

## ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)

### จ้างจัดประชุมวิชาการด้านคุณธรรม

### โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี

### ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

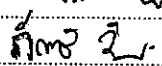
#### 1. หลักการและเหตุผล

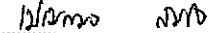
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนากระบวนการสมัชชาคุณธรรม สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี โดยการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่าง มีเป้าหมายหลักคือ เป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนองค์กรทางนโยบาย องค์กรส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม และเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับสังคมไทย

ศูนย์คุณธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จึงได้กำหนดการจัดเวทีประชุมวิชาการคุณธรรมในพื้นที่ทางสังคม ปี 2564 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ได้มีการจัดเวทีประชุมวิชาการในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด โควิด-19 จากบทเรียนสู่การเรียนรู้ (Covid - 19 2021 : Lesson and Learn) ในวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 เพื่อนำเสนอภาพรวมสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยที่เกิดขึ้นในเดือนมกราคม - มิถุนายน 2564 และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของคนในสังคมไทย รวมทั้งประเด็นพื้นที่เมืองกับการพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะของภาคพลเมือง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และเพื่อให้การจัดประชุมวิชาการดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเครือข่ายทางสังคมได้รับรู้ถึงแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยที่เกิดขึ้น ศูนย์คุณธรรม จึงได้กำหนดการจัดประชุมวิชาการคุณธรรมในพื้นที่ทางสังคม ปี 2564 ครั้งที่ 2 ในเดือนสิงหาคม 2564 โดยมีแนวคิดหลักคือ การสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (Knowledge Space) พร้อมทั้งแนวโน้มของสถานการณ์คุณธรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเครือข่ายทางสังคมและประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น โดยสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้นได้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

การจัดประชุมวิชาการคุณธรรมในพื้นที่ทางสังคม ปี 2564 ครั้งที่ 2 ศูนย์คุณธรรมได้กำหนดรูปแบบการจัดประชุมในลักษณะเสมือนจริง (Virtual Conference) โดยมีระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวน 1 วัน ซึ่งเป็นการจัดประชุมที่มีผู้ดำเนินรายการและวิทยากรประจำอยู่ ณ สถานที่ถ่ายทอดสด (Studio) และส่งสัญญาณถ่ายทอดสด (Live Streaming) ไปยังผู้เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ ในการจัดประชุมเวทีในสถานที่ถ่ายทอดสดนั้น จะต้องจัดเวทีในลักษณะของการเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่ที่เหมาะสม (Physical distancing) ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนำเสนอสถานการณ์คุณธรรมทางสังคมที่เกิดขึ้นในปี 2564 และแนวโน้มสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.2 เพื่อให้เครือข่ายทางสังคมได้เรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์คุณธรรมจากมุมมองของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ และเกิดพื้นที่ความรู้ (Knowledge space) ร่วมกัน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานทางนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม
- 3.2 สื่อสารมวลชน และประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการ การจัดงานนิทรรศการ หรือจัดงานในลักษณะของเวทีเสวนา การสัมมนา ในรูปแบบการจัดประชุมในห้องประชุม (on ground) หรือการจัดประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ (online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การมหาชน

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ออกแบบแนวคิด / ธีมหลัก (Concept / Theme) การจัดประชุมวิชาการ คุณธรรมในพื้นที่ทางสังคมในปี 2564 ครั้งที่ 2 ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดหลักคือ การสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (Knowledge Space) พร้อมทั้งแนวโน้มของสถานการณ์คุณธรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5.2 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีการระบุระยะเวลา / ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมด้านสถานที่ การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบเวที การนำเสนอรายชื่อวิทยากร การออกแบบสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5.3 ดำเนินการด้านสถานที่และการจัดเตรียมเวที ดังนี้

- จัดหาสถานที่ในการถ่ายทอดสดที่เหมาะสม และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดตั้ง / ดูแลอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับการถ่ายทอดสด และระบบแสง เสียง ภายในห้องที่จัดเตรียมให้มีความพร้อมในการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation)

- จัดหาพิธีกร (Master of Ceremony) จำนวน 1 คน ผู้ดำเนินรายการ (Moderator) จำนวน 1 คน และผู้ร่วมเสวนา (Speaker) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีการดูแลกำกับกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

- ดำเนินการถ่ายทอดสดในรูปแบบ Live Streaming ลงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Space หรือ Moral Center Thailand)
- จัดทำกราฟิกสำหรับนำเสนอหัวข้อของแต่ละ Session ให้มีความน่าสนใจก่อนเข้าสู่การบรรยาย และระหว่างการบรรยาย บนจอแสดงภาพ
- ติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้ง เคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

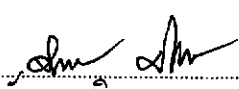
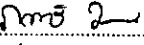
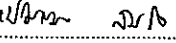
#### 5.4 การออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

- จัดทำอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ให้สวยงาม มีความทันสมัย เหมาะสม และสื่อถึงธีมสำคัญของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้น
- จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO Clip) ในรูปแบบโมชั่นกราฟิก (Motion Graphic) โดยใช้ข้อมูลที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดไว้ จำนวน 1 คลิป
- ตัดต่อคลิปวิดีโอประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมด เพื่อนำมาใช้ในการเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มของศูนย์คุณธรรม
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เวทีประชุมวิชาการผ่านทางเฟสบุ๊กแฟนเพจ Moral Spaces พร้อมดูแลด้านโฆษณา เพื่อเพิ่มยอดผู้เข้าชมหรือจำนวนสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น
- จัดทำรายงานผลสถิติจำนวนผู้เข้าชมผ่านทางเฟสบุ๊ก Moral Spaces ให้กับศูนย์คุณธรรม

#### 5.5 การจัดเตรียมบุคลากร การประสานงานอื่นๆ

- จัดเตรียมช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่ง ภาพบรรยากาศในเวทีประชุมวิชาการตลอดทั้งงาน
- จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ตลอดจนการให้บริการในภาพรวมในด้านต่าง ๆ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดในมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อความปลอดภัย (Physical distancing) ตามมาตรฐานแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส หรือ โควิด-19 ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ  กรรมการ  
 ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

## 6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีแนวคิด (Concept Idea) การออกแบบเวทีประชุมวิชาการ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานของศูนย์คุณธรรม

6.2 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม ในการจัดประชุมวิชาการ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

## 8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแนวคิดการจัดประชุมวิชาการ และแผนการดำเนินงาน (Action plan) ตามข้อ 5.1 – 5.2

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ และส่งมอบรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ 5.3 – 5.5 เช่น รายการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภาพถ่ายการจัดงาน อาร์ตเวิร์คและคลิปวิดีโอสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ เป็นต้น

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 – 5.2) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟรชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 45 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3 - 5.5) โดยส่งรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกลงแฟรชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. เงื่อนไขการดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี ปีงบประมาณ 2564 รหัสงบประมาณ 648021 จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

#### 11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ผลงานการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

#### 12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

#### 13. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการจัดหาพิธีกร ผู้ร่วมเสวนา และผู้ดำเนินรายการทั้งหมด

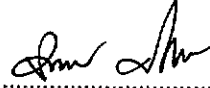
13.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทอดสด โดยมีห้องประชุมและพื้นที่ในการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

14. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

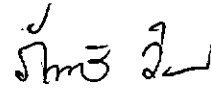
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

15. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

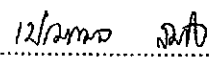
( นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นางสาวกัททิรา วิริยะสกุลธรรม )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม