

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม”
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2565

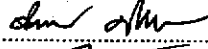
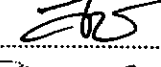
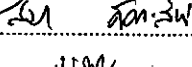
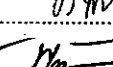
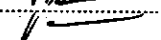
1. ที่มาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ได้กำหนดภารกิจของศูนย์คุณธรรมว่า ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” โดย “มาตรฐานด้านคุณธรรม” เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรในประเด็นคุณธรรม ผ่านกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนในองค์กร ซึ่งองค์กรสามารถนำแนวทางของมาตรฐานด้านคุณธรรมที่ศูนย์คุณธรรมพัฒนาขึ้น หรือพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมตามบริบทขององค์กรเอง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดร่วมกันของคนในองค์กร โดยมุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม

ในส่วนของกระบวนการรับรอง ในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการศึกษากรอบแนวคิด (Conceptual framework) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการทำกระบวนการรับรอง โดยศูนย์คุณธรรมเป็นองค์กรสนับสนุน (Advocator) ที่มีหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐานในการรับรองให้กับองค์กรรับรอง (Accreditor หรือ 3rd party) กรอบแนวคิดนี้เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ องค์กรที่เข้ารับการประเมินจะได้ประโยชน์จากการรับรองเมื่อมีความเข้าใจหลักการของแนวคิดและมีโอกาสได้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แต่อย่างไรก็ตาม กระบวนการรับรองในประเด็นด้านคุณธรรมเป็นเรื่องใหม่สำหรับสังคมรวมถึงของศูนย์คุณธรรม จึงมีความจำเป็นในการศึกษาและพัฒนารวมถึงการทดลองปฏิบัติเพื่อให้กระบวนการรับรองคุณธรรมตามกรอบแนวคิดนี้ เกิดขึ้นได้จริงและเป็นที่ยอมรับ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เชิงปฏิบัติ (practical knowledge) กระบวนการรับรององค์กรคุณธรรมเกี่ยวกับ บทบาท วิธีการทำงานขององค์กรที่ทำหน้าที่รับรอง (certified body) การใช้เกณฑ์มาตรฐานองค์กรคุณธรรม และกระบวนการขั้นตอนการรับรององค์กร
- 2) เพื่อแสวงหาความร่วมมือและนำองค์ความรู้ไปใช้ทดลองกับองค์กรนำร่อง
- 3) ถอดบทเรียนจากการนำไปทดลองใช้กับองค์กรนำร่อง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ ๐.๘๓
 ลงชื่อ  กรรมการ ๐.๕๓
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1) ประสานงานและดำเนินการหาความร่วมมือและการพัฒนากระบวนการรับรองกับองค์กรนำร่องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการพัฒนากระบวนการรับรอง

3.2) พัฒนาองค์ความรู้และนำไปทดลองใช้กับองค์กรนำร่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1) พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินรับรององค์กรคุณธรรม เพื่อนำไปทดลองใช้จริง

3.2.2) พัฒนารูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการประเมินรับรององค์กรคุณธรรม เพื่อนำไปทดลองใช้จริง

3.2.3) ทดลองนำหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการประเมินรับรอง ไปทดลองใช้กับองค์กรนำร่องไม่น้อยกว่า 2 องค์กร

3.3) ถอดบทเรียนจากการนำไปทดลองใช้จริง เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน การประเมินรับรององค์กรคุณธรรม ตลอดจนความรู้สำหรับผู้เยี่ยมประเมิน

3.4) นำเสนอผลและรับฟังความคิดเห็นการพัฒนาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม

3.5) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ในข้อ 3.2), 3.3) รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการนำกระบวนการรับรองไปใช้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

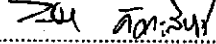
5. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบด้วย


- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 4) กรอบแนวคิดในการศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม
- 5) ระเบียบวิธีวิจัย
- 6) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์กรนำร่อง
- 7) แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

8) งบประมาณในการดำเนินการตลอดโครงการ

งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
- 2) การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินรับรององค์คุณธรรม เพื่อนำไปทดลองใช้จริง
- 3) การพัฒนารูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการประเมินรับรององค์คุณธรรม เพื่อนำไปทดลองใช้จริง

งวดที่ 3 ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ “การศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์คุณธรรม” ภายใน 260 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมนำเสนอผลการพร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิที่จัดขึ้นโดยศูนย์คุณธรรม

งวดที่ 4 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) “การศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์คุณธรรม” ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 3 ทั้งหมด

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร 3 ชุด และบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ภายในระยะเวลา 260 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ “ศึกษาและทดลองดำเนินงานกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม” ในรูปแบบเอกสาร 5 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ซึ่งมีรายละเอียดตามการส่งมอบงานในข้อที่ 5 ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7. งบประมาณ


งบประมาณจากโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย งบประมาณ 2565 รหัสงบประมาณ 658081 จำนวนทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ


8. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

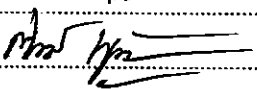
- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 8.7 เป็นนิติบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ณ วันยื่น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

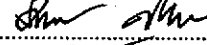
8.12 มีผลงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ


9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา


9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
ด้านคุณภาพ		90
1. วิธีการดำเนินงาน	กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย และแผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก 1.1 ข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน) 1.2 มีการนำเสนอข้อเสนอโครงการมีกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงานเป็นไปตาม ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (25 คะแนน)	50

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

ข้อการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
2. ผลงาน	ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก 2.1 ตัวอย่างผลงานในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กร หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน (25 คะแนน) 2.2 ผลงานทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจากผลงานที่นำมาแสดง จัดทำระหว่างปี พ.ศ.2560 - 2564 (5 คะแนน)	30
3. ประสิทธิภาพของ หัวหน้าโครงการและ ผู้ร่วมวิจัย	1. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิ ปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนา องค์กร การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย พิจารณาจากคุณวุฒิปริญญาโท ขึ้นไป และประสบการณ์ในประเด็นการพัฒนาองค์กร การพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ การประเมินผลองค์กรหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	10
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้าง ชวงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

11. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

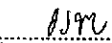
กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 607 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

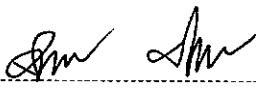
ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

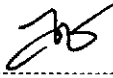
12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

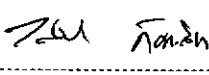
(นางสาวชญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ  กรรมการ


(นางสาวสารินี อุกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่ *SA/CM*

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางอสม่า คัดทะสิงห์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอรทัย ทองมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงานแผนงบประมาณ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นายดิถณพิชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม