

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference (TOR))
จ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 3
ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ประกอบไปด้วย 3 โครงการย่อย ได้แก่ โครงการย่อยที่ 1 Positive Parenting in Family โครงการย่อยที่ 2 Healthy Gamer Prevention Model และโครงการย่อยที่ 3 Family Against Violence in Dysfunctional Family ดำเนินงานในพื้นที่ 4 จังหวัดคุณธรรม ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงราย และจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครอบครัวพลังบวกและความเข้มแข็งที่ยั่งยืนในชุมชนเพื่อสร้างเสริม ป้องกัน และคุ้มครองครอบครัวในสังคมที่ไร้ความรุนแรง ผ่านการดำเนินงานและวางแผนอย่างมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ สู่บริบทที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ชุมชน โดยศูนย์คุณธรรมดูแลแผนงานส่วนกลางและโครงการย่อยที่ 1 ครอบครัวพลังบวก ซึ่งมีกิจกรรมแกนนำพลังบวก ภาศครอบครัว ครอบครัวพลังบวก ส่วนในแผนงานส่วนกลางของโครงการมีแผนการบูรณาการจัดการองค์ความรู้ แผนการบริหารจัดการโครงการ และแผนงานการจัดการองค์ความรู้สู่สาธารณะ ซึ่งเป็นแผนงานที่มุ่งเน้นเปิดเวทีแลกเปลี่ยนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ และประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ผ่านงานเวทีวิชาการ โดยที่ผ่านมาศูนย์คุณธรรมได้วางแผนการจัดงานเวทีวิชาการ 3 ครั้ง ในครั้งที่ 1 และ 2 ได้มีการจัดงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ได้รับกระแสตอบรับเป็นอย่างดี ดังนั้นในการจัดงานเวทีวิชาการครั้งที่ 3 จึงเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบหนึ่งและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดเป็นจังหวัดต้นแบบในการแก้ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ให้แก่จังหวัดอื่นที่สนใจต่อไป

เพื่อให้โครงการฯ เกิดการจัดการองค์ความรู้สู่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 3 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการร่วมกัน ระหว่างภาคีความร่วมมือทั้ง 3 หน่วยงาน นักวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แกนนำของโครงการ เด็ก เยาวชน และครอบครัว เกิดเป็นการจัดการความรู้กระบวนการเพื่อการขยายผล Model ต่อเนื่อง และเพื่อเผยแพร่รูปธรรมความสำเร็จของโครงการประชาสัมพันธ์โครงการให้ปรากฏแก่สาธารณะ ได้รับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ในวงกว้างต่อไป


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 3 พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ เผยแพร่รูปธรรมความสำเร็จของโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในวงกว้าง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 3.2 หน่วยงานทางนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัว
- 3.3 สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) การประชุมเวทีวิชาการ ภายใต้แนวคิด “ครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง” และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรูปแบบการจัดประชุมแบบ on ground ควบคู่กับการจัดประชุมรูปแบบ online โดยกำหนดการประชุม จำนวน 1 วัน หรือครึ่งวัน

4.2 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์จำเป็นในการจัดประชุมทั้งแบบ on ground และ online ดังต่อไปนี้

4.3.1 การจัดประชุมแบบ on ground

1) จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินการประดับตกแต่งเวที และจัดลำดับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) ติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับรับชมภายในห้องประชุม และจัดที่นั่งจำนวนคนไม่ขัดต่อมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด 19 (Covid-19) โดยเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย (Physical distancing) ตามมาตรฐานแนวการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

3) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

4) จัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องถ่ายภาพบรรยากาศ และเวทีวิชาการตลอดทั้งงาน

4.3.2 การจัดประชุมแบบ online

1) จัดเตรียม ติดตั้ง และดูแลอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับการนำเสนอผ่านระบบสื่อสารทางไกล การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย พร้อมการติดตั้งระบบแสงและเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งาน การควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation) โดยระบบสื่อสารทางไกล ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า 300 คน รวมถึงการจัดเตรียมระบบสำหรับให้หน่วยงานภาคีเครือข่ายในส่วนภูมิภาคสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยน ผ่านระบบสื่อสารทางไกลได้

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

2) ดำเนินการถ่ายทอดสดในรูปแบบ Live Streaming ลงบน Platform ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page: Moral Center Thailand)

3) จัดหาอุปกรณ์ที่บอกเวลานับถอยหลังได้ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

4.3 จัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน/พิธีกร (Moderator) จำนวน 1 ท่าน และผู้ร่วมเสวนาหลัก (Speaker) โดยผู้รับจ้าง ประสานงาน สนับสนุน และดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และดูแลกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

4.4 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ตลอดจนให้บริการภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการภายในการประชุม

4.5 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ต้นฉบับสรุปงานการจัดเวทีวิชาการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง ใส่แฟลชไดร์ (Flash Drive)

4.6 ออกแบบและจัดทำสรุปการจัดงานประชุมเชิงวิชาการ ออกมาในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) หรือรูปแบบอื่นใดให้มีความน่าสนใจ

4.7 ติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้ง เคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

4.8 นำผลงานเผยแพร่ต่อสื่อสาธารณะมากกว่า 10 ช่องทาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 70,000 คน

4.9 ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมภายในงานเวทีวิชาการ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์โดยตกลงกับศูนย์คุณธรรม

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.9 ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

7. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบแนวคิดการจัดประชุมเวทีวิชาการ และแผนดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ 4.1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเวทีประชุมเชิงวิชาการ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และกิจกรรมตามข้อ 4.2-4.9

8. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง รหัสงบประมาณ 658288 จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

9. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่แล้วเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 ประกอบด้วย กรอบแนวคิดหลัก (Theme) แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน ภายใน 45 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด และ แฟลชไดร์

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

(Flash Drive) จำนวน 5 อัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

- ตัวอย่างวีดิทัศน์ต้นฉบับสรุปงานการจัดเวทีวิชาการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง
- รายงานผลการเผยแพร่ต่อสื่อสาธารณะมากกว่า 10 ช่องทาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 100,000 คน
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการจากเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

11. เงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในส่วนค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร ผู้ร่วมเสวนา และผู้ดำเนินรายการทั้งหมด
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดเวทีวิชาการทั้งหมด
- 11.3 กรณีไม่สามารถประชุมแบบ on ground ได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ online ทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 11.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ตกแต่ง จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12. ข้อมูลการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวญาณิกา เอี่ยมวัชรพงศ์ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6449900 ต่อ 202 โทรสาร 02 6444901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ