

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

.....

1. ที่มาและความสำคัญ

ด้วยภารกิจของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาทางศูนย์คุณธรรมได้พัฒนา “มาตรฐานด้านคุณธรรม” ประกอบด้วยกรอบแนวคิดในการนำไปส่งเสริมและขับเคลื่อนในองค์กรและชุมชน รวมถึงแนวทางในการพิจารณาตามประเด็นคุณธรรม ที่องค์กรและชุมชนสามารถนำเครื่องมือและกระบวนการดังกล่าวไปปรับประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเองได้ โดยมุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม

นอกจากนี้ยังได้พัฒนา “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร” ซึ่งเป็นเครื่องมือค้นหาและประเมินตนเองเบื้องต้น ให้เป็นข้อมูลสำหรับการนำมาพิจารณากำหนดเป้าหมาย วางแผนและขับเคลื่อนภายในองค์กรและชุมชน

อย่างไรก็ตาม เครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้กับองค์กรหรือชุมชนที่มีความหลากหลายและมีบริบทที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ จึงต้องมีการศึกษา ทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร เพื่อให้สามารถนำเครื่องมือไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและทบทวนการใช้ “มาตรฐานด้านคุณธรรม” และ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน”

2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนา “มาตรฐานด้านคุณธรรม” และ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน” ให้สามารถนำไปใช้ได้ง่ายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 210 วัน (7 เดือน) นับแต่วันลงนามสัญญา

4. ลักษณะการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ “มาตรฐานด้านคุณธรรม” และ “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน” ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ในการนำไปใช้ และข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เพื่อนำมาปรับปรุงเครื่องมือ

4.2 ปรับปรุงเนื้อหาของมาตรฐานด้านคุณธรรม และแบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน วิธีการนำไปใช้ ตามหลักวิชาการ และมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 การพัฒนาและปรับปรุง “มาตรฐานด้านคุณธรรม”

5.1.1 ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาจาก มาตรฐานด้านคุณธรรม และศึกษาจาก แหล่งข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมทั้งจากในไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม

5.1.2 ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหา คำจำกัดความ องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ ที่มีความยืดหยุ่น สามารถนำไปใช้กับองค์กรและชุมชน รวมถึงคำนึงถึงบริบทที่หลากหลายขององค์กรและชุมชน เพื่อ เป็นแนวทางให้องค์กรและชุมชนนำไปปรับใช้ได้ โดยแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐานประกอบด้วย ระบบ การปฏิบัติ และผลลัพธ์ พร้อมทั้งตัวอย่างของการนำไปใช้ ตัวอย่างเกณฑ์พิจารณา โดยอ้างอิง กรอบแนวคิดในการส่งเสริมคุณธรรมจากงานวิจัยเรื่อง “คุณธรรมสำหรับสังคมไทยปัจจุบัน การ ประยุกต์มันโนทัศน์เชิงจริยศาสตร์สู่มาตรฐานและกระบวนการขับเคลื่อน”

5.1.3 จัดทำคู่มือการนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้

5.2 การพัฒนาและปรับปรุง “แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน”

5.2.1 ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาและวิธีการใช้แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรม สำหรับองค์กรและชุมชน ที่ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาไว้ โดยแสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือข้อจำกัดเพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณธรรม

5.2.2 พัฒนาแบบประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณธรรม และตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

5.2.3 จัดทำคู่มือการใช้แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน

6. การส่งมอบงาน

6.1 แผนการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

6.2 รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้าน คุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 5.1.1 และ 5.2.1 ใน รูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งนำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิที่จัดโดยศูนย์คุณธรรม ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ที่ 5.1.1 และ 5.2.1

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้าน คุณธรรมสำหรับองค์กร และคู่มือการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.3.1 การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม ตามข้อที่ 5.1.1 และ 5.1.2 ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดีหรือแฟลชไดร์ (Flash Drive) บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

6.3.2 การปรับปรุงและพัฒนาแบบประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ตามข้อที่ 5.2.1 และ 5.2.2 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดีหรือแฟลชไดร์ (Flash Drive) บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 3 ชุด

6.3.3 คู่มือการนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดี หรือแฟลชไดร์ (Flash Drive) บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

6.3.4 คู่มือการใช้แบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด และแผ่นซีดีหรือแฟลชไดร์ (Flash Drive) บรรจุไฟล์ข้อมูลจำนวน 3 ชุด

7. งบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม) ปีงบประมาณ 2564 รหัสงบประมาณ 648071) จำนวนทั้งสิ้น 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้เสนอราคาต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงานตามข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและแบบประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ดังที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 5.1.1 และ 5.2.1 ภายใน 120 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และคู่มือการใช้งานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 6.3 ภายใน 210 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอ

- 9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 9.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่
 กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
 โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์
 ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) การนำไปใช้ประโยชน์ต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์คุณธรรม
 (องค์การมหาชน)

ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่
 กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
 โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายจักราชัย ทองเพชร)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและเผยแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (นายดิณฑพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม