

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างเหมาผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ "ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยนวัตกรรมองค์ความรู้สู่สังคมคุณธรรม" และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดประชุมสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย รวมถึงภารกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริหารจัดการความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมความดี เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายทางสังคม ในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community learning organization) และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมในกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายภารกิจในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ ,โมบายแอปพลิเคชัน และการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลด้านดิจิทัลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ซึ่งในปัจจุบันยังขาดบุคลากรในการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมในสถานการณ์ Covid-19 จึงมีความประสงค์ จ้างเหมาผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี และดูแลบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีภายในศูนย์คุณธรรมให้สามารถพร้อมใช้และให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรเพียงพอในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และการดูแลระบบสารสนเทศของศูนย์คุณธรรมที่พร้อมใช้งานในสถานการณ์ Covid-19

2.2 เพื่อสนับสนุนกระบวนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีภายในของศูนย์คุณธรรม และการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ให้มีประสิทธิภาพรองรับความต้องการในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้างและขอบเขตของงาน

4.1 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย หรือ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป

4.2 ขอบเขตของงาน

- 1) ดำเนินการควบคุมดูแลการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
- 2) ดำเนินงานและให้คำแนะนำในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดหา ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์ในการสนับสนุนการทำงานของศูนย์คุณธรรม เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) ดำเนินงานสนับสนุนการดูแลระบบการจัดประชุม-สัมมนาออนไลน์ (Zoom meeting) คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม และการประชุมออนไลน์ ของศูนย์คุณธรรม
- 4) ร่วมดำเนินการควบคุมดูแลการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อ จัดจ้าง ข่าวรับสมัครงาน บนเว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม
- 5) ร่วมดำเนินการควบคุมดูแลการบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้บนเว็บไซต์คลังข้อมูล ดิจิทัล และโมบายแอปพลิเคชัน ศูนย์คุณธรรม
- 6) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมปฏิบัติงานกับ กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หรือสถานที่ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด) อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง หรือ ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (สามารถปรับเปลี่ยนและกำหนดวันได้ตามความเหมาะสม)

5. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงาน

90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานพร้อมรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2 ภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
- ไฟล์ข้อมูล และ เอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2 ภายใน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด
- ไฟล์ข้อมูล และ เอกสารประกอบการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2

7. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

9. งบประมาณ

งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคาและข้อเสนอทางเทคนิค

11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 522

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ