

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างศึกษาและพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

.....

1. ที่มาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ได้กำหนดภารกิจของศูนย์คุณธรรมว่า ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาทางศูนย์คุณธรรมได้พัฒนา “มาตรฐานด้านคุณธรรม” ประกอบด้วยกรอบแนวคิดในการนำไปส่งเสริมและขับเคลื่อนในองค์กรและชุมชน รวมถึงแนวทางในการพิจารณาตามประเด็นคุณธรรม ที่องค์กรและชุมชนสามารถนำเครื่องมือและกระบวนการดังกล่าวไปปรับประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเองได้ โดยมุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม ทั้งนี้ยังได้พัฒนา “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” ซึ่งเป็นเครื่องมือค้นหาและประเมินตนเองเบื้องต้นให้เป็นข้อมูลสำหรับการนำมาพิจารณากำหนดเป้าหมาย วางแผนและขับเคลื่อนภายในองค์กรและชุมชน

หลังจากองค์กรมีมาตรฐานด้านคุณธรรมและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าวแล้ว จำเป็นต้องมีการทำให้เกิดการยอมรับและรับรองว่าองค์กรสามารถมีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ขั้นตอน เกิดผลลัพธ์ตามมาตรฐาน และนำไปสู่ความภูมิใจของบุคลากรในองค์กรและสามารถสร้างพลังขับเคลื่อนเชิงบวกจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรอื่น

ด้วยการศึกษาพัฒนาและออกแบบกระบวนการรับรองเพื่อรองรับการทำงานมาตรฐานด้านคุณธรรม สำหรับการเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางตัวอย่างการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องให้นำไปสู่การยกระดับองค์กรและสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้จากเอกสาร งานวิจัย กรณีศึกษา ประสบการณ์ด้านการพัฒนาและการใช้กระบวนการรับรองในประเด็นทางคุณธรรม จริยธรรม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแนวทางการใช้กระบวนการรับรองที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณธรรม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 180 วัน (6 เดือน) นับแต่วันลงนามสัญญา

4. ลักษณะการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับรองและออกแบบพัฒนารูปแบบกระบวนการ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ โครงสร้างและกระบวนการรับรองให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณธรรมอย่างเป็นระบบ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง ในประเด็น คุณธรรม จริยธรรม การประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

5.2 ศึกษา ถอดประสบการณ์จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้มาตรฐานและกระบวนการรับรอง รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ออกแบบและพัฒนากระบวนการรับรอง

5.3 พัฒนารอบแนวคิด (Conceptual Framework) เพื่อเป็นแนวทางในการทำกระบวนการรับรอง โดยศูนย์คุณธรรมเป็นองค์กรสนับสนุน (Advocator) ที่มีหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐานในการรับรองให้กับองค์กรรับรอง (Accreditor หรือ 3rd party) ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1 ส่วนนำที่อธิบายถึงที่มา ความสำคัญของการมีมาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรอง เป้าหมายของการรับรอง นิยาม กรอบแนวคิดรับรององค์กรด้านคุณธรรม

5.3.2 กำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3.3 หลักเกณฑ์ เนื้อหาในการประเมินและรับรองการเป็นองค์กรคุณธรรม

5.3.4 วิธีการ ขั้นตอน ในการประเมินและรับรองสำหรับองค์กรรับรองใช้เป็นแนวทางในการประเมินองค์กรที่ต้องการการรับรองการเป็นองค์กรคุณธรรมที่สามารถนำไปปรับ ประยุกต์ใช้กับองค์กรและชุมชนที่มีความหลากหลายของบริบทต่าง ๆ

5.4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการนำมาตรฐานคุณธรรมและกระบวนการรับรองไปใช้กับองค์กรต่าง ๆ

6. การส่งมอบงาน

6.1 แผนการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 3 ชุด

6.2 รายงานความก้าวหน้า การศึกษาและพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 5.1 5.2 และ 5.3 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ การศึกษาและพัฒนากระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรมในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

7. งบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม) ปีงบประมาณ 2564 รหัสงบประมาณ 648071) จำนวนทั้งสิ้น 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ไว้แล้ว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้รับไปไว้ในข้อ 7 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงานตามข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ดังที่ระบุไว้ในการส่งมอบงานข้อ 6.2 ภายใน 90 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และคู่มือการใช้งานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 6.3 ภายใน 180 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอ

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 9.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 9.6 มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นคุณธรรม จริยธรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

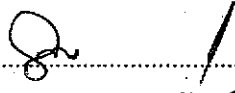
..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

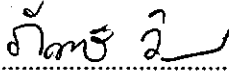
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

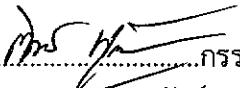
กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวพัฒนชิตา พุ่มทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวภัททิรา วิริยะสกุลธรรม)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายติณณพัช พูลพิพัฒน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม