

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (HMI)

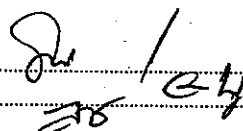
1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ "ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยนวัตกรรมองค์ความรู้สู่สังคมคุณธรรม" และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ดังนั้นจึงมีการจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย รวมถึงภารกิจส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า รวบรวมบริหารจัดการพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การสร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย ด้วยการพัฒนากระบวนการสมัชชาคุณธรรม และการให้บริการฝึกอบรมวิทยากรส่งเสริมคุณธรรม เพื่อบรรณก์สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณธรรมของชาติ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจขององค์กรการขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงรากฐานวัฒนธรรม ไปพร้อมกับการสั่งสมความรู้ของสังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พร้อมให้บริการประชาชน และองค์กรภาคีเครือข่าย ด้วยนวัตกรรมองค์ความรู้ด้านคุณธรรมที่เป็นประโยชน์ในประเทศไทย ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจ้างเหมาดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (HMI : Happy Moral Index) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ผ่านระบบ Digital Platform ได้อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองขององค์กรต่างๆ ในเครือข่ายทางสังคม ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมไทยสู่สังคมคุณธรรมไทย โดยประกอบด้วย แบบประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) เพื่อประเมินวัดความสุขของคนในองค์กรในแต่ละด้าน อาทิ เช่น ความสุขต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อสิ่งแวดล้อม และแบบประเมินวัดระดับการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (Moral Organization Index: OI) ที่จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินตนเอง ขององค์กรต่างๆ ในเครือข่ายทางสังคม และวางแผนยกระดับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม (HMI : Happy Moral Index) ในการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม แก่ ขององค์กรต่างๆ ในเครือข่ายทางสังคม ผ่านระบบ Digital Platform ได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการพัฒนาองค์กรคุณธรรมตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้ด้านองค์กรคุณธรรมผ่านระบบ Digital Platform ในสถานการณ์ Covid-19 ที่สามารถช่วยลดต้นทุน ประหยัดเวลาและทรัพยากรต่างๆ ได้


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลระบบการให้บริการเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม

- ระบบประเมินดัชนีชี้วัดความสุจริตคุณธรรม (Moral Personal Index : PI)
- ระบบประเมินวัดระดับการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม (Moral Organization Index: OI)

ประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถพร้อมให้บริการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาและดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย สำหรับผู้ให้บริการในระบบให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้งานที่สมัครเข้าใช้งานระบบใหม่สามารถเข้าถึงระบบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผู้ให้บริการ ปัญหา และอุปสรรคการใช้งาน จากผู้ให้บริการเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรมที่ผ่านมา

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการเชื่อมโยงองค์ความรู้การส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม ให้เป็นปัจจุบัน หรือ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบและข้อคำถามหรือคำตอบในระบบให้เป็นปัจจุบัน การตั้งคำถาม คำถาม สำหรับการสุ่มแบบอัตโนมัติ หรือ การคำนวณคะแนน ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลการประเมินในรูปแบบของกราฟ และปรับปรุงการสรุปรายงานผล ข้อมูล (Dash Board) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำรายงานสรุปผล ในรูปแบบกราฟ และค่าเฉลี่ยผลรวมการประเมินของผู้ใช้บริการให้ศูนย์คุณธรรมทราบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อให้ศูนย์คุณธรรมจัดเก็บเป็นสถิติการใช้งานประจำปี
 - ออกรายงานการให้บริการระบบในรูปแบบ Excel ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดเพื่อให้มีข้อมูลในการวิเคราะห์สถิติและการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม

5. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำการดูแลรักษาระบบ การใช้งานการแก้ไขปัญหา แก่ ผู้ดูแลระบบตลอดระยะเวลาที่ลงนามในสัญญาอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าของงานหรือสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

7. เงื่อนไขการการติดตั้งและส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

- งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1 และ 4.2
 - รายงานสรุปการดำเนินงานและสถิติการใช้งาน จำนวน 3 ชุด
- งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.3
 - รายงานการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงดูแลระบบเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ภายใน 120 นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.4 และ 4.5
- รายงานสรุปโครงการ จำนวน 3 ชุด

8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ 3 ค่าจ้างในงวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

11. งบประมาณ

งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 523

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ