

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้การส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม”
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

.....

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรมมีภารกิจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 “มาตรา 7 (4) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” ทางศูนย์คุณธรรมจึงได้พัฒนา “ร่างมาตรฐานด้านคุณธรรม” เครื่องมือ และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม ที่มุ่งเน้นการจัดให้มีกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมให้กับองค์กรและชุมชน และได้เริ่มให้มีการนำไปทดลองดำเนินการในองค์กรนำร่อง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมกับองค์กรและชุมชนที่ต้องการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม และบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษา และนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและชุมชน กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม จึงจัดทำโครงการจ้างออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม เพื่อเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ให้แก่คนที่ให้ความสนใจต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนางานองค์ความรู้ สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและชุมชนโดยใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมเป็นเครื่องมือ

2.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและชุมชนโดยใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมเป็นเครื่องมือ ให้องค์กร ชุมชน และบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 องค์กรและชุมชนที่ต้องการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม

3.2 บุคคลทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ประชุมร่วมกับศูนย์คุณธรรมเพื่อนำข้อมูลและเนื้อหาจากศูนย์คุณธรรม มาจัดทำแผนการดำเนินงานและออกแบบเพื่อจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

4.2 ออกแบบและนำเสนอแผนการดำเนินงานในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่ผ่านการเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย มีรูปแบบง่าย ๆ มีเนื้อหาที่น่าสนใจ และมีความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยชิ้นงานดังต่อไปนี้

4.2.1 วิดีทัศน์ ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อวีดิทัศน์ จำนวน 2 ชุด มีความยาวชุดละ 3-5 นาที พร้อมคำบรรยายภาษาไทย โดยสามารถเผยแพร่ได้ทั้งทางทีวี ออนไลน์ หรือบนแพลตฟอร์ม ซึ่งมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

4.2.1.1 แนะนำมาตรฐานด้านคุณธรรม เช่น ที่มา คำจำกัดความ เป้าหมาย กรอบแนวคิด กระบวนการ การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านคุณธรรม

4.2.1.2 กระบวนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม

4.2.2 ชุดสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบกราฟิก เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานด้านคุณธรรมผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ธรรมและช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน ตามที่ได้มีการวางแผนร่วมกับศูนย์คุณธรรม ยกตัวอย่างดังนี้

- ภาพรวมการดำเนินงาน มาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรอง
- กรอบแนวคิดการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม
- การแนะนำงานมาตรฐานด้านคุณธรรม
- กรอบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- กรอบแนวคิดหลักในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร (Key concepts)
- ชุดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมและการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม (7 ขั้นตอน)
- ชุดกระบวนการติดตามผลการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

4.3 จัดทำสื่อการเรียนรู้และสร้างผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วให้ศูนย์คุณธรรมได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงแก้ไข จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม

4.4 สรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบผลงานทั้งหมดที่ได้แก้ไขและผ่านความเห็นชอบจากศูนย์คุณธรรม โดยการจัดทำ/จัดหาภาพ เสียงประกอบที่ถูกต้อง ทั้งนี้หากเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียวในกรณีความผิดดังกล่าว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (นวัตกรรม) ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 648071) จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินงานตลอดโครงการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

7. การส่งมอบงาน

- 7.1 แผนการดำเนินงานและแนวทางในการผลิตสื่อในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแฟลชไดร์ฟบรรจุไฟล์งานจำนวน 3 ชุด
- 7.2 รายงานการดำเนินงานและร่างผลงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแฟลชไดร์ฟบรรจุไฟล์งานจำนวน 3 ชุด
- 7.3 ส่งมอบงาน โดยส่งไฟล์วิดีโอทัศนในรูปแบบ mp4, mpeg หรืออื่นๆ ไฟล์ภาพอินโฟกราฟฟิกและภาพประกอบในรูปแบบ jpeg, png, พร้อมไฟล์สกุล .AI ไฟล์ ไฟล์ template สกุล .AI, และอื่น ๆ บันทึกลงใน แฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด พร้อมรายงานการส่งมอบงานแนบตัวอย่างผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงาน โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานและแนวทางในการผลิตสื่อ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแฟลชไดร์ฟบรรจุไฟล์งาน จำนวน 1 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 20 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบร่างผลงานที่ได้ดำเนินการแล้ว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแฟลชไดร์ฟบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 60 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อทั้งหมดแล้ว ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 4.2 และส่งมอบงานข้อมูล โดยส่งไฟล์วิดีโอทัศนในรูปแบบ mp4, mpeg หรืออื่นๆ ไฟล์ภาพอินโฟกราฟฟิกและภาพประกอบในรูปแบบ jpeg, png, พร้อมไฟล์สกุล .AI ไฟล์ ไฟล์ template สกุล .AI, และอื่นๆ บันทึกลงในแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด พร้อมรายงานการส่งมอบงานแนบตัวอย่างผลงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 75 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 9.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานตามประกาศแบบมีอาชีพในงานที่จ้าง ดังกล่าว
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 9.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- 9.6 บุคคลหรือนิติบุคคล ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 9.7 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10. เงื่อนไขและข้อกำหนดตาม ป.ป.ช.

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ละบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

13. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา ตามข้อกำหนดโดยจัดทำเป็นเอกสาร 3 ชุด พร้อมจดหมายขอยื่นข้อเสนอ ดังนี้

13.1 เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย

13.1.1 แผนการดำเนินงาน

13.1.2 ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา พร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของทีมทำงาน

13.2 เอกสารด้านราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา ที่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคล พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้เสนอราคา

13.3 จัดส่งเอกสารมายัง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ 69/16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

14. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

15. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพัฒนชิตา พุ่มทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสาริณี ถูกจิตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดิณณพัชช์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม