

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลการนำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้”
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” ทางศูนย์คุณธรรมได้พัฒนา “ร่างมาตรฐานด้านคุณธรรม” เครื่องมือ และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมในระดับองค์กรที่มุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมานั้น ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือและจัดกระบวนการในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรให้กับองค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการ จึงได้ต้องมีการพัฒนาวิธีและกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังองค์กรได้นำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปปรับใช้เพื่อสร้างเป้าหมายและกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กร

ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์คุณธรรม จึงมีแผนการพัฒนากกระบวนการประเมินผลและจัดให้มีการอบรมให้กับองค์กรที่สนใจขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และทดลองใช้เครื่องมือและกระบวนการต่าง ๆ และนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นมา พัฒนาและปรับปรุง เพื่อจัดทำเป็นแนวทางให้กับองค์กรต่างๆ ได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมของตนเอง ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรของศูนย์คุณธรรม และนำไปส่งเสริมให้กับองค์กรและชุมชนต่อไป ดังนั้น ศูนย์คุณธรรมจึงมีความจำเป็นต้องมีการจ้างกระบวนการร่วมออกแบบพัฒนากกระบวนการ และร่วมทำกระบวนการร่วมกับทางศูนย์คุณธรรมอย่างเป็นระบบตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ซึ่งนำมาสู่การดำเนินงานโครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนากกระบวนการติดตาม ประเมินผลการนำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้

2.2 เพื่อดำเนินการฝึกอบรมและติดตาม ประเมินผลจากองค์กรที่เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมเป็นเครื่องมือและกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรนำร่องที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม”

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม ในการพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลการนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้ และฝึกอบรมให้กับองค์กรนำร่องที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม” เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ กระบวนการให้สามารถนำไปใช้ส่งเสริมองค์กรในวงกว้างได้

4.1 ออกแบบกระบวนการติดตามประเมินผลและการจัดกระบวนการให้กับองค์กรที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

4.1.1 ออกแบบกระบวนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานด้านคุณธรรม

4.1.2 ร่วมกับศูนย์คุณธรรมในการวางแผนดำเนินงานการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานด้านคุณธรรมให้กับองค์กรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม” โดยทำหน้าที่เป็นกระบวนการ ดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ 1) องค์กรที่เข้าร่วมสามารถกำหนดเป้าหมาย พันธกิจ ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร 2) มาตรฐานด้านคุณธรรมตามบริบทขององค์กร 3) แผนการดำเนินงานในการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรในมิติด้านคุณธรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงภายในองค์กร 4) แนวทางในการติดตามหรือประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของแต่ละองค์กร

4.2 จัดทำรายงาน สรุปผลจากจัดกระบวนการและข้อเสนอแนะในการนำกระบวนการติดตามประเมินผลไปใช้ โดยเนื้อหาในรายงานประกอบไปด้วย เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการ วิธีการ ผลที่เกิดขึ้น ข้อสังเกต จุดอ่อน จุดแข็งของกระบวนการ แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา แนวทางในการดำเนินงานต่อในอนาคต

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	ปี 2564						
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ คุณธรรม	x						
2. จัดกระบวนการกับองค์กรนำร่อง							
ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1	x	x					
ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2	x	x	x				
ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 3				x	x	x	
3. จัดทำรายงานสรุปการจัดการกระบวนการ ในองค์กรนำร่อง						x	x

6. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์คุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (นวัตกรรม) ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 648071) จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งครอบคลุมค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการทำงาน

7. การส่งมอบงาน

7.1 แผนการพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องกับกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานด้านคุณธรรมและแผนดำเนินงาน การจัดการกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรฐานด้านคุณธรรมในรูปแบบเอกสาร พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ 3 ชุด

7.2 รายงานผลการจัดการกระบวนการกับองค์กรนำร่องเป็นรายองค์กรและรายครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดการกระบวนการ ผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการกระบวนการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น ๆ จากการดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบเอกสาร พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ 3 ชุด

7.3 รายงานสรุปการพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและผลการจัดการกระบวนการ ประกอบด้วย หลักการหรือแนวคิด เกณฑ์การติดตามประเมินผล วิธีการหรือขั้นตอน ที่ติดตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมและขับเคลื่อนตามแนวทางการใช้มาตรฐานด้านคุณธรรม พร้อมทั้ง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

จุดอ่อน จุดแข็งของกระบวนการ แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่อในอนาคตของศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 3 ชุด

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 7.1 เป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวนอย่างละ 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกระบวนการในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรนาร่องในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่ 1 และ 2 ไปแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานผลการจัดกระบวนการกับองค์กรนาร่อง ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 7.2 เป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวน 3 ชุด ภายใน 150 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกระบวนการในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรนาร่องครบทั้ง 3 ครั้ง การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ขององค์กรที่เข้าร่วมทั้งหมดแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานสรุปการพัฒนากระบวนการติดตาม ประเมินผลและผลการจัดกระบวนการ ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 7.3 ในรูปแบบเอกสาร และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 210 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอ

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 9.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 9.6 ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ประสบการณ์ในการจัดกระบวนการและการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม รวมถึงมีความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

9.7 มีความรู้และถ่ายทอดการทำแผนและพัฒนากระบวนการคิดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง

9.8 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

13. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญญพิชชา ทองฟัก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสาริณี ถูกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดิถณพัชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม