

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างจัดเวทีนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี 2564 ครั้งที่ 1
โครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน เพื่อทำความเข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในมิติคุณธรรม ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การนำมาใช้เพื่อกำหนดแนวทางและแนวนโยบายส่งเสริมคุณธรรม และเผยแพร่ให้กับประชาชนทั่วไปได้ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสังคมที่เกิดขึ้น โดยรายงานสถานการณ์คุณธรรมที่จัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2563 เป็นการรวบรวม สังเคราะห์ข้อมูลจากประเด็นสถานการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 เชื่อมโยงกับประเด็นคุณธรรมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ขณะที่รายงานสถานการณ์คุณธรรมปี พ.ศ. 2564 ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการนั้น มีจุดเปลี่ยนที่สำคัญคือ ได้มีการออกแบบพัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามสถานการณ์คุณธรรมได้อย่างทันที่ โดยสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการสังเคราะห์ และพยากรณ์แนวโน้มในอนาคตของพฤติกรรมคนในสังคมที่มีผลต่อสถานการณ์คุณธรรมได้

เพื่อให้เกิดพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์คุณธรรมที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 และการนำเสนอการพัฒนาเครื่องมือระบบการวิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดการจัดประชุมวิชาการ “สถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทย ปี 2564” ซึ่งในปีนี้เป็นสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ยังคงแพร่ระบาดอยู่ ศูนย์คุณธรรมจึงได้พัฒนารูปแบบ การจัดประชุมในลักษณะการผสมผสาน (Hybrid meeting) ซึ่งเป็นการจัดประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจริงในห้องประชุม (on ground) คู่ขนานไปกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (online) โดยการจัดประชุม ณ สถานที่จริงนั้น กำหนดผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่เกิน 50 คน โดยเป็นการจัดประชุมแบบเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่ที่เหมาะสม (Physical distancing) ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนสถานการณ์ทางด้านคุณธรรมที่เกิดขึ้นทั้งในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของการขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคมไทย

2.2 เพื่อให้เครือข่ายทางสังคมได้เรียนรู้ในประเด็นสถานการณ์คุณธรรมจากมุมมองของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์บทบาทของศูนย์คุณธรรม ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมด้านการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม การสื่อสาร และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานทางนโยบาย และเครือข่ายทางสังคม

3.2 สื่อสารมวลชน และประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

4.10 มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการ การจัดงานนิทรรศการ หรือจัดงานในลักษณะของเวทีเสวนา การสัมมนา ทั้งแบบการจัดประชุมในห้องประชุม (on ground) หรือการจัดประชุมผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ (online) ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การมหาชน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) การประชุมวิชาการ ภายใต้แนวคิด “สถานการณ์คุณธรรมในสังคมไทยปี 2564” และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรูปแบบการจัดประชุมแบบผสมผสาน (Hybrid meeting) ประกอบด้วย การจัดประชุมในรูปแบบ on ground ควบคู่กับการจัดประชุมรูปแบบ on line โดยกำหนดการในการประชุม จำนวน 1 วัน หรือครึ่งวัน

5.2 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์จำเป็นในการจัดประชุมทั้งแบบ on ground และ online ดังต่อไปนี้

5.2.1 การจัดประชุมแบบ on ground :

- 1) จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินการประดับตกแต่งเวที และจัดลำดับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2) ติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับรับชมภายในห้องประชุม และจัดที่นั่งจำนวนไม่เกิน 50 ตัว โดยเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย (Physical distancing) ตามมาตรฐานแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส หรือ โควิด-19 ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 3) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

5.2.2 การจัดประชุมแบบ on line :

- 1) จัดเตรียม ติดตั้ง และดูแลอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับการนำเสนอผ่านระบบการสื่อสารทางไกล การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย พร้อมการติดตั้งระบบแสงและเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation)
- 2) ดำเนินการถ่ายทอดสดในรูปแบบ Live Streaming ลงบน Platform ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page : Moral Space / Moral Center Thailand)
- 3) จัดหาอุปกรณ์ที่แสดงเวลาหลักและบอกเวลานับถอยหลังได้ สำหรับวิทยากรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

5.3 จัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน / พิธีกร (Moderator) จำนวน 1 ท่าน และผู้ร่วมเสวนาหลัก (Speaker) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานสนับสนุน และ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และดูแลกำกับกิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงาน

5.4 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่ออินโฟกราฟฟิค ฯลฯ รวมทั้งสื่อสำหรับนำเสนอหัวข้อของแต่ละ Session ให้มีความน่าสนใจก่อนเข้าสู่การบรรยาย บนจอแสดงภาพ และออกแบบพื้นที่สำหรับถ่ายภาพ (Backdrop)

5.5 จัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องถ่ายภาพบรรยากาศ และในเวที ประชุมวิชาการตลอดทั้งงาน

5.6 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ตลอดจนการให้บริการในภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการภายในงานประชุม

5.7 การติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้ง เคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 มีแนวคิด (Concept Idea) การออกแบบเวทีประชุมวิชาการ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขตงานของศูนย์คุณธรรม

6.2 มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม ในการจัดประชุมวิชาการ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคประชาสังคม หรือภาคส่วนอื่น ๆ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแนวคิดการจัดประชุมวิชาการ และแผนการดำเนินงาน (Action plan) ตามข้อ 5.1

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ และส่งมอบรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ตามข้อ 5.2 – 5.7 เช่น รายการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภาพถ่ายการจัดงาน อาร์ตเวิร์คการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ เป็นต้น

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟรชไดรฟ์ จำนวน 1 อัน ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน 45 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 – 5.7) โดยส่งรายงานเอกสารสรุปผลการจัดงานและกิจกรรม ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด และบันทึกกลางแฟรชไดรฟ์ จำนวน 3 อัน ภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

10. งบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการโครงการนวัตกรรมระบบพฤติกรรมไทย ปีงบประมาณ 2564 รหัสงบประมาณ 648081 จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

11. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร ผู้ร่วมเสวนา และผู้ดำเนินรายการทั้งหมด

11.2 กรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมแบบ on ground ได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ online ทั้งหมด

11.3 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม โดยมีห้องประชุมและพื้นที่ในการจัดวาง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง และจัดหาอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

13. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสาริณี ฤกษ์จิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม