

ขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีสำนักงานเอกชนของ  
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๕ วรรค ๒ กำหนดให้ในทุกรอบปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ บุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์ฯ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่า การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึก รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการฯ

๒. ความหมายของคำศัพท์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชี และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเต็มเวลา

“ผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีร่วมปฏิบัติงานเต็มเวลา

“หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับให้บริการสอบบัญชี

“ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)


๓.๒ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๓.๓ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๓.๔ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายว่ามีความถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่ศูนย์คุณธรรม กำหนด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่ คณะกรรมการกำหนด สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๒ ผู้สอบบัญชีต้องประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ ๔.๑ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใดไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๓

๔.๓ ผู้สอบบัญชีต้องสอบทานระบบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของระบบและประสิทธิผลการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และแสดง ความเห็นไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ โดยในรายงานดังกล่าวจะต้อง ระบุถึงความไม่รัดกุมหรือความไม่เหมาะสมของระบบ และ/หรือการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มี สาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อแก้ความไม่รัดกุมหรือความไม่เหมาะสมดังกล่าว

๔.๔ ผู้สอบบัญชีต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการในรายงานประเมินผลการใช้ ใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

#### ๕. กำหนดเวลาและรายงานการตรวจสอบ

##### ๕.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงิน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินฉบับ สมบูรณ์พร้อมรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

##### ๕.๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ งบการเงินฉบับสมบูรณ์

##### ๕.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ผู้สอบบัญชีต้องเสนอรายงานการสอบทานระบบควบคุมภายใน จำนวน ๕ ชุด โดยส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันถัดจากที่ส่งรายงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

**๖. คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชี**

**๖.๑ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี**

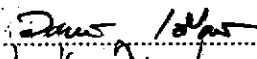


- (๑) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ในระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (๓) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความบกพร่องหรือการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (๔) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- (๕) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

**๖.๒ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ซึ่งทำหน้าที่ช่วยผู้สอบบัญชีตามข้อ ๔**

- (๑) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบงบการเงิน
- (๒) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินผล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล
- (๓) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการวิเคราะห์ระบบการควบคุมภายใน
- (๔) ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
- (๕) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

**๗. คุณลักษณะของผู้สอบบัญชี**

- (๑) เคยรับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง และมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท
- (๒) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา
- (๓) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
  - (ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
  - (ข) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
  - (ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
  - (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ  กรรมการ  
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(จ) สามี่หรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

#### ๘. ข้อเสนอของศูนย์คุณธรรม

##### ๘.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค

###### (๑) การตรวจสอบรายงานการเงิน

๑) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

๒) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่จะตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

###### (๒) การตรวจสอบประเมินผล

๑) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล

๒) กำหนดการประเมินผล ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

###### (๓) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๑) แผนการสอบทาน ขอบเขตและระยะเวลาการสอบทาน

๒) กำหนดการสอบทาน โดยระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

(๔) คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ข้อ ๗

(๕) กำหนดเวลาเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

##### ๘.๒ ข้อเสนอทางการเงิน

(ก) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอเป็นจำนวนเงินรวม

(ข) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ


ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอาจเรียกกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงินของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้


#### ๙. เอกสารการตรวจสอบที่ต้องเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

##### ๙.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

## ๙.๒ การประเมินผล

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการประเมินผล (Evaluation Program) ซึ่งระบุเรื่องที่จะประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาการประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

## ๙.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการสอบทาน (Review Program) ซึ่งระบุเรื่องที่จะสอบทาน วัตถุประสงค์การสอบทาน วิธีการสอบทาน กำหนดเวลาการสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

## ๑๐. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑) ผู้สอบบัญชีต้องส่งรายงานการตรวจสอบงบการเงิน รายงานการประเมินผล และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามข้อ ๕ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยส่งตามกำหนดเวลาเดียวกับที่ส่งให้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒) การพิจารณาแจ้งผลการตรวจไปยังศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

## ๑๑. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

## ๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้างพร้อมทั้งคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## ๑๓. งบประมาณ

งบประมาณจากงบดำเนินงาน/บริหารจัดการ วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

## ๑๔. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๑

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ