

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงานด้านวิชาการ
สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔**

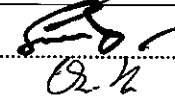
๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี ที่ใช้กระบวนการ “ระเบิดจากข้างใน” นำไปสู่สังคมคุณธรรมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน อันส่งผลให้ประเทศชาติ และประชาชนมีความมั่นคง สงบสุขด้วยมิติทางศาสนา มั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยวิถีวัฒนธรรมไทย และยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ที่เน้นการวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมไทย โดยเฉพาะสถาบันที่สำคัญ เช่น ครอบครัว การศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สื่อ และกลุ่มวิชาชีพต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแนวทางของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ผ่านกระบวนการเชิงวิชาการ และมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ให้เกิดการรวมตัวที่เข้มแข็งมีพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ “กระบวนการสมัชชาคุณธรรม” ในการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงานองค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่าน การอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรม ตามบริบทของแต่ละเครือข่ายขยายผลในพื้นที่ในวงกว้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับจังหวัดน่านรองและหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่ ๔ จังหวัดน่านรอง ครอบคลุมทุกภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ : จังหวัดเชียงราย ภาคกลาง : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ : จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้เกิดจังหวัดคุณธรรมต้นแบบโดยใช้หลากหลายวิธีการ ทำให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูล สถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี ของทั้ง ๔ จังหวัด

ผลจากการขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ ปีที่ ๑ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย การสำรวจและค้นหาข้อมูล สถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่าย และกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกการขับเคลื่อนเป็นกลุ่มเครือข่ายทางสังคมจากภาคส่วนต่างๆ ๘ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ ๑) เครือข่ายภาครัฐ ๒) เครือข่ายการศึกษา ๓) เครือข่ายธุรกิจเอกชน ๔) เครือข่ายศาสนา ๕) เครือข่ายสื่อมวลชน ๖) เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว ๗) เครือข่ายเด็กและเยาวชน ๘) เครือข่ายสาธารณสุขและ


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

อาสาสมัครเพื่อสังคม นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ในงานสมัชชาคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๕ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศูนย์คุณธรรมเห็นความสำคัญของบทบาทสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ให้เข้ามามีบทบาท สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมในเชิงระบบ มีข้อมูลอ้างอิงตามหลักวิชาการ โดยปีที่ ๒ ของการขับเคลื่อน จำเป็นต้องมีการดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ใน ๓ เรื่องหลัก ได้แก่ ๑) การรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วม กระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมในแต่ละจังหวัด ๒) การถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กรที่เข้าร่วม กระบวนการจังหวัดคุณธรรม (จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕๐ กรณี ๓) การติดตาม ประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ยกระดับการทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ เพื่อส่งเสริม การจัดการความรู้และถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กรและอำเภอ ที่เข้าร่วมกระบวนการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม

๒.๓ เพื่อการติดตาม ประเมินผลกิจกรรมและกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ปีที่ ๒ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานโดยการรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม การถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กร อำเภอที่เข้าร่วมกระบวนการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม และการติดตาม ประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ยกระดับการทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

การดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ใน ๓ เรื่องหลัก ได้แก่ ๑)การรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการสมัชชาคุณธรรม ๒)การถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กรที่เข้าร่วมกระบวนการจังหวัดคุณธรรม ๓) การติดตาม ประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ โดยในแต่ละเรื่อง มีรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ การรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรม ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยแบ่งการจัดเก็บข้อมูลเป็น ๓ ส่วน ได้แก่


ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน ของเครือข่ายทางสังคมที่เข้าร่วม กระบวนการสมัชชาคุณธรรม ประกอบไปด้วยข้อมูลหลักดังต่อไปนี้

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชนส่งเสริมคุณธรรม ที่สามารถระบุ ชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อประสานงานหรือพิกัด
- ๒) ประเภทองค์กรหน่วยงาน / องค์กร
- ๓) ภารกิจขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ ส่งเสริม หรือพัฒนาคุณธรรม
- ๔) วิสัยทัศน์ สโลแกน คำขวัญ ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ ส่งเสริม หรือพัฒนาคุณธรรมที่องค์กรประกาศ
- ๕) ประเด็นคุณธรรมที่องค์กรรณรงค์ ส่งเสริม หรือพัฒนา
- ๖) ลักษณะกิจกรรมขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม
- ๗) กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม หรือพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ๘) ผลงานเด่นและผลงานเชิงประจักษ์หรือรางวัลที่ได้รับจากการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมขององค์กร
- ๙) การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของศูนย์คุณธรรม
- ๑๐) องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่องค์กรผลิตและเผยแพร่

ส่วนที่ ๒ ฐานข้อมูลการติดตามการขับเคลื่อนสมัชชาคุณธรรมที่สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์สมัชชาคุณธรรม/ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ประกอบไปด้วยข้อมูลหลักดังต่อไปนี้

- ๑) ปีที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ (ปี ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)
- ๒) ข้อมูลการดำเนินงาน/กิจกรรม ขององค์กรได้นำสาระสำคัญ/มติในประกาศเจตนารมณ์สมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ ไปแปลงสู่การปฏิบัติหรือไม่
- ๓) ระดับหรือลักษณะการแปลงสาระสำคัญในประกาศเจตนารมณ์สู่การปฏิบัติ
 - ระดับสร้างการรับรู้ คือ นำสาระสำคัญในประกาศเจตนารมณ์ไปสื่อสาร สร้างการรับรู้ในหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน
 - ระดับการนำสาระสำคัญบางส่วน คือ ไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมภายในหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน
 - ระดับกำหนดนโยบาย/ข้อตกลงในองค์กร คือ การนำประกาศเจตนารมณ์ไปสร้างข้อตกลงร่วม/ไปประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตนเอง
 - ระดับการนำไปใช้จนเกิดผลการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ได้แก่ มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร/สำนัก/ส่วนงาน/กลุ่มงาน เป็นต้น
 - ระดับการนำไปใช้จนเกิดผลเป็นรูปธรรม และมีการขยายผลไปสู่สมาชิกเครือข่ายภายนอกองค์กร ได้แก่ การขยายผลการดำเนินกิจกรรมไปยัง สมาชิกเครือข่ายในสังกัด/เครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ หรือมีหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน หรือนำตัวอย่างกิจกรรมไปใช้ในองค์กรอื่นๆ
- ๔) ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับประเด็นคุณธรรมร่วมของอำเภอ/จังหวัดส่งเสริมคุณธรรม
- ๕) ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการนำประกาศเจตนารมณ์/ข้อตกลงคุณธรรม ไปใช้ในหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน

ประธานกรรมการ
๒๙.๖กรรมการ
๖๓๖ ๒กรรมการและเลขานุการ

- ๖) ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริม/ขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กร
- ๗) ผลจากการดำเนินงานขององค์กร ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับต่างๆ อย่างไร (บุคคล องค์กร ชุมชน สังคม จังหวัด ประเทศ) (ตอบได้มากกว่า ๑ ระดับ)
- ๘) ผลจากการดำเนินงานขององค์กร ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม ของผู้ปฏิบัติด้านใดบ้าง (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา รับผิดชอบ หรือคุณธรรมอื่นๆ)

ส่วนที่ ๓ ฐานข้อมูลการประเมินตนเองของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน อำเภอ ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๙ ข้อ ๓ ระดับ

๑. ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยให้หน่วยงาน องค์กร ชุมชน อำเภอ ประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้แต่ละแห่งได้ทราบสถานะในการส่งเสริม ยกระดับการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยใช้แบบฟอร์มเอกสารหรือกรอกแบบฟอร์มระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ศูนย์คุณธรรมจัดทำไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับส่งเสริมคุณธรรม

- ๑) ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง
- ๒) มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
- ๓) การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด

ระดับคุณธรรม


- ๔) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๕) การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๖) กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย จนเป็นแบบอย่างได้

ระดับคุณธรรมต้นแบบ

- ๗) มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น
- ๘) องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรม เป้าหมายและจัดกิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ ด้านวัฒนธรรมประเพณี มิติหลักธรรมทางศาสนา มิติการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการ (เพิ่มเติมจากเรื่องที่ทำเนิการไปแล้ว)
- ๙) มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรม การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

๒. เมื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองทั้ง ๙ ข้อ ใน ๓ ระดับของทุกหน่วยงานแล้ว นำมาใช้เป็นเครื่องมือหรือเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงของสถานะ พัฒนา และยกระดับตนเองขององค์กร ชุมชน อำเภอได้ในแต่ละปีทำการประเมินได้

๔.๑.๒ การจัดการความรู้และถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กรและอำเภอที่เข้าร่วมกระบวนการจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม


 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กิติช ธี
 กรรมการและเลขานุการ

๑. การเก็บ ถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของชุมชน องค์กร และอำเภอ ที่เข้าร่วม ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือกรณีชุมชน องค์กรที่สามารถเป็นต้นแบบได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กรณี/แห่ง (เกณฑ์การคัดเลือกองค์กร ชุมชน เป้าหมาย จากองค์กรที่มีการปฏิบัติจริงในพื้นที่)

๒. ประเด็น/หัวข้อหลักการ ถอดบทเรียน เพื่อจัดทำองค์ความรู้ กรณีตัวอย่างความสำเร็จของชุมชน องค์กรและอำเภอ โดยมี องค์ประกอบการเรียบเรียงเนื้อหาใน ๖ หัวข้อ หลักได้แก่

- ๑) ชื่อองค์กร/ชุมชน/อำเภอ
- ๒) ข้อความชื่อเรื่อง/กิจกรรมสำคัญที่เป็นจุดเด่นนำมาเป็นคำขวัญ เช่น งอกงามด้วยปัญญาบนฐานคิดของชุมชน
- ๓) สรุป ย่อความโดดเด่นขององค์กร/ชุมชน/อำเภอ (สำหรับเป็นบทสรุปที่ขยายความจาก ข้อ ๒ ประมาณ ๕- ๑๐ บรรทัด)
 - เขาคือใคร
 - ปัญหาในอดีต/สิ่งที่ทำ (...บางกรณี que เริ่มจากการแก้ไขปัญหา ...บางกรณีมีแรงบันดาลใจอยากจะทำโดยไม่เริ่มที่ปัญหาแล้วแต่กรณี)
 - ทำอะไร (กิจกรรมสำคัญ)
 - เกิดผลอะไร (เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร)

๔) การขยายความในเนื้อหาสำคัญ

- ความเป็นมา /จุดเริ่มต้น /ระยะเวลาที่ดำเนินการมา
- ปัญหาที่อยากแก้ และสิ่งที่ทำ (กิจกรรมที่โยงคุณธรรมความดีที่อยากทำ)
- กิจกรรมสำคัญ/โครงการที่ทำ (ระบุชื่อกิจกรรม กระบวนการขับเคลื่อนที่สำคัญ ขั้นตอนโดยสรุปย่อ)
- ผลจากการดำเนินกิจกรรม หรือ บทเรียนที่ได้จากการทำกิจกรรม
- กิจกรรมที่ทำในอนาคต หรือ เป้าหมายที่องค์กร ชุมชน พื้นที่ กำหนดไว้ว่าจะทำให้สำเร็จ

๕) ภาพกิจกรรม ภาพถ่าย โมเดล ที่มีประกอบเนื้อหา

๖) ข้อมูลองค์กร ชุมชน อำเภอ (ชื่อหน่วยงาน ผู้ประสาน ข้อมูลการติดต่อ)

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการถอดบทเรียนฯ ทั้ง ๕๐ กรณี รวบรวม ออกแบบเป็นอาร์ตเวิร์ครูปเล่มหนังสือ “บทเรียนความสำเร็จการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชน องค์กร และอำเภอ ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี” หรือชื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. รูปแบบการจัดทำรูปเล่มหนังสือฯ ดังนี้

- ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์คหนังสือฯ จำนวน ๑ เล่ม เป็นไฟล์หนังสือในรูปแบบ E-book (สามารถตั้งชื่อหนังสือใหม่ ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ)

- องค์ประกอบของหนังสือ ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คเนื้อหา ตามที่ระบุในขอบเขต ประเด็น/หัวข้อหลักการถอดบทเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ ปกหน้า คำนิยม คำนำ สารบัญ เนื้อหา อ้างอิง ข้อมูลการจัดพิมพ์ คณะทำงาน/บรรณาธิการ ปกหลัง และองค์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำหนังสือที่เป็นมาตรฐานทั่วไป

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- การส่งมอบไฟล์อาร์ตเวิร์ค หนังสือดังกล่าว ในรูปแบบ E-book จำนวน ๑ เล่ม บรรจุลงใน USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๓ การติดตาม ประเมินผลกิจกรรมสำคัญและกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ปีที่ ๒ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ดำเนินการติดตามประเมินผลกระบวนการ/กิจกรรมสำคัญ ที่มาจากข้อตกลงขององค์กรเครือข่ายทางสังคม ตามเป้าหมาย /แผนงาน/แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายทางสังคมที่กำหนดไว้ในปีแรก และปีที่ดำเนินงาน ประกอบไปด้วยข้อมูลหลักดังต่อไปนี้

- ๑) การประเมินความสำเร็จของกระบวนการหลักในการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม
- ๒) การประเมินการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายทางสังคมที่เข้าร่วมกระบวนการ
- ๓) การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามเป้าหมายการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม
- ๔) การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมด้านคุณธรรมที่ดำเนินการส่งเสริมและขับเคลื่อนในระดับเครือข่ายและระดับจังหวัด
- ๕) การประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สังคมของประชาชนในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการส่งเสริมคุณธรรม

๒. รวบรวม จัดทำรูปเล่ม รายงานผลกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมปีที่ ๒ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรม

๔.๒ ขอบเขตด้านระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๒๕๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓ ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่

- ๑) พื้นที่ดำเนินงาน ครอบคลุมทุกพื้นที่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒) กลุ่มเป้าหมายหลัก : ผู้บริหาร แกนนำ บุคลากร สมาชิก ของกลุ่ม หน่วยงาน องค์กร ชุมชน ในเครือข่ายทางสังคม ๖ เครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ได้แก่ ๑) เครือข่ายภาครัฐ ๒) เครือข่ายการศึกษา ๓) เครือข่ายธุรกิจเอกชน ๔) เครือข่ายศาสนา ๕) เครือข่ายสื่อมวลชน ๖) เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว ๗) เครือข่ายเด็กและเยาวชน ๘) เครือข่ายสาธารณสุขและอาสาสมัครเพื่อสังคม

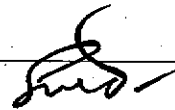
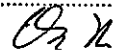
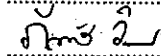
กลุ่มเป้าหมายรอง : ประชาชนทั่วไป ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดกรอบแนวทางการร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงาน (บันทึกข้อตกลง/สัญญาจ้าง/อื่นๆ)

๕.๓ ออกแบบเครื่องมือการเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ทั้ง การสัมภาษณ์ การจัดประชุม การเก็บข้อมูล โดยแบบสำรวจ หรือการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ศึกษา รวบรวมเอกสารข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ จัดประชุมระดมความเห็น จัดประชุมกลุ่มย่อยหรือใช้วิธีการที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ


๕.๕ ดำเนินการสำรวจ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินงานด้านวิชาการ สนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม ใน ๓ เรื่องหลัก ได้แก่ ๑) การรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรมในแต่ละจังหวัด ๒) การถอดบทเรียนกรณีตัวอย่างความสำเร็จของ ชุมชน องค์กรที่เข้าร่วมกระบวนการจังหวัดคุณธรรม(จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕๐ กรณี) ๓) การติดตาม ประเมินผลกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ยกระดับการทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบชิ้นงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระหว่างงวดงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาตามกำหนดเวลาเพื่อปรับปรุ้งเนื้อหาและชิ้นงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานส่งมอบศูนย์คุณธรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมต่อไป

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๒๔๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	หมายเหตุ
๑. วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←→								
๒. จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาจ้าง	←→→								
๓. ดำเนินการออกแบบและทดสอบเครื่องมือ การสำรวจติดตาม และถอดบทเรียนและอื่นๆ	←-----→								
๔. เข้าร่วมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายทางสังคมของจังหวัด	←-----→								
๕. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ	←-----→								
๖. เข้าร่วมรายงาน/นำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรม	←→→→	←→→→							
๗. รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ๓ เรื่อง ต่อศูนย์คุณธรรม และจังหวัด เป็นระยะๆ - รายงานแผนการดำเนินงานและเครื่องมือการเก็บข้อมูลฯ รอบ ๔๕ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง - รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง - รายงานผลการศึกษาข้อมูลฯ ฉบับสมบูรณ์ รอบสุดท้ายภายใน ๒๔๐ วัน/เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔	←-----→								
๘. สังเคราะห์/คัดกรองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อต่างๆตามความเหมาะสม		←-----→							


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน เก็บข้อมูลและเครื่องมือที่เก็บข้อมูลการดำเนินงานในกิจกรรมสำคัญ ๓ เรื่องหลัก ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ๓ เรื่องหลัก ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุ ไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการ พิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) รายงานผลการรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย ๒) รูปเล่มหนังสือบทเรียน ความสำเร็จการส่งเสริมคุณธรรมของชุมชน องค์กร และอำเภอ ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓) รายงานผลการ ติดตามประเมินผลกระบวนการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ฉบับสมบูรณ์ พร้อม แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดย ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา งานวิชาการ หน่วยงาน องค์กรทางการศึกษาในระดับต่างๆ


๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐. ข้อมูลการติดต่อ

สถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์ กลุ่มงานสมาชิกคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๔๔๐๐ ต่อ ๔๐๐ , ๔๐๑ โทรสาร ๐๒๖๔๔๔๔๐๑ หรือดาวน์โหลด ข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ