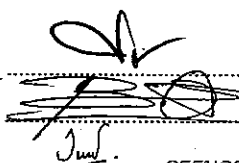


ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference (TOR))
จ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 2
ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ประกอบไปด้วย 3 โครงการย่อย ได้แก่ โครงการย่อยที่ 1 Positive Parenting in Family โครงการย่อยที่ 2 Healthy Gamer Prevention Model และโครงการย่อยที่ 3 Family Against Violence in Dysfunctional Family ดำเนินงานใน 4 จังหวัดนำร่อง ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยศูนย์คุณธรรม ดูแลโครงการย่อยที่ 1 Positive Parenting in Family และดูแลการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม ซึ่งที่ผ่านมาทางศูนย์คุณธรรมได้ดำเนินการประสานนักวิชาการในพื้นที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการสำรวจสถานการณ์ สภาพปัญหาในระดับจังหวัด และการจัดกิจกรรมครอบครัวพลังบวก ซึ่งมีกิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมแกนนำพลังบวก กิจกรรมภาคีครอบครัว และกิจกรรมครอบครัวพลังบวก โดยทางโครงการได้วางแผนเผยแพร่โครงการเพื่อสื่อสารต่อสาธารณะ เพื่อให้โครงการเป็นที่รู้จักและเกิดประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการจัดเวทีวิชาการและผลิตสื่อวีดิทัศน์ โครงการวิจัยเรื่องชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 1 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา ภายในงานมีการอภิปรายผลการสำรวจสถานการณ์สภาพปัญหาในระดับจังหวัด เชียงราย และแลกเปลี่ยนการดำเนินงานกิจกรรมจากภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ ซึ่งมีผู้เข้าถึงมากกว่า 40,000 คน ผู้เข้าร่วมงานแสดงความคิดเห็นว่าได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน การจัดการปัญหาในพื้นที่ ทราบถึงระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน และเกิดแรงบันดาลใจ สนใจอยากช่วยเหลือเด็กและเยาวชน จากการจัดเวทีวิชาการ ในครั้งที่ 1 จึงเกิดความสนใจในวงกว้าง ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อแกนนำ ภาคีเครือข่าย ผู้ที่สนใจได้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้โครงการฯ เกิดการจัดการองค์ความรู้สื่อสารต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 2 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการร่วมกัน ระหว่างภาคีความร่วมมือทั้ง 3 หน่วยงาน นักวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แกนนำของโครงการ เด็ก เยาวชน และครอบครัว เกิดเป็นการจัดการความรู้กระบวนการเพื่อการขยายผล Model ต่อเนื่อง และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ปรากฏแก่สาธารณะ ได้รับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ในวงกว้างต่อไป


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเวทีวิชาการโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ครั้งที่ 2 พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ในวงกว้าง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 3.2 หน่วยงานทางนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านเด็ก เยาวชน และครอบครัว
- 3.3 สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) การประชุมเวทีวิชาการ ภายใต้แนวคิด “ครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง” และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรูปแบบการจัดประชุมแบบ on ground ควบคู่กับการจัดประชุมรูปแบบ online โดยกำหนดการประชุม จำนวน 1 วัน หรือครึ่งวัน

4.2 ออกแบบและจัดทำสรุปผลการสำรวจสถานการณ์สภาพปัญหาในระดับจังหวัดหรือผลการสำรวจสถานการณ์สภาพปัญหาในภาพรวมทั้ง 4 จังหวัด อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ตกลงกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) หรือสื่อวีดิทัศน์อื่นใดให้เกิดความน่าสนใจ

4.3 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ และการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์จำเป็นในการจัดประชุมทั้งแบบ on ground และ online ดังต่อไปนี้


4.3.1 การจัดประชุมแบบ on ground

1) จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินการประดับตกแต่งเวที และจัดลำดับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) ติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับรับชมภายในห้องประชุม และจัดที่นั่งจำนวนคนไม่ขัดต่อมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด 19 (Covid-19) โดยเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัย (Physical distancing) ตามมาตรฐานแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

3) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

4) จัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องถ่ายภาพบรรยากาศ และเวทีวิชาการตลอดทั้งงาน


..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

4.3.2 การจัดประชุมแบบ online

1) จัดเตรียม ติดตั้ง และดูแลอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับการนำเสนอผ่านระบบสื่อสารทางไกล การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย พร้อมการติดตั้งระบบแสงและเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งาน การควบคุมอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation) โดยระบบสื่อสารทางไกล ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้มากกว่า 300 คน รวมถึงการจัดเตรียมระบบสำหรับให้หน่วยงานภาคีเครือข่ายในส่วนภูมิภาคสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยน ผ่านระบบสื่อสารทางไกลได้

2) ดำเนินการถ่ายทอดสดในรูปแบบ Live Streaming ลงบน Platform ของศูนย์คุณธรรม (Facebook Fan Page: Moral Center Thailand)

3) จัดหาอุปกรณ์ที่บอกเวลานับถอยหลังได้ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

4.4 ออกแบบและผลิตฉากหลัง (Backdrop) แบบพกพา เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์ โครงการฯ

4.5 จัดหาผู้ดำเนินรายการ (MC) จำนวน 1 ท่าน/พิธีกร (Moderator) จำนวน 1 ท่าน และผู้ร่วมเสวนาหลัก (Speaker) โดยผู้รับจ้าง ประสานงาน สนับสนุน และดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และดูแลกิจกรรมบนเวทีตลอดการจัดงาน

4.6 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ หรือสื่ออื่นใดที่มีความน่าสนใจ เพื่อเป็นประโยชน์กับงานเวทีวิชาการ โครงการฯ

4.7 จัดเตรียมบุคลากรที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ตลอดจนให้บริการภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการภายในการประชุม

4.8 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ต้นฉบับสรุปงานการจัดเวทีวิชาการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง ใส่แฟลชไดร์ (Flash Drive)

4.9 ออกแบบและจัดทำสรุปการจัดงานประชุมเชิงวิชาการ ออกมาในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) หรือรูปแบบอื่นใดที่มีความน่าสนใจ

4.10 ติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น พื้นที่การจัดงาน การติดตั้ง เคลื่อนย้าย รื้อถอน การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

4.11 นำผลงานเผยแพร่ต่อสื่อสาธารณะมากกว่า 10 ช่องทาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 50,000 คน

4.12 ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมภายในงานเวทีวิชาการ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์โดยตกลงกับศูนย์คุณธรรม

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.9 ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

7. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- งวดที่ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบแนวคิดการจัดประชุมเวทีวิชาการ และแผนดำเนินงาน (Action Plan) ตามข้อ 4.1
- งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเวทีประชุมเชิงวิชาการ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และกิจกรรมตามข้อ 4.2-4.12

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

8. งบประมาณ

งบ งบประมาณ จากโครงการวิจัยเรื่อง ชุดแผนงานครอบครัวไทยไร้ความรุนแรง รหัสงบประมาณ 658288 จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วโดยจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

9. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ระบุไว้ในข้อ 4 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่แล้วเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 ประกอบด้วย กรอบแนวคิดหลัก (Theme) แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบ เอกสารรายงาน จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงาน ภายใน 60 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด และ แฟลชไดร์ (Flash Drive) จำนวน 5 อัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในรายงานฉบับ สมบูรณ์ประกอบด้วย

- ตัวอย่างสื่อวีดิทัศน์หรือสื่ออื่นใด รายละเอียดตามข้อ 4.6
- เอกสารสรุปหรือสื่อวีดิทัศน์ในการสรุปผลการสำรวจสถานการณ์สภาพปัญหาในระดับจังหวัดหรือผลการสำรวจสถานการณ์สภาพปัญหาในภาพรวมทั้ง 4 จังหวัด อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ตกลงกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ออกมาในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) หรือสื่อวีดิทัศน์อื่นใดให้เกิดความน่าสนใจ
- วีดิทัศน์ต้นฉบับสรุปงานการจัดเวทีวิชาการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง
- รายงานผลการเผยแพร่ต่อสื่อสาธารณะมากกว่า 10 ช่องทาง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าชมได้ไม่น้อยกว่า 50,000 คน
- ภาพตัวอย่างฉากหลัง (Backdrop) แบบพกพา
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ประกอบการจากเกณฑ์ราคาเป็นหลัก

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

11. เงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม

11.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในส่วนค่าตอบแทนในการจัดหาพิธีกร ผู้ร่วมเสวนา และผู้ดำเนินรายการทั้งหมด

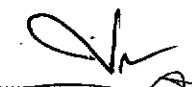
11.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดเวทีวิชาการทั้งหมด

11.3 กรณีไม่สามารถประชุมแบบ on ground ได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ online ทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

11.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ตกแต่ง จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12. ข้อมูลการติดต่อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวญานิกา เอี่ยมวัชรพงศ์ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02 6449900 ต่อ 202 โทรสาร 02 6444901 หรือเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th


..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ