศการร่วมกับผู้รับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน)

(๒.๖) การจัดการระบบไฟฟ้าประจำบูธ

- จัดหาระบบไฟฟ้าประจำบูธ และกระแสไฟฟ้าภายในงาน
- วางแผนระบบความปลอดภัย /การประกันความเสียหายในพื้นที่จัดงาน

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ ดำเนินการระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ทั้งการเข้าร่วมงานในวันงานและลงทะเบียนล่วงหน้า

- ออกแบบจัดทำระบบการลงทะเบียน ก่อนงาน มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าทางระบบออนไลน์ การบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ในวันงาน วางระบบลงทะเบียนหน้างานตามกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายหลักๆ พร้อม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียน สืบค้นเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานทั้ง ๒ วัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/วัน (ในสถานที่จัดงานจริงรองรับ ๕๐๐ คน ในระบบออนไลน์รองรับ ๕๐๐ คน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุม ZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ Zoom ของทั้ง ๒ วัน ในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๑) พิธีเปิด ปาฐกถา พิธีปิด (กลุ่มเป้าหมายร่วมงานจริง ๕๐๐ คน และผ่านระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๑,๐๐๐ คน

๒) การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย รองรับการประชุมระบบ ZOOM จำนวน ๑,๐๐๐ คน (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๓) ห้องหลัก (ห้องย่อย ๑) ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลุ่มเป้าหมาย กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๖ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง รองรับระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖) ห้องย่อย ๔ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายศาสนา (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗) ห้องย่อย ๕ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายสื่อมวลชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘) ห้องย่อย ๖ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๓๐-๕๐ คน ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- จัดทำถุงผ้า/วัสดุอื่นๆที่ใกล้เคียง สำหรับบรรจุเอกสารข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม สมัชชาคุณธรรมฯ ขนาดที่สามารถบรรจุหนังสือ เอกสารขนาด A4 ได้ จำนวน ๕๐๐ ใบ

- จัดทำของที่ระลึกสื่อความหมายเชิงสัญลักษณ์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน สำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน ๒ วัน จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด (แจกวันละ ๕๐๐ ชุด สำหรับแจกกรณีคนร่วมงานไม่ซ้ำกัน หรือใช้แจกในการจัดกิจกรรมภายในงาน)

๕.๖ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร องค์กรปาฐก พิธีกร และการแสดงภายในงานฯ

ผู้รับงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิธีกร วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมเสวนา องค์กรปาฐก (อย่างน้อย ๒๐ คน) และค่าใช้จ่ายการแสดงภายในงานฯ ช่วงพิธีเปิด/ปิดงาน/ช่วงอื่นๆ (อย่างน้อย ๓ ชุดการแสดง) และค่าพาหนะเดินทางของวิทยากรบางคนเดินทางจากต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามรายชื่อที่ระบุในกำหนดการจัดงานตามความเหมาะสม

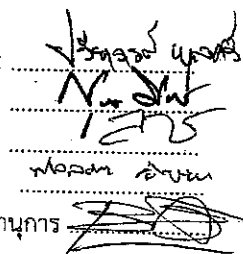
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



๕.๗ การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การจัดงาน การจัดกิจกรรม รมรงค์ สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับ Theme งาน และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานก่อนการจัดงาน

๑) นำตราสัญลักษณ์ “งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ” ที่ศูนย์คุณธรรมมีแล้วเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และการจัดงานควบคู่กับการเผยแพร่ Theme การจัดงาน



โลโก้งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

๒) จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ก่อนการจัดงานภายในช่วงต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง (แบบในสถานที่จริงและออนไลน์) โดยต้องจัดหาพิธีกร ๑ คน และเชิญสื่อมวลชนมาร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/แห่ง และออกแบบรูปแบบการแถลงข่าวร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๓) จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๔) จัดทำคลิป/สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๕) จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์งานสมัชชาคุณธรรมฯ สำหรับการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ที่เหมาะสมกับขนาดของสื่อต่างๆ อย่างน้อย ๓ แบบ (แบบเฉพาะข้อความสำคัญ/ชื่องาน วันเวลาและสถานที่จัดงาน แบบใช้สื่อสารเผยแพร่ให้เห็นรายละเอียดสำคัญๆ และแบบมีรายละเอียดสำหรับหารอธิบาย/เชิญชวน ซึ่งต้องให้เหมาะกับสื่อที่เผยแพร่)

๖) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานโดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวเชิญชวนสื่อมวลชน หน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดงานฯ เผยแพร่สปอตวิทยุ คลิป/สปอตโทรทัศน์ เป็นต้น

๗) จัดให้มีการเปิดพื้นที่สื่อ/เปิดประเด็นแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน อาทิ Social Credit System, การขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ของกลุ่มเครือข่ายต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นสร้างกระแส สร้างการรับรู้ และเชื่อมโยงประเด็นไปสู่การจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Clubhouse / Zoom / Facebook Live และอื่นๆอย่างน้อย ๔ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๘) ผลิตวีดิทัศน์/คลิปนำเสนอสาระสำคัญเพื่อเปิดนำเข้าการจัดงาน ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

การดำเนินงานระหว่างการจัดงาน

๑) จัดให้มีจุดต้อนรับสื่อมวลชน ข่าวแจก และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ

๒) จัดให้มีผู้บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ตลอดการจัดงานให้ครอบคลุมการถ่ายภาพกิจกรรมสำคัญทุกช่วงกิจกรรม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(Handwritten signatures and names)
 1. *(Signature)*
 2. *(Signature)*
 3. *(Signature)*
 4. *(Signature)*

- ๓) จัดให้มีการบริหารจัดการ ผลิตเพจแนะนำวิทยากร ช่วงกิจกรรมสำคัญในแต่ละช่วงแต่ละห้องย่อย เพื่อใช้ในระบบ Zoom / facebook Live รองรับกิจกรรมในรายละเอียดการจัดงาน/ผู้เข้าร่วมงาน

การดำเนินงานหลังการจัดงาน

- ๑) จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ โดยมีเนื้อหา สาระให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สำหรับให้นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงาน/คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ ชิ้น
- ๒) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมสำคัญ และผลจากการจัดงานทางสื่อช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๓) จัดให้มีการรวบรวม มอนิเตอร์/clipping news ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งมอบศูนย์คุณธรรม

๕.๘ การบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลและการเตรียมการร่วมกับผู้จัดงาน ผู้รับงานต้องจัดให้มีการประสานข้อมูล เนื้อหา รูปแบบงาน การเตรียมการ และให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดงานให้มีประสิทธิภาพร่วมกับผู้จัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานในภาพรวม และผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานที่สำคัญ เพื่อรับผิดชอบ ประสานข้อมูลร่วมกับผู้จัดงานอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมประชุม นำเสนอ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการอื่นๆ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๕.๙ การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทุกกิจกรรม

- ผู้รับงานต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ แบบไฮบริดออนไลน์ โดยให้มีการเสนอแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒ แผน และให้ความสำคัญกับแผนการดำเนินงานหลัก ๑ นำเสนอแผนในกรณีจัดงานในพื้นที่จริงเต็มรูปแบบควบคู่กับการจัดออนไลน์ แบบไฮบริดออนไลน์ จำนวน ๕๐๐ คน และแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์โควิดอีก ๑ แผน เป็นแบบออนไลน์ มีกรอบการจัดทำแผน ดังนี้

แผนการจัดงานหลัก (นำเสนอรูปแบบที่ ๑ เป็นหลัก)

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๑ แผนการดำเนินงานหลักจัดแบบ Hybrid Event / Hybrid online เป็นการจัดแบบผสมผสานการจัดงานในรูปแบบจริงที่มีผู้เข้าร่วมในงานจำนวนไม่เกิน ๕๐๐ คน โดยมีระบบการประชุมแบบออนไลน์ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน และมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน มีการจัดบูธนิทรรศการในงานจำนวน ๕๐ บูธ

แผนการจัดงานสำรอง (นำเสนอการจัดทำแผนสำรองพอสังเขปให้เห็นรูปแบบและกิจกรรมหลักๆ ที่เปลี่ยนแปลงจากแผนการดำเนินงานรูปแบบที่ ๑)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๒ แผนการดำเนินงานสำรองจัดแบบ online เต็มรูปแบบ โดยใช้สตูดิโอในการถ่ายทำและมีการถ่ายทำคลิปลิวิดีโอกิจกรรม กรณีศึกษา บุคคลสำคัญ ไว้ล่วงหน้าเพื่อนำมาเปิดในการถ่ายทอดการจัดงานวันจริงตามกำหนดการ และใช้การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน และมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานจากแผนหลักเป็นแผนสำรองจะขึ้นอยู่กับ ประกาศ/ มาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน

ระยะเวลาจัดงาน

- วันติดตั้ง วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
- วันจัดงาน วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- วันรื้อถอน วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่จัดงาน

ผู้รับงานดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ที่สามารถรองรับปริมาณงานจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง รองรับระบบออนไลน์ การถ่ายทอดสดทางออนไลน์ และต้องดำเนินการตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เรื่องการจำกัดจำนวนคนและการรักษาระยะห่างของผู้เข้าร่วมงาน

๘. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อประกอบการขอเบิกเงินค่าจ้างตามงวดงาน ดังนี้

- ๘.๑ การส่งมอบงานแต่ละงวดจะประกอบด้วย ใบส่งมอบงาน ข้อมูล รายละเอียด แบบขึ้นงาน ไฟล์อาร์ตเวิร์ค และตัวอย่างชิ้นงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนที่ระบุในแผนการดำเนินงานจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ (ที่ประกอบการทำสัญญาจ้าง) และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวด
- ๘.๒ รายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละงวดจัดทำเป็นรูปเล่มที่มีเนื้อหาแสดงถึงแผนและผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน และจำนวนที่ระบุเป็นรายกิจกรรม
- ๘.๓ แผ่นซีดี/แฟลชไดร์ฟวีดีโอ บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอกิจกรรม ในทุกกิจกรรมของการจัดงาน และการแสดงนิทรรศการนำเสนอผลงานตามจำนวนที่ระบุ

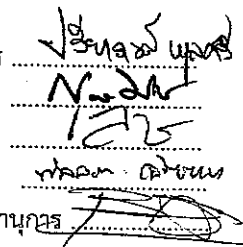
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดเป็นรูปเล่ม รายละเอียดการเตรียมงานและแบบแปลนโครงสร้างเวทีสมัชชาคุณธรรม เวทีห้องย่อย รูปแบบการจัดตกแต่งบูธนิทรรศการ และตัวอย่างอาร์ตเวิร์ค การออกแบบชิ้นงานต่างๆ ระบบการบริหารจัดการด้านออนไลน์ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตชิ้นงานนิทรรศการ ติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งสถานที่เวทีสมัชชาคุณธรรม และจัดแสดงนิทรรศการ การนำเสนอผลงาน ในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดทำรูปเล่มประกอบการส่งมอบงาน พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๖๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : เงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทุกกิจกรรมของการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติครั้งที่ ๑๒ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๒๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันผลงาน/ความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน/สื่อ/วัสดุ ที่ได้ทำการส่งมอบแก่ศูนย์คุณธรรมหรือคณะกรรมการตรวจรับเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจัดงาน การตกแต่งสถานที่ กิจกรรมแสดงสินค้า งานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียง

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับด้านจัดงาน กิจกรรม โครงการ หรืองานที่คล้ายคลึงกันกับโครงการนี้จากหน่วยงานจากของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยแสดงหลักฐานพร้อมสำเนาคู่สัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าว

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ๑) ประวัติความเป็นมาบริษัท
- ๒) ผลการทำงานและประสบการณ์ของบริษัท
- ๓) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน

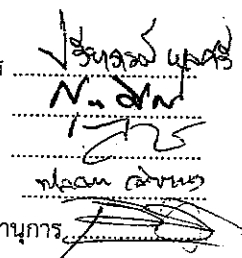
ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

๑๒.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหา รูปแบบ และกรอบคิดการจัดงาน รวมถึงเข้าใจในบทบาทการทำงานของศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) โดยทางคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผลงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการจัดสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ ตามการยื่นข้อเสนอทั้งสองด้าน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๑๓.๑ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องยื่นซองเป็น ๒ ซอง คือ

๑๓.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ในใบเสนอราคาภายใน ๖๐ วัน

๑๓.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และจัดทำสำเนา ๕ ชุด มีข้อมูลประกอบด้วย

(๑) ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน

(๒) (ร่าง) แผนการจัดงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๒.๑) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการว่าจ้าง แผนการดำเนินงานหลักและแผนสำรอง

(๒.๒) คำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความทันสมัย

(๒.๔) ศักยภาพและเทคนิคการดำเนินการ

(๓) (ตัวอย่าง) การออกแบบ รูปแบบงาน และโครงสร้างการจัดงาน

(๓.๑) การกำหนด Gimmick ที่สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับ แนวคิด

Theme การจัดงาน

(๓.๒) การออกแบบรูปแบบของงาน เสนอวัสดุโครงสร้างชิ้นงานที่เหมาะสม และคุ้มค่างบประมาณที่กำหนด

(๓.๓) การออกแบบระบบการประชุม แลกเปลี่ยนผ่าน ZOOM และรูปแบบ วิธีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังพื้นที่ต่างๆ และระบบการถ่ายทอดสด Facebook Live ตลอดการจัดงาน

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและราคา เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๓.๒.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๓.๒.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๔. ผู้ประสงค์จะขอรับดำเนินการ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะรับดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ สามารถเสนอแผนการดำเนินงาน หรือเทคนิควิธีการอื่นๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัน เวลา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดในประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการของศูนย์คุณธรรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔ ๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐-๔๐๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔ ๔๔๙๐๑-๒ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(Handwritten signatures and names)
 1. *(Signature)*
 2. *(Signature)*
 3. *(Signature)*
 4. *(Signature)*