

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

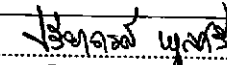
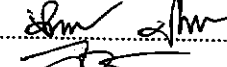
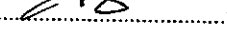
จัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการและประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔  
(Moral Media Awards 2021)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ตระหนักถึงสภาพปัญหาด้านคุณธรรมของสังคมไทยในปัจจุบันว่ามีความเห็นต่างของคนต่างช่วงวัย โดยปรากฏอย่างชัดเจนในสังคมไทยทางสื่อต่างๆ ในขณะนี้ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการสร้างสม ประสพการณ์ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ การซึมซับ วิถีวัฒนธรรมที่ดั่งงามของบรรพบุรุษ บุคคลที่เป็น แบบอย่างควรค่าแก่การยกย่องในอดีตที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับอนุชนคนรุ่นหลังเป็นจำนวนไม่น้อย แต่เข้าถึงข้อมูลระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร บริโภคสื่อที่มีลักษณะการยุ่ง ปลุกปั่น ให้ข้อมูลบิดเบือนเป็น จำนวนมาก จนทำให้เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง ความเห็นต่าง ช่องว่างระหว่างวัย ตั้งแต่ระดับครอบครัว หมู่บ้าน ชุมชน ตลอดจนสังคมส่วนร่วม

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่สังคมคุณธรรม รวมทั้งการส่งเสริม ยกย่อง การทำความดีในมิติด้านต่างๆ ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล องค์กร ชุมชน หรือแม้กระทั่งสื่อมวลชน หรือผู้ผลิตและสร้างสรรค์สื่อต่างๆ ซึ่งสามารถสะท้อนความเป็นไปของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างมีนัยยะสำคัญ และสามารถนำพา สังคมไทยไปสู่สังคมแห่งสันติสุขได้ด้วยสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม โดยที่ผ่านมา ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับ สำนักงาน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กระทรวงวัฒนธรรม และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้าน วัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินโครงการสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม อวอร์ด ปี ๒๕๖๓ (Moral Media Awards 2020) ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีแรก เพื่อประกาศยกย่อง บุคคล หน่วยงาน ที่ผลิตสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ทั้งหมด ๙ ประเภท ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหรือสื่อสารถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม และขยายผลในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับรู้ เข้าใจ เกิดเป็นแรงบันดาลใจในการทำ ความดี

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดและให้ความสำคัญต่อวงการสื่อสารมวลชน ในฐานะบุคคล หน่วยงานผู้ผลิต สื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ให้เกิดความต่อเนื่อง สร้างการจดจำ และเป็นกระแสยอมรับได้อย่างกว้างขวาง กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ จึงมีความประสงค์ ที่จะดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการและประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ (Moral Media Awards 2021) และเป็นการประกาศ ยกย่อง ให้รางวัลบุคคล หน่วยงานผู้ผลิต สื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ที่นอกจากจะเป็นขวัญและกำลังใจต่อผู้ผลิตสื่อให้เกิดความภาคภูมิใจแล้วนั้น ถือเป็น การร่วมสื่อสารและรณรงค์ ขยายผลสื่อสร้างสรรค์ที่ควรค่าแก่การยกย่อง ร่วมสะท้อนสิ่งดีงามสู่สังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับวงการสื่อสารมวลชนต่อไป

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดเลือกและประกาศยกย่อง ให้รางวัลบุคคล หน่วยงานที่ผลิตสื่อสร้างสรรค์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับสื่อสารถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จำนวน ๙ ประเภท

๒.๒ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ให้บุคคล หน่วยงานผู้ผลิตสื่อ รับรู้ และส่งผลงานเข้าร่วมคัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ผ่านการจัดกิจกรรม สื่อสารให้เกิดเป็นกระแสต่อเนื่องและรับรู้ในวงกว้าง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และขยายผลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมที่ได้รับการคัดเลือกทุกประเภทผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับรู้ในวงกว้าง เกิดเป็นแรงบันดาลใจ ในการทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ผลิตสื่อต่อไป

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อมวลชน

๓.๒ หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

## ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอเสนอราคา

๔.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๗ เป็นผู้มีอาชีพในงานที่รับจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

## ๕. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ (Moral Media Awards 2021) รายละเอียดดังต่อไปนี้

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

### ๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์สื่อสร้างสรรค์คุณธรรม อวอร์ด ปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมให้เห็นขั้นตอน ช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ระบุในข้อ ๕.๒-๕.๖ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม ก่อนดำเนินงาน

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานสำรอง กรณีที่เกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อปรับใช้ในกรณีที่บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์การดำเนินงาน และภาพลักษณ์ของศูนย์คุณธรรม

๕.๒ การดำเนินงานด้านธุรการ/บริหารการประชุมคณะทำงานอำนวยการคัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ และคณะทำงานคัดเลือกผลงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ ที่แต่งตั้งโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย คณะทำงานอำนวยการฯ จำนวน ๑ คณะ และคณะทำงานคัดเลือกผลงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมตามประเภทสื่อสร้างสรรค์ จำนวน ๙ คณะ รวมทั้งหมด ๑๐ คณะ จัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง คณะละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดโครงการ และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมแต่ละประเภท จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๑ คณะ

การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๑ คณะ

การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ ครั้งที่ ๒ (ถ้ามี) จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๑ คณะ

๑) งานด้านธุรการ/บริหารการประชุม ได้แก่ การออกจดหมายเชิญประชุม การประสานงานคณะทำงาน จัดหาสถานที่จัดประชุม จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอไม่น้อยกว่าจำนวนผู้ร่วมประชุมตามที่ระบุในข้อ ๑.๑ เตรียมเอกสารประกอบการประชุมของคณะทำงานทั้ง ๑๐ คณะ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมทั้ง ๙ ประเภท จนสิ้นสุดกระบวนการของโครงการ โดยรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะทำงาน และค่าใช้จ่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประชุมคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อคณะ ตามความเหมาะสม

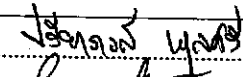
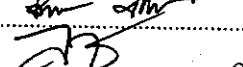

#### ๑.๑) องค์ประกอบคณะทำงาน

- องค์ประกอบคณะทำงานอำนวยการฯ ๑ คณะ จำนวน ๑๕ คน
- คณะทำงานคัดเลือกฯ จำนวน ๙ คณะๆ ละ ๕-๗ คน

#### ๑.๒) อัตราค่าตอบแทนประธาน และคณะทำงานที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง ตามอัตรา ดังนี้

- ประธานคณะทำงานแต่ละคณะ (ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง)
- คณะทำงานแต่ละคณะ (ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

๒) การค้นหา รวบรวมข้อมูลผลงานสื่อตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินผลงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมร่วมกับคณะทำงานอำนวยการฯ และคณะทำงานคัดเลือกคณะย่อย ๙ คณะ ให้ได้ข้อสรุปและสามารถคัดเลือกได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอต่อคณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด

 .....ประธาน
 ..... กรรมการ
 .....กรรมการและเลขานุการ

๓) จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมคณะทำงาน โดยสามารถขอใช้สถานที่ห้องประชุมของ ศูนย์คุณธรรม หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมีแผนการประชุมล่วงหน้าเพื่อการจองห้องประชุม

### ๕.๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

#### ๕.๓.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ก่อนการคัดเลือก

๑) จัดทำวิดีโอคลิป โดยมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณา คัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ๙ ประเภท ในรูปแบบไฟล์ mp๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๖๐ วินาที คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๕๐ p จำนวน ๑ คลิป และเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับประเภทรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๒) จัดทำสโปตวิทยุ โดยมีเนื้อหาประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณา คัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ๙ ประเภท ในรูปแบบ .mp๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และดำเนินการเผยแพร่สโปตวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงความถี่ระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยเป็นสถานีที่มีพื้นที่การ ออกอากาศในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ร่วมกับสถานีที่มีพื้นที่การออกอากาศครอบคลุมทุกภูมิภาค ทั่วประเทศ สามารถคละสถานี คละรายการได้

๓) จัดทำเนื้อหา พร้อมภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม ๙ ประเภท เพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น (สามารถปรับขนาดของภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ ให้เหมาะสมกับ สื่อออนไลน์ที่ใช้ อาทิ เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์) และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

#### ๕.๓.๒ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่หลังการคัดเลือก

๑) จัดทำวิดีโอคลิปรวบรวมผลงานสื่อสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลทั้ง ๙ ประเภท ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วินาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๕๐P จำนวน ๑ คลิป สำหรับใช้เผยแพร่ในพิธีประกาศผลรางวัลและสำหรับให้สื่อมวลชนใช้ประกอบการทำข่าวภายหลังการจัดงาน

๒) จัดทำวิดีโอคลิปประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละประเภทๆ ละ ๑ คลิป ไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วินาที ในรูปแบบไฟล์ mp๔ คุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P รวม ทั้งหมดจำนวน ๙ คลิป (ประเภท) สำหรับใช้เผยแพร่ในพิธีประกาศผลรางวัล

๓) จัดทำเนื้อหา ประกอบภาพกราฟิกโปสเตอร์และแบนเนอร์ สรุปผลการดำเนินงานสื่อ สร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ และดำเนินการ Co-Content โดยเผยแพร่ผ่าน Influencer Facebook Page หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ที่ได้รับความนิยม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๔) จัดทำวิดีโอคลิป ประมวลภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรม อวอร์ด ปี ๒๕๖๔ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป และดำเนินการ Co-Content เผยแพร่ผ่าน Influencer Facebook Page หรือสื่อออนไลน์ช่องทางอื่นๆ ที่ได้รับความนิยม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๕) ออกแบบ และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ ที่ได้รับรางวัลทั้ง ๙ ประเภท ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน รวมไม่น้อยกว่า ๒๗ ผลงาน ด้วยรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจและง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อเปิดพื้นที่ในการยกย่อง เชิดชูผลงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ ที่ได้รับรางวัลเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรม โดยมีประเด็นการนำเสนอเกี่ยวข้องกับแนวคิด หรือแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานของเจ้าของผลงาน หรือหน่วยงานผู้ผลิตสื่อสร้างสรรค์ฯ, ความโดดเด่นของผลงานที่ได้รับรางวัล เป็นต้น

#### ๕.๔ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ดฯ จำนวน ๑ ครั้ง

๑) จัดทำกำหนดการ สคริปต์ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าวให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอน (Run down) ในวันแถลงข่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๒) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ในกรุงเทพฯหรือปริมณฑล โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔) ดำเนินการประสานงานเชิญคณะกรรมการฯ ทั้ง ๑๐ คณะ เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๕) จัดทำใบลงทะเบียน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลเรื่องการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๖) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะการเป็นพิธีกร และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการงานพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกร

๗) จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๘) จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพภายในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีระบบถ่ายทอดสดเฟซบุ๊กไลฟ์ผ่านเฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรมตลอดการจัดงาน

๑๐) จัดให้มีระบบเสียง ไมโครโฟนตั้งโต๊ะหรือไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๑๑) ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) พร้อมตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสมสวยงาม มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๒) ออกแบบและจัดทำฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) โดยมีขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๓) จัดทำป้าย (Roll up) หรือสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๑๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมกับจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าวให้กับสื่อมวลชน

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๕) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๖) จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ การแถลงข่าวเปิดตัวสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ และรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

#### ๕.๕ การเปิดรับสมัครผลงาน

๑) ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผลงาน โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย สำนักข่าวออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของสื่อแต่ละประเภท (๙ ประเภท) ไม่น้อยกว่า ๙ สื่อ/ช่องทาง

๒) ดำเนินการประสาน ติดตาม รวบรวมผลงานจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เสนอผลงานร่วมพิจารณาคัดเลือกจากช่องทางที่โครงการกำหนด

๓) รวบรวม คัดกรอง จัดหมวดหมู่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกใน ๙ ประเภทตามเงื่อนไขและช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

๕.๖ การจัดพิธีประกาศผลรางวัล และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้กับผลงานที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำกำหนดการ สคริปต์ เตรียมคำกล่าวให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอน (Run down) ในพิธีประกาศผลรางวัล พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๒) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ในกรุงเทพฯหรือปริมณฑล โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔) ดำเนินการประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีประกาศผลรางวัล อาทิ คณะกรรมการฯ ทั้ง ๑๐ คณะ, ผู้ที่ได้รับรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ, ผู้ที่ร่วมส่งผลงานเข้าพิจารณาคัดเลือก

๕) ทำจดหมายแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อรับทราบและเข้าร่วมงานพิธีประกาศผลรางวัล

๖) จัดทำใบลงทะเบียน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลเรื่องการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๗) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะการเป็นพิธีกร และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการงานพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกร

๘) จัดทำของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๙) จัดทำโล่รางวัล พร้อมกล่องบรรจุโล่รางวัล สำหรับรางวัลที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการพิจารณา ๙ ประเภท ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ รางวัล โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/รางวัล พร้อมดำเนินการจัดส่งโล่รางวัล กรณีที่ผู้รับรางวัลไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐) จัดทำเกียรติบัตร พร้อมซองหรือแฟ้มใส่เกียรติบัตร ให้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่ร่วมส่งผลงานเข้าพิจารณาทุกผลงาน และคณะทำงานฯ ทุกท่าน พร้อมดำเนินการจัดส่ง

๑๑) จัดเตรียมเงินรางวัลหรือแคชเชียร์เช็ค สำหรับรางวัลที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการพิจารณา ๙ ประเภท ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยมีการจัดอันดับรางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท, รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวนเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวนเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมจัดทำป้ายสำหรับมอบรางวัล ขนาดที่เหมาะสมสำหรับถ่ายภาพในวันจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๒) จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓) จัดให้มีระบบถ่ายทอดสดเฟซบุ๊กไลฟ์ผ่านเฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรมตลอดการจัดงาน

๑๔) จัดให้มีระบบเสียง ไมโครโฟนตั้งโต๊ะหรือไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๑๕) ออกแบบจัดทำเวทีและฉากหลัง (Backdrop) พร้อมตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๖) ออกแบบและจัดทำฉากหลังสำหรับถ่ายภาพในงาน (Photography Backdrop) โดยมีขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๗) จัดทำป้าย (Roll up) หรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น

๑๘) ออกแบบ และจัดทำบูธนิทรรศการ เพื่อนำเสนอผลงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ ทั้ง ๙ ประเภท พร้อมตกแต่งตาม Theme ของงาน โดยแต่ละชั้นงานรวมถึงระบบไฟฟ้า และระบบแสงสว่าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

๑๙) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมกับจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีประกาศผลรางวัลให้กับสื่อมวลชน

๒๐) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

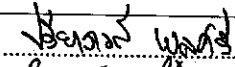

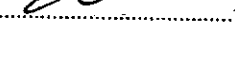
๒๑) จัดทำสรุปผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ พิธีประกาศผลรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมฯ และรายงานให้ศูนย์คุณธรรมรับทราบ

#### ๕.๗ การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔ รวบรวมผลงานทั้งหมดที่นำเสนอชื่อเข้าร่วมพิจารณา รวมทั้งข้อมูลที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม สรุปผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการที่ได้เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เป็นรูปเล่มเอกสาร และไฟล์ข้อมูลชิ้นงานตามที่ได้จัดทำในข้อ ๕.๑-๕.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑๐ เดือน)

	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

## ๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## ๘. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

การชำระเงินและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๒, ๕.๓.๑, ๕.๔ และ ๕.๕ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อส่งรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๒, ๕.๖ และ ๕.๗ พร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์ข้อมูลลงฮาร์ดดิส (External Harddisk) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

## ๙.๑ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๑.๑ ของข้อเสนอด้านราคา ของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ในใบเสนอราคาภายใน ๙๐ วัน

## ๙.๒ ข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ แนวคิด และรูปแบบ Theme ของงาน บูธ นิทรรศการ เวที และจุดถ่ายภาพ (Photography Backdrop) (๓๐ คะแนน)

## (๑) แนวคิด และรูปแบบ Theme ของงาน (๑๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- มีความชัดเจน น่าสนใจ และมีความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

## (๒) บูธนิทรรศการ (๑๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- ความสวยงาม และความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

## (๓) รูปแบบเวที และจุดถ่ายภาพ (Photography Backdrop) (๑๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)
- ความสวยงาม และความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ



๙.๒.๒ Company Profile ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและคุณสมบัติ ประกอบด้วย ผลงาน ประสบการณ์ในการจัดงาน ลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ (๑๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจากสัญญาว่าจ้าง วงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) มากกว่า ๓ งาน (๑๕ คะแนน)

(๒) ๒-๓ งาน (๑๐ คะแนน)

(๓) ๑ งาน (๕ คะแนน)

๙.๒.๓ ตัวอย่างผลงาน Infographic ตัวอย่างการออกแบบเนื้อหา และตัวอย่างผลงานวิดีโอคลิป ซึ่งมีลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จัดจ้างครั้งนี้ (๑๕ คะแนน)

(๑) สามารถถ่ายทอดเนื้อหา/เรื่องราว ได้น่าสนใจ มีความสร้างสรรค์ ใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย ไม่ซับซ้อน (๑๐ คะแนน)

(๒) การใช้เทคนิค และรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย น่าสนใจ สร้างการจดจำได้ดี (๕ คะแนน)

๙.๒.๔ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๑) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

(๒) มีความรัดกุม ถูกต้อง ครบถ้วน และมีแผนสำรองที่สามารถปรับเปลี่ยนได้หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๕ แผนการบริหารจัดการสื่อ (Media Plan) ประกอบด้วย สื่อที่จะดำเนินการเผยแพร่ ตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๑, ข้อ ๕.๓.๒ ๓) - ๕) และ ข้อ ๕.๕ ๑) (๒๐ คะแนน)

(๑) สื่อที่นำเสนอตรงตามข้อกำหนด และวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน)

(๒) สื่อที่นำเสนอมีความครอบคลุม และมีความน่าสนใจ (๕ คะแนน)

(๓) แผนการบริหารจัดการสื่อที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้จริง อาทิ ช่วงเวลาการเผยแพร่ อันดับความนิยม พร้อมแสดงเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)

## ๑๐. เงื่อนไขทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานี้ ศูนย์คุณธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานที่มีส่วนของการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าวทั้งหมด

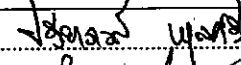

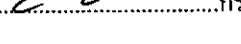
๑๐.๒ ผลลัพธ์ของโครงการที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นใหม่สำหรับศูนย์คุณธรรม ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์คุณธรรมแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นหรือบุคคลใดนำผลลัพธ์ดังกล่าวนั้นไปใช้งานเผยแพร่หรือกระทำการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากศูนย์คุณธรรมเท่านั้น

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม สำนักพัฒนาองค์ความรู้  
นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๙, ๕๑๐,  
๕๑๒

---

	.....ประธาน
	.....กรรมการ
	.....กรรมการและเลขานุการ