

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างพัฒนาปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุม**  
**องค์กรภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรม**

**1. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมมีบทบาทในการเสริมสร้างคุณธรรม ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การสร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย และการพัฒนากระบวนการสมัชชาคุณธรรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณธรรมของชาติ ในสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 และให้การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม มีการขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่จังหวัดส่งเสริมคุณธรรมนำร่อง ใน 4 ภูมิภาค ผ่านกระบวนการสมัชชาคุณธรรม ที่มีกระบวนการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ที่มีการรวมพลังหน่วยงานเครือข่ายทางสังคม 6 กลุ่มเครือข่ายในพื้นที่ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการจัดการกระบวนการสมัชชาคุณธรรมบน “Digital platform” โดยยังคงความเป็นอัตตลักษณ์ของงานสมัชชาคุณธรรม และสร้างการปฏิสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายเหมือนเดิมและปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น สามารถเปิดช่องทางให้ผู้สนใจที่ไม่ได้เข้าร่วมในงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ “Digital platform” ทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงกิจกรรม สื่อ องค์ความรู้ วิดีโอส่งเสริมคุณธรรมในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปรับวิถีชีวิตใหม่ที่เข้าสู่ “New Normal” จากผลกระทบสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ระลอกใหม่ ทั้งในแง่มุมมองกิจกรรมการใช้ชีวิตไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมถึงวิถีการดำรงชีวิตของคนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หน่วยงานภาครัฐมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สามารถรองรับการประชุมออนไลน์อย่างถูกกฎหมายตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ศูนย์คุณธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรม ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมผ่านระบบออนไลน์ และสนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสู่การเป็นแกนนำในแต่ละพื้นที่ให้ประชาชนทั่วไปเกิดความตระหนัก ต้องการทำความดีเพื่อสังคมต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์ เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรม ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุง ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและทันสมัย

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุ ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยดำเนินงานด้านธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย และจดทะเบียนการค้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.7 ผู้รับจ้างต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา และพัฒนาระบบการประชุม/สัมมนาออนไลน์ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ▪ การบำรุงรักษาระบบการจัดการประชุมออนไลน์ (Meeting)

- บริหารจัดการให้การประชุมสามารถรองรับการใช้งาน 500 ผู้ใช้งานต่อ 1 ห้องประชุม โดยสามารถแสดงผลภาพผู้ใช้งานได้ 25 วิดีโอบนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถเลือกดูผู้เข้าประชุมท่านอื่นๆได้อย่างอิสระ และสามารถแสดงผลภาพผู้ใช้งานได้ 4 วิดีโอ บนอุปกรณ์สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตได้เป็นอย่างดีและสามารถเลือกดูผู้เข้าประชุมท่านอื่นๆได้อย่างอิสระ
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อใช้งานผ่านโครงข่าย 3G/4G หรือ WIFI ได้
- การสร้างห้องประชุม
  - o สามารถสร้างได้ล่วงหน้า (Schedule Meeting) และรองรับการสร้างรหัสผ่าน (Password) สำหรับการใช้งานห้องประชุม
  - o สามารถตั้งค่าให้ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องลงทะเบียนก่อนเข้าห้องประชุมได้ เช่นลงทะเบียนในส่วนของ ชื่อ นามสกุล อีเมล ที่อยู่ เบอร์โทร ตำแหน่ง ชื่อบริษัท

.....ประธาน  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการและเลขานุการ

- สามารถตั้งค่าให้ผู้เข้าร่วมประชุมรอการอนุมัติก่อนเข้าห้องประชุมได้ (Waiting Room)
  - สามารถตั้งบันทึกอัตโนมัติได้ (Auto Record)
  - สามารถส่งข้อมูลการจองห้องประชุมไปที่โปรแกรมปฏิทินของ Google, Outlook, Yahoo ได้
  - สามารถเชิญคนอื่นเข้าร่วมประชุมได้โดยสามารถเชิญผ่านอีเมลล์หรือผ่าน Link URL ได้
  - สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยผ่าน Meeting ID ได้
  - สามารถบันทึกการประชุมได้ (Record) แยกตามห้องประชุม หรือบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และสามารถเรียกดูย้อนหลัง แบบ Video On Demand ได้
  - ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งข้อความ (Text Chat) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ความรู้ ประสบการณ์ ผ่านระบบสนทนา ในขณะที่ประชุมได้อย่างอิสระและแบบส่วนตัวเฉพาะเจ้าของห้อง
  - ผู้ดูแลห้องประชุม(Host)
    - สามารถเปิดปิดไมค์ของผู้เข้าร่วมประชุมได้
    - สามารถมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ดูแลแทนตนเองได้หรือให้เป็นผู้ดูแลร่วมได้
    - สามารถให้ผู้เข้าร่วมประชุมออกไปรอข้างนอกห้องประชุมก่อนได้ (Put on Hold)
    - สามารถเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้
    - สามารถสร้างโพลได้
    - สามารถสร้างห้องประชุมฉุกเฉิน (Break out room) เพื่อแยกผู้เข้าประชุมออกไปได้
    - สามารถใช้งานฟังก์ชันรีโมทซัพพอร์ทได้ (Remote Support)
    - สามารถใช้งานภาพพื้นหลังแบบมีเอฟเฟคได้ (Virtual Background)
  - สามารถดูรายงานการเข้าประชุมที่จบการประชุมแล้วได้
- **การบำรุงรักษาระบบการจัดการสัมมนาออนไลน์ (Webinar)**
- บริหารจัดการให้การประชุมสามารถรองรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งานต่อ 1 สัมนา โดยสามารถแสดงผลภาพผู้บรรยายได้ 25 วิดีโอบนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และสามารถแสดงผลภาพผู้ใช้งานได้ 4 วิดีโอ บนอุปกรณ์ Smart phone/Tablet ได้เป็นอย่างดี
  - สามารถรองรับการเชื่อมต่อใช้งานผ่านโครงข่าย 3G/4G หรือ WIFI ได้
  - การสร้างห้องสัมมนา
    - สามารถสร้างห้องสัมมนาได้ล่วงหน้า (Schedule Webinar) และรองรับการสร้างรหัสผ่าน (Password) สำหรับการใช้งานห้องสัมมนา

.....ประธาน  
 ภาคี .....กรรมการ  
 กฤตติมา .....กรรมการและเลขานุการ

- สามารถตั้งค่าให้ผู้เข้าร่วมการประชุมต้องลงทะเบียนก่อนเข้าห้องประชุมได้ เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล ที่อยู่ เบอร์โทร ตำแหน่ง ชื่อบริษัท
  - สามารถเปิดปิดการตั้งค่าของฟังก์ชันถามตอบ(Q&A)ได้
  - สามารถตั้งบันทึกอัตโนมัติได้
  - สามารถอัปโหลด Banner ได้ด้วยไฟล์ GIF, JPG/JPEG or 24-bit PNG ขนาด 1280px \* 1280px
  - สามารถส่งข้อมูลการจองห้องสัมมนาไปที่โปรแกรมปฏิทินของ Google, Outlook, Yahoo ได้
  - สามารถเชิญคนอื่นเข้าร่วมสัมมนาได้โดยสามารถเชิญผ่านอีเมลหรือผ่าน Link URL ได้
  - สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้โดยผ่าน Webinar ID ได้
  - ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถใช้สมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต เข้าห้องประชุมได้ด้วยแอปพลิเคชัน โดยใช้ Webinar ID หรือ Link URL
  - สามารถรองรับการบันทึกการสัมมนาได้ (Record) แยกตามห้องสัมมนาที่กำหนดไว้ หรือบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และสามารถเรียกดูย้อนหลัง แบบ Video On Demand ได้
  - ระบบสามารถรองรับผู้ร่วมบรรยายรวมกันได้สูงสุด 50 คน โดยสามารถทำการสลับระหว่างผู้บรรยายหลักได้ตลอดเวลา
  - สามารถดูรายงานการเข้าใช้สัมมนาและดูบันทึกสัมมนาที่ผ่านมาได้
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์กล้องสำหรับประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference)
- ผู้รับจ้างรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอุปกรณ์กล้องสำหรับประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference) เป็นระยะเวลา 1 ปี
  - ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา หากไม่สามารถแก้ปัญหาให้เสร็จได้ทันตามกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองใช้งานไปพรางก่อน จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
  - ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา การกำหนดค่าการใช้งานต่าง ๆ (Configuration) ให้แก่อุปกรณ์และระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference) ตามที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กำหนด ให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบเสียงและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการประชุมนอกสถานที่ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

.....ประธาน  
 กฤษ ธี.....กรรมการ  
 ปกติก.....กรรมการและเลขานุการ

## 5. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ปี

## 6. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่มีการส่งมอบงานล่าช้า จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

## 7. เงื่อนไขการการติดตั้งและส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมองค์กรภาคีเครือข่ายของศูนย์คุณธรรมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานใน ข้อ 4
- รายงานการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการประชุมออนไลน์จำนวน 3 ชุด

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบเอกสารการใช้สิทธิ์การประชุมออนไลน์ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- เอกสารการใช้สิทธิ์การประชุมออนไลน์
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจำนวน 3 ชุด

## 8. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

  
 ..... ประธาน  
 ..... กรรมการ  
 กฤตติพงษ์ ..... กรรมการและเลขานุการ

## 10. งบประมาณ


งบประมาณซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

## 12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ  
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 523

  
.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขานุการ