

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**(Performance Management Systems-PMS) ประจำปี 2565**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

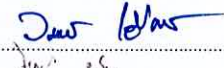
ตามที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จนั้น โดยการประเมินนี้เป็นวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานและเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตในสายอาชีพภายในองค์กร (Career Path) แบบครบวงจร ดังนั้น จึงพิจารณาเห็นควรพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ประจำปี 2565 เพื่อขยายผลการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน ระดับสำนัก พร้อมด้วยวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลให้กับผู้บริหารด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เห็นภาพรวมขององค์กรต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน ระดับสำนัก ของศูนย์คุณธรรมในปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ

  
..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System-PMS) ของศูนย์คุณธรรม ดังนี้

4.1 พัฒนาโมดูล ข้อตกลงผลงาน (Performance Agreement) โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติม ลบ แก้ไข ข้อมูลของตนเองได้ และสามารถแสดงผลข้อมูลหน้าจอของผู้ใช้งานแต่ละบทบาทที่แตกต่างกันได้ และสามารถเปิดให้เข้ามาทำการประเมินผลได้ตลอดเวลา ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด

4.2 พัฒนาโมดูล ระบบการลาออนไลน์ และข้อมูลวินัยของเจ้าหน้าที่ (discipline) ให้รองรับการนำเข้าข้อมูลและส่งออกข้อมูล ในรูปแบบ Excel และ PDF

4.3 พัฒนาโมดูล การฝึกอบรม ผู้ใช้สามารถ เพิ่ม หัวข้อการเข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของตัวเอง และทางผู้ดูแลระบบ (งานทรัพยากรมนุษย์) เป็นผู้กำหนดได้ โดยมีรูปแบบขั้นต่ำ ดังนี้

- ชื่อโครงการ/หลักสูตรที่เข้าร่วม
- วันที่/เวลาที่เข้าร่วม
- สถานที่อบรม
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 เพิ่มสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบให้กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานทรัพยากรมนุษย์) ให้สามารถนำเข้าข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจะได้รับการประเมินจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

4.5 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสามารถส่งคืนข้อมูลก่อนลงคะแนนประเมิน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาแก้ไขข้อมูลเองได้ ไม่ต้องผ่านกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานทรัพยากรมนุษย์)

4.6 สำหรับการประเมินเจ้าหน้าที่ (ระดับต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน) ผู้อำนวยการไม่ต้องยอมรับ (Accept) ผลสุดท้ายในระบบ ให้สิ้นสุดการประเมินที่ระดับผู้จัดการ และส่งผลการประเมินให้ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานทรัพยากรมนุษย์) ส่วนระดับหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้จัดการ ยังให้ผู้อำนวยการยอมรับ (Accept) เหมือนเดิม

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

4.7 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป สามารถทราบผลภาพรวมการประเมิน ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ก่อนส่งข้อมูลต่อไป

4.10 กำหนดให้ผู้ดูแลระบบกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร (งานทรัพยากรมนุษย์) สามารถแก้ไขค่า ระดับคะแนน และเกรดการประเมิน (Scored Range)

4.11 ผู้ดูแลระบบ (งานทรัพยากรมนุษย์) สามารถแก้ไข ตัด เพิ่มเติม หัวข้อและรายละเอียดการ ประเมิน ทั้งในส่วน การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (Performance) และ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ได้ และให้ผู้รับจ้างออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า 5 แบบ

4.12 ผู้ดูแลระบบ (งานทรัพยากรมนุษย์) มีสิทธิ์เปิด/ปิด ให้กรอกข้อมูลหรือประเมินได้ตลอดเวลา โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์คุณธรรม

4.13 ระบบสามารถแจ้งเตือน (Error Massage) หากกดบันทึกข้อมูลแล้ว คะแนนเกินตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ ระบบจะต้องไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

4.14 สิ้นสุดการประเมินให้กำหนดสิทธิ์การมองเห็น ดังนี้

- ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน ทราบผลคะแนน รวมทั้งข้อคิดเห็น และส่งกลับเพื่อให้แก้ไขทั้งหมด (Reject) ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา
- ระดับผู้จัดการ ทราบผลคะแนน รวมทั้งข้อคิดเห็น และส่งกลับเพื่อให้แก้ไขทั้งหมด (Reject) ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานลงไปทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา
- ระดับผู้อำนวยการ ทราบผลคะแนน รวมทั้งข้อคิดเห็น และส่งกลับเพื่อให้แก้ไขทั้งหมด (Reject) ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับผู้จัดการลงไป

4.15 รายงานการประเมิน สามารถส่งออกรายงาน (Export File) ในรูปแบบ Excel ได้ โดยสามารถ เลือกรายงานได้โดยจากการเรียงชื่อ บุคคล หรือ กลุ่มหน่วยงาน หรืออื่นๆ แล้วแต่กำหนด

4.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ พร้อม คู่มือการใช้งานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Admin System) ไม่น้อยกว่า 2 คน
- กลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 20 คน
- กลุ่มผู้ดูแลระบบงาน (งานทรัพยากรมนุษย์) และผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 6 คน

## 5. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำการดูแลรักษาระบบ การใช้งานหลังการติดตั้ง การแก้ไขปัญหาแก่ ผู้ดูแลระบบตลอดระยะเวลาที่ลงนามในสัญญาอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

## 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าของงาน หรือสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

## 7. เงื่อนไขการการติดตั้งและส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System –PMS) ของศูนย์คุณธรรม ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1 – 4.16
- รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System –PMS) ของศูนย์คุณธรรม ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1 - 4.16
- รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการครั้งที่ 2 จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System –PMS) ของศูนย์คุณธรรม ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1-4.16 พร้อมจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
- รายงานสรุปผลโครงการ และการจัดฝึกอบรม จำนวน 3 ชุด

## 8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่าย แบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา.

11. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 523

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ