

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดงานสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ แบบไฮบริดออนไลน์

โดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ถือเป็นกลไกหนึ่งที่สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรมของประเทศไทย โดยยึดหลักความสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมประกอบด้วย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกช่วงวัยเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในด้านคุณธรรม นโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการบูรณาการความร่วมมือประชารัฐเพื่อสร้างสังคมคุณภาพและสังคมคุณธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ดังกล่าว โดยใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม ซึ่งที่ผ่านมาศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติมาอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ ครั้ง

จากสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเหตุการณ์ความรุนแรง ความขัดแย้งของคนในสังคมไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินชีวิตของประชาชน และมีแนวโน้มเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพิ่มขึ้น รัฐบาลให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และเพื่อส่งเสริมและธรรมาภิบาลให้หน่วยงาน องค์กร เครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม ในการสร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม แก่ประชาชนรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย นำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดหลักของกระบวนการสัมมนาคุณธรรม เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายภาคส่วนต่างๆ ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมและผลักดันให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายด้านคุณธรรมของประเทศ ภายใต้กรอบแนวคิดหลัก “Sustainability with Moral : วิถีคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” เป็นเป้าหมายหลักในการทำงาน ระยะ ๓ ปี โดยในแต่ละปีจะมีกำหนด concept / Theme การจัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักการตามที่กำหนด

ในปี ๒๕๖๔ ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ แผนการจัดสัมมนาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้แนวคิด “Sustainability with Moral : New Moral New Normal” คุณธรรมวิถีใหม่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) โดยมีวัตถุประสงค์หลักการจัดงานเพื่อแสวงหาแนวทางร่วมกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ ที่มุ่งสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านคุณธรรม และผลักดันข้อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรายงานสถานการณ์คุณธรรมของสังคมไทยในมิติต่างๆ ให้สังคมได้รับทราบ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชื่นชม แשר เชียร์ กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายในมิติต่างๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ เพื่อส่งมอบให้กับรัฐบาล และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบเนื้อหาหลักขอการดำเนินงาน สำหรับใช้เป็นกรอบการกำหนดภาพลักษณ์การออกแบบงาน โดยภายในงานครั้งนี้มีเนื้อหาหลักที่จะเกิดขึ้นภายในงาน ดังนี้

- การรายงานสถานการณ์คุณธรรม จริยธรรมของสังคมไทย ปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๔ ภายใต้คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

- แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและข้อเสนอเชิงนโยบายของ หน่วยงานเครือข่าย ๖ กลุ่ม ได้แก่ เครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน และครอบครัว เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายการศึกษา เครือข่ายสื่อมวลชน จากการระดมความคิดเห็น ของหน่วยงานประชารัฐทั้งเชิงนโยบาย หน่วยสนับสนุน หน่วยปฏิบัติการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนด เป้าหมาย กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การนำเสนอผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับ จังหวัด และรับฟังข้อเสนอยุทธศาสตร์และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒

- นำเสนอผลการขับเคลื่อนตามประกาศเจตนารมณ์ของเครือข่ายสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ผ่านมา และผลจากสมาชิกคุณธรรมระดับจังหวัดใน ๔ ภูมิภาค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ รวมถึงการ ผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายด้านคุณธรรม เพื่อกำหนดวาระการขับเคลื่อนคุณธรรม ผ่านมติสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ในรอบปีต่อไป

- การนำเสนอนวัตกรรม องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาทิ ระบบเครดิตสังคม Social credit system การพัฒนาดัชนีชี้วัดคุณธรรม เป็นต้น

- การสื่อสาร รณรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมในวิถีใหม่ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ให้ประชาชนนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

การจัดงานแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วนหลัก คือ การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ และ การจัดแสดง นิทรรศการ นำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ (ตลาดนัดคุณธรรม) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหารในระดับนโยบาย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณะประโยชน์ องค์กรภาค ประชาสังคม แกนนำเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่จังหวัด และประชาชนทั่วไป

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้การจัดงานดังกล่าวยังคงความเป็นอัตลักษณ์ของงานสมาชิกคุณธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การจัดงาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ประกอบการดำเนินการบริหารจัดการงาน สมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการจัดงานในพื้นที่จริง บางส่วน และใช้การสื่อสาร แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และมีการเชื่อมโยง ถ่ายทอดสัญญาณไปยังพื้นที่ ต่างๆ ในคราวเดียวกัน พร้อมทั้งการบริหารจัดการอำนวยความสะดวก การประชุมสัมมนา และการตกแต่งสถานที่ ในการจัดแสดงนิทรรศการ นำเสนอผลงานของเครือข่ายองค์กรภาคีทั้งในพื้นที่จริงและผ่านระบบออนไลน์ ให้ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดและสร้างสรรค์กิจกรรมของการจัดงานภายใต้ Theme แนวคิดหลักการจัดงาน และประเด็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ในรูปแบบการจัดในพื้นที่จริงและเชื่อมโยงการจัดงานสู่ภายนอกผ่านระบบออนไลน์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการด้านการออกแบบ จัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ การนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กร เครือข่ายให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การจัดงานในวงกว้าง รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับ Theme และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานในรูปแบบออนไลน์หรือช่องทางสื่อต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยการเข้าร่วมงานในพื้นที่จริงและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ได้แก่

๑) บุคคล /องค์กรที่กำหนดนโยบาย อาทิ ผู้แทนรัฐบาล คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนกลไกคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด ๗๗ จังหวัด และระดับกระทรวง ๒๑ กระทรวง คณะกรรมการจัดงานฯ เป็นต้น

๒) ผู้แทนองค์กร เครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

- เครือข่ายภาครัฐ
- เครือข่ายภาคธุรกิจ เอกชน
- เครือข่ายองค์กรทางศาสนา
- เครือข่ายการศึกษา
- เครือข่ายสื่อมวลชน
- เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็ก และเยาวชน

๓) ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๔. รูปแบบภาพรวมการจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑

การจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) โดยมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมก่อนการจัดงาน มีกำหนดการจัดงานจริงจำนวน ๒ วัน และการเผยแพร่ขยายผลหลังการจัดงานต่อเนื่อง ภาพรวมรูปแบบและกิจกรรมสำคัญในวันจัดงานฯ ประกอบด้วย

วันแรกของงาน (วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ช่วงพิธีการ / การขึ้นชมยกย่อง (สด+ ออนไลน์ Live)

- พิธีเปิด ปาฐกถา

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- มอบรางวัลบุคคลคุณธรรม
 - นำเสนอสถานการณ์คุณธรรม เพื่อชี้นำสังคมไทย
 - Moral Talk @ Go to The Future : Sustainability จากบุคคลผู้สร้างแรงบันดาลใจ ๔ คน
- เวทีการมีส่วนร่วมรับฟังข้อคิดเห็น (ระบบ zoom ภาคิเครือข่าย ๖ เครือข่าย+ออนไลน์ Live)
- ระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่ายหรือตามประเด็นสมาชิก อาทิ Social Credit system, ข้อเสนอเชิงนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ (แกนนำของ ๖ กลุ่มเครือข่าย) ระบบ ZOOM รองรับผู้เข้าร่วมประมาณ ๓๐๐ คน

เวิร์คช็อปกรณีต้นแบบ “ตลาดนัดคุณธรรม” (สด+ออนไลน์ Live)

- นำเสนอกรณีตัวอย่าง Social credit ของชุมชน/องค์กร
- องค์กร/ชุมชนต้นแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในวิถีใหม่
- ผลการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ๔ จังหวัด/ภาค

วันที่สองของงาน (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)

พิธีมอบรางวัลสื่อสร้างสรรค์คุณธรรมอวอร์ด ปี ๒๕๖๔

- ประกาศยกย่องสื่อสร้างสรรค์ ๙ ประเภท

เวทีการมีส่วนร่วมรับฟังข้อคิดเห็น ระบบ zoom เชื่อมสัญญาณ ๗๗ จังหวัด และ ๒๐ กระทรวง

- ห้องใหญ่ ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๗ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง)
- ห้องย่อย ๑ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ
- ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา
- ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน

เวทีส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบาย (สด+ออนไลน์)

- นำเสนอ/อภิปรายแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมของแต่ละกลุ่มเครือข่าย
- ส่งมอบข้อเสนอเชิงนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้แทนรัฐบาล /ประธานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นงาน
- ปิดงาน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับดำเนินการจะต้องดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ และดำเนินการด้านต่างๆโดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ การออกแบบรายละเอียด ผลิตภัณฑ์งานและสร้างสรรค์กิจกรรมสนับสนุนการจัดเวทีสัมมนา
คุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้แนวคิด “Sustainability with Moral : New Moral New Normal”
คุณธรรมวิถีใหม่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในพื้นที่จัดงาน ดังนี้

- จัดทำสูจิบัตรการจัดงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการ กิจกรรมสำคัญ ฝั่งงานและ
ข้อมูลที่สร้างความเข้าใจขั้นตอนการลงทะเบียน และเข้าชมงาน โดยมีขนาดและรูปแบบสูจิบัตรขึ้นอยู่กับเนื้อหา
การจัดงานตามความเหมาะสม (ขนาดเอ ๔ ลักษณะ ๒ พับ ๓ ตอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

- ออกแบบสร้างสรรค์กิจกรรม พิธีเปิด - ปิดงาน / การแสดงประกอบ ๑ ชุด หรือกิจกรรมที่สร้าง
การมีส่วนร่วม รวมถึง Gimmick ที่ดึงดูดความสนใจ ภายใต้แนวคิดหลักของการจัดงานฯ

- ประสานงานและเชิญศิลปิน ดารา ผู้มีชื่อเสียงด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาเข้า
ร่วมสร้างสรรค์หรือร่วมกิจกรรมภายในงานในช่วงที่เหมาะสม (อย่างน้อย ๒ คน)

- วางแผนการจัดงานให้รองรับกับมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) และเป็นไปตามมาตรการของ ศบค.ส่วนกลาง และศบค. จังหวัดในพื้นที่จัดงาน
กำหนด

๕.๒ วางแผนและดำเนินการให้มีระบบการจัดงานในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ (Hybrid Online) เป็น
การจัดกิจกรรมหลักในพื้นที่จริง และเชื่อมโยงภาพการจัดงานสู่ภายนอกผ่านออนไลน์ ด้วยระบบzoom บาง
กิจกรรม และถ่ายทอด facebook Live ตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) วางแผนการถ่ายทอดสดทาง facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยมีระบบการถ่ายทำกล้อง
วิดีโอ ๓ กล้องพร้อมอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพถ่ายทอดสดผ่าน facebook Live อย่างมีประสิทธิภาพน่าสนใจ (ผ่าน
ลิ้งค์เพจบุ๊กของศูนย์คุณธรรม)

๒) จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุมZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วม
ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ zoom ของทั้ง ๒ วัน ใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑) ห้องหลัก การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย รองรับการเข้าระบบ
ZOOM จำนวน ๓๐๐ คน (วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒.๒) ห้องหลัก ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ
การส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลุ่มเป้าหมาย กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๗ จังหวัด
และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง รองรับระบบZOOM จำนวน ๓๐๐ คน)
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓) ห้องย่อย ๑ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๓๐ คน ผ่าน
ระบบZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา (มาในงาน ๓๐ คน ผ่าน
ระบบZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒.๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๓๐ คน ผ่านระบบZOOM จำนวน ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักงานจังหวัด ทุกจังหวัด และจัดระบบการประชุม ZOOM โดยให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงสัญญาณ/ จุดหลักในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในแต่ละจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัด พร้อมกัน ผ่านระบบzoom/ระบบประชุมออนไลน์อื่นๆ ที่เหมาะสม (ประสานงานร่วมกับทางศูนย์คุณธรรม)

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับแกนนำเครือข่าย ๖ เครือข่ายหลักร่วมกับศูนย์คุณธรรม เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ZOOM ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รองรับผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐๐ คน

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับแกนนำเครือข่าย ๓ กลุ่มเครือข่ายหลัก ร่วมกับศูนย์คุณธรรม เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ZOOM ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมห้องละ ๑๐๐ คน

๖) มีระบบการมอนิเตอร์จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานทั้ง ในงานและทางระบบออนไลน์ ZOOM ในทุกช่วงกิจกรรม และรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน facebook Live ในแต่ละช่วงกิจกรรมและภาพรวมการจัดงาน ตลอดจนการจัดงานส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรม.

๗) จัดให้มีการซักซ้อมและทดสอบระบบการจัดงานเสมือนจริง (ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔) โดยการเชื่อมสัญญาณระบบ ZOOM ไปยังจังหวัดต่างๆ และทดสอบการถ่ายทอดสด facebook Live ให้มีประสิทธิภาพก่อนการจัดงานจริง

๕.๓ ด้านการจัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน (ในสถานที่จัดงานที่กำหนดให้ ครอบคลุมและรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๑ วันครึ่ง) และดูแลค่าใช้จ่ายวันติดตั้ง ๑ วัน รื้อถอน ๑ วัน

๑) จัดหาสถานที่จัดงานพร้อมค่าเช่าพื้นที่ โดยใช้โรงแรม ศูนย์การประชุม สถานที่ราชการ หรือ หน่วยงานภาคเอกชนที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน/วัน ระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน มีพื้นที่รองรับการจัดบูธนิทรรศการ จำนวน ๓๐ บูธ ให้มีช่วงเวลาการดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๑ วัน คือวันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จัดงาน ๒ วัน คือวันพฤหัสบดีที่ ๕ และวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รื้อถอนภายในวันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒) รับผิดชอบค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมงาน รวมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน /วัน (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ)

หมายเหตุ ศูนย์คุณธรรมได้ติดต่อประสานงาน จองสถานที่จัดงานเบื้องต้น ณ อาคารอิมแพค ฟอรั่ม เมืองทองธานี ไว้แล้วในราคาลดหย่อนของส่วนราชการ (ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการติดต่อได้โดยตรง หรือเสนอสถานที่อื่นๆ ที่มีเหมาะสมได้)

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ การออกแบบและจัดทำโครงสร้าง จัดตกแต่งสถานที่จัดงาน และจัดทำนิทรรศการ เพื่อรองรับการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานของหน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน ๓๐ บูธ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การดำเนินงานติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอน (ติดตั้งโครงสร้างเตรียมงาน ๑ วัน คือ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จัดงาน ๒ วัน คือวันพฤหัสบดีที่ ๕ และวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รื้อถอนภายในวันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒) การบริหารจัดการการออกแบบตกแต่งห้องประชุม และจัดทำโครงสร้าง ป้าย พร้อมอุปกรณ์เวที

(๒.๑) ห้องประชุมใหญ่ (เวทีกลางสำหรับการจัดงาน ๒ วัน)

- การออกแบบและจัดทำป้ายเวทีกลางงานสัมมนาคุณธรรมที่บ่งบอกชื่องาน ตราสัญลักษณ์การจัดงานและหน่วยงานจัดตามแนวคิดการจัดงานฯให้มีความสวยงาม (ขนาดความกว้างเวทีประมาณ ๑๐-๑๕ เมตร พร้อม จอขนาดใหญ่ ด้านข้างไม่น้อยกว่า ๒ จอที่สามารถแสดงภาพจากการนำเสนอ และภาพหน้าจอระบบ ZOOM ให้เห็นภาพผู้เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์จากพื้นที่ต่างๆ พร้อมๆกันได้หลายจอภาพ)

- จัดหาอุปกรณ์ เวที แสงสีเสียง รวมถึง สื่อ Display พิเศษตามกรอบแนวคิดการจัดงาน พร้อมบุคลากรอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานพิธีการ เวทีกลาง การแสดง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามรูปแบบของงาน

- จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีปิดงาน และดำเนินการช่วงต่างๆ ตลอด ๒ วัน ในเวทีกลาง (ห้องประชุมใหญ่) อย่างน้อย ๑ คน

(๒.๒) ห้องประชุมย่อย สำหรับจัดกิจกรรมประเด็นย่อยจำนวน ๓ ห้อง (ช่วงเช้าวันที่ ๒ ของงาน) เพื่อรองรับการจัดประชุมแลกเปลี่ยนในพื้นที่จริงห้องละ ๓๐ คน และมีการแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM ของทั้ง ๓ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลา ๙๐ นาที

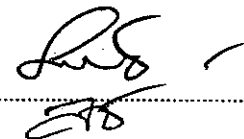
- ต้องจัดเตรียม ทำป้ายเวที โฟเดียม โต๊ะเสวนา เครื่องเสียง จอพร้อมเครื่องฉาย พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และผู้ดูแลประจำห้องๆ ละ ๒ คน

- การติดต่อและประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (ในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเวทีนำเสนอ เสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านโลจิสติกส์อุปกรณ์)

- อำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานตามรูปแบบของกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๒.๓) จัดหาพื้นที่และจัดทำบูธนิทรรศการนำเสนอผลงานของเครือข่าย จำนวน ๓๐ บูธ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบูธ (นิทรรศการกลางของงาน เนื้อหาจากศูนย์คุณธรรม) ขนาด ๓x๒ เมตร/เป็นโครงสร้างลักษณะอื่นๆ ที่สวยงามสอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมออกแบบเนื้อหาและจัดพิมพ์นิทรรศการ ปรีนอิงเจท/ไวเนล ปรักไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำบูธ จำนวน ๑๐ บูธ



.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

- ผู้รับงานต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างบุธ (นิทรรศการสำหรับองค์กรเครือข่ายที่ ต้องการออกบุธนำเสนอผลงาน) ขนาดบุธมาตรฐาน ลึก ๒ เมตร x กว้าง ๓ เมตร มีผนังสำหรับติดข้อความ ภาพ กิจกรรมอย่างน้อย ๒ ด้าน หรือใช้บุธรูปแบบอื่นๆ ที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกันตามความเหมาะสม จัดพิมพ์ป้ายชื่อ หน่วยงาน ปลั๊กไฟ โตะ เก้าอี้ ประจำบุธ จำนวน ๒๐ บุธ

หน่วยงานที่ออกบุธจะเป็นผู้จัดหา โดยผู้รับงานต้องจัดพิมพ์ป้ายชื่อหน่วยงานให้เป็นรูปแบบ เดียวกัน (ในกรณีผู้จัดงานมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบุธ จากบุธมาตรฐานเป็นบอร์ดยุคแบบอื่นให้สามารถทำได้ โดยให้ ผู้รับงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของบอร์ดยุคที่ปรับเปลี่ยนทดแทนกันตามความเหมาะสม และเป็นข้อตกลงร่วมกันของทั้ง สองฝ่าย)

(๒.๔) จัดทำป้ายงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ได้แก่

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายธงญี่ปุ่น ติดตั้งภายในงานและโดยรอบบริเวณทางเข้า สถานที่จัดงานสมัชชาคุณธรรม บริเวณโดยรอบไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ให้เหมาะสมกับพื้นที่)

- จัดทำป้ายชื่องาน/ซุ้มประตูทางเข้าบริเวณหน้างานขนาดใหญ่ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (อย่างน้อย ๑ จุด)

- จัดทำป้ายแผนผังการแบ่งโซนพื้นที่ในงาน และตาราง เวลาการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม บริเวณทางเดินชมงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร) หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ อย่างน้อย ๒ จุด

- จัดทำป้ายบอกเส้นทางห้องประชุม/โซนกิจกรรมต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกภายใน งานตามเส้นทางแผนผังงานให้สามารถมองเห็นได้สะดวกตามพื้นที่จัดงาน

(๒.๕) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และการจัดงาน ดำเนินการประสานรายละเอียดและ การจัดการอำนวยความสะดวกในพื้นที่จัดงานในพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานการจราจร จัดเส้นทาง และที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานรองรับผู้เข้าร่วม งานในบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/วัน

- เตรียมสถานที่และจัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก และอำนวยความสะดวกแก่วีไอพี สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานภายในบริเวณงาน ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

- จัดเจ้าหน้าที่หลักในการประสานงาน เครือข่าย องค์กรภาคี วิทยากร และผู้ร่วมเสวนา (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเวทีนำเสนอ เสวนา เพื่ออำนวยความสะดวกด้านไฮสปีดบูท และเนื้อหา นิทรรศการร่วมกับผู้รับผิดชอบของศูนย์คุณธรรม ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงาน)

(๒.๖) การจัดการระบบไฟฟ้าประจำบุธ

- จัดหาระบบไฟฟ้าประจำบุธ และกระแสไฟฟ้าภายในงาน

- วางแผนระบบความปลอดภัย /การประกันความเสียหายในพื้นที่จัดงาน

๕.๕ ดำเนินการระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ทั้งการเข้าร่วมงานในวันงานและลงทะเบียนล่วงหน้า

- ออกแบบจัดทำระบบการลงทะเบียน ก่อนงาน มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าทางระบบออนไลน์ การบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ในวันงาน วางระบบลงทะเบียนหน้างานตามกลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายหลักๆ พร้อม

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียน สืบค้นเพื่ออำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานทั้ง ๒ วัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/วัน (ในสถานที่จัดงานจริงรองรับ ๓๐๐ คน ในระบบออนไลน์รองรับ ๗๐๐ คน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบการประสานยืนยัน/ตอบรับ ส่งรหัสการประชุม ZOOM ไปยังผู้สนใจ (เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านระบบ zoom ของทั้ง ๒ วัน ใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การระดมความเห็นกลุ่มเครือข่าย ๖ เครือข่าย (วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)
- ๒) ห้องใหญ่ ระดมความเห็นข้อเสนอยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (กลไกอนุกรรมการส่งเสริมฯ ๗๗ จังหวัด และอนุกรรมการส่งเสริมฯ ระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวง) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓) ห้องย่อย ๑ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคธุรกิจ (มาในงาน ๓๐ คน ผ่านระบบ ZOOM ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๔) ห้องย่อย ๒ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคการศึกษา (มาในงาน ๓๐ คน ผ่านระบบ ZOOM ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๕) ห้องย่อย ๓ ระดมความเห็นแกนนำเครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน (มาในงาน ๓๐ คน ผ่านระบบ ZOOM ๑๐๐ คน) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- จัดทำถุงผ้า/วัสดุอื่นๆที่ใกล้เคียง สำหรับบรรจุเอกสารข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม สมัชชาคุณธรรมฯ ขนาดที่สามารถบรรจุหนังสือ เอกสารขนาด A4 ได้ จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

- จัดทำของที่ระลึกสื่อความหมายเชิงสัญลักษณ์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน สำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๕.๖ รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร องค์กรปราชญ์ พิธีกร และการแสดงภายในงานฯ

ผู้รับงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิธีกร วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมเสวนา องค์กรปราชญ์ (ประมาณ ๑๐ - ๑๕ คน) และค่าใช้จ่ายการแสดงภายในงานฯ ช่วงพิธีเปิด/ปิดงาน/ช่วงอื่นๆ และค่าพาหนะเดินทางของวิทยากรบางคน que เดินทางจากต่างจังหวัดตามที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ตามรายชื่อที่ระบุในกำหนดการจัดงานตามความเหมาะสม

๕.๗ การดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การจัดงาน การจัดกิจกรรม รมรงค์ สร้างกระแสการมีส่วนร่วมในประเด็นคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับThemeงาน และเนื้อหาหลักที่ต้องการนำเสนอสู่สาธารณะทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานก่อนการจัดงาน

๑) นำตราสัญลักษณ์ “งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ” ที่ศูนย์คุณธรรมมีแล้วเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และการจัดงานควบคู่กับการเผยแพร่ Theme การจัดงาน



โลโก้งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ

๒) จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ก่อนการจัดงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องจัดหาพิธีกร ๑ คน และเชิญสื่อมวลชนมาร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/แห่ง และออกแบบรูปแบบการแถลงข่าวร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๓) จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๔) จัดทำคลิป/สโปตโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ชิ้น

๕) จัดทำสื่อโปสเตอร์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์งานสมัชชาคุณธรรมฯ สำหรับการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์

๖) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ก่อน ระหว่าง หลังการจัดงานโดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวเชิญชวนสื่อมวลชน หน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดงานฯ เผยแพร่สโปตวิทยุ คลิป/สโปตโทรทัศน์ เป็นต้น

๗) จัดให้มีการเปิดพื้นที่สื่อ/เปิดประเด็นแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Theme การจัดงาน อาทิ Social Credit system, การขับเคลื่อนคุณธรรมในวิถีใหม่ของกลุ่มเครือข่ายต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นสร้าง กระแสสร้างการรับรู้ และเชื่อมโยงประเด็นไปสู่การจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Club house / Zoom / facebook Live และอื่นๆอย่างน้อย ๔ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๘) ผลิตวีดิทัศน์เพื่อเปิดนำเข้าการจัดงาน จำนวน ๑ ชิ้น ความยาว ๓-๕ นาที

การดำเนินงานระหว่างการจัดงาน

๑) จัดให้มีจุดต้อนรับสื่อมวลชน ข่าวแจก และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ

๒) จัดให้มีผู้บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ตลอดการจัดงานให้ครอบคลุมการถ่ายภาพกิจกรรมสำคัญทุกช่วงกิจกรรม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานหลังการจัดงาน

- ๑) จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ โดยมีเนื้อหา สาระให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สำหรับใช้นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงาน/คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ/ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ ชิ้น
- ๒) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมสำคัญ และผลจากการจัดงานทางสื่อช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๓) จัดให้มีการรวบรวม มอนิเตอร์/clipping news ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งมอบศูนย์คุณธรรม

๕.๘ การบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลและการเตรียมการร่วมกับผู้จัดงาน ผู้รับงานต้องจัดให้มีการประสานข้อมูล เนื้อหา รูปแบบงาน การเตรียมการ และให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดงานให้มีประสิทธิภาพร่วมกับผู้จัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานในภาพรวม และผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานที่สำคัญ เพื่อรับผิดชอบ ประสานข้อมูลร่วมกับผู้จัดงานอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมประชุม นำเสนอ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการอื่นๆ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๕.๙ การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทุกกิจกรรม

- ผู้รับงานต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ แบบไฮบริดออนไลน์ โดยให้มีการเสนอแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ แผน และให้ความสำคัญกับแผนการดำเนินงานหลัก ๑ แผน และจัดทำแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์โควิดอีก ๒ แผน มีกรอบการจัดทำแผน ดังนี้

แผนการดำเนินงานหลัก (นำเสนอรูปแบบที่ ๑ เป็นหลัก)

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๑ แผนการดำเนินงานหลักจัดแบบ Hybrid Event / Hybrid online เป็นการจัดแบบผสมผสานการจัดงานในรูปแบบจริงที่มีผู้เข้าร่วมในงานจำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน โดยมีระบบการประชุมแบบออนไลน์ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน และมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน มีการจัดบูธนิทรรศการในงานจำนวน ๓๐ บูธ

แผนการจัดงานสำรอง (นำเสนอการจัดทำแผนสำรองพอสังเขปให้เห็นรูปแบบและกิจกรรมหลักๆ ที่เปลี่ยนแปลงจากแผนการดำเนินงานรูปแบบที่ ๑)

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๒ แผนการดำเนินงานสำรองจัดแบบ Hybrid Event/Hybrid online เป็นการจัดแบบผสมผสานการจัดงานในรูปแบบจริงที่มีผู้เข้าร่วมในงานจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน และมีการกระจายการจัดงานในพื้นที่อื่นๆ คุุขนานอย่างน้อย ๔ พื้นที่ (จำนวนคนไม่เกิน ๑๐๐ คน/พื้นที่) โดยมีการเชื่อมโยงระบบการ

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ประชุมแบบออนไลน์ ZOOM จากพื้นที่ต่างๆและบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน และมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน มีการจัดบูธนิทรรศการเพื่อใช้ในการนำเสนอกรณีตัวอย่างจากบูธจริงในงานจำนวนไม่เกิน ๑๐ บูธ

แผนการจัดงานรูปแบบที่ ๓ แผนการดำเนินงานสำรองจัดแบบ online เต็มรูปแบบ โดยใช้สตูดิโอในการถ่ายทำและมีการถ่ายทำคลิปวิดีโอกิจกรรม กรณีศึกษา บุคคลสำคัญ ไว้ล่วงหน้าเพื่อนำมาเปิดในการถ่ายทอดการจัดงานวันจริงตามกำหนดการ และใช้การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM จากบุคคลภายนอกที่สามารถพูดคุยสื่อสารในเวทีไปยังทุกจังหวัดพร้อมกัน และมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานจากแผนหลักเป็นแผนสำรองจะขึ้นอยู่กับ ประกาศ/มาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน

ระยะเวลาจัดงาน

- วันติดตั้ง วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
- วันจัดงาน วันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- วันรื้อถอน วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. สถานที่จัดงาน

ผู้รับงานดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ที่สามารถรองรับปริมาณงานจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง รองรับระบบออนไลน์ การถ่ายทอดสดทางออนไลน์ และต้องดำเนินการตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เรื่องการจำกัดจำนวนคนและการรักษาระยะห่างของผู้เข้าร่วมงาน

๘. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อประกอบการขอเบิกเงินค่าจ้างตามงวดงาน ดังนี้

- ๘.๑ การส่งมอบงานแต่ละงวดจะประกอบด้วย ใบส่งมอบงาน ข้อมูล รายละเอียด แบบขึ้นงาน ไฟล์นอร์ดเวิร์ค และตัวอย่างชิ้นงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วนที่ระบุในแผนการดำเนินงานจัดสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ (ที่ประกอบการทำสัญญาจ้าง) และต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวด

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ รายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละงวดจัดทำเป็นรูปเล่มที่มีเนื้อหาแสดงถึงแผน และผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ส่งมอบให้กับศูนย์คุณธรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน และจำนวนที่ระบุเป็นรายกิจกรรม

๘.๓ แผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอกิจกรรม ในทุกกิจกรรมของการจัดงาน และการแสดงนิทรรศการนำเสนอผลงานตามจำนวนที่ระบุ

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงานการจัด งานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดเป็นรูปเล่ม รายละเอียดการเตรียม งานและแบบแปลนโครงสร้างเวทีสมัชชาคุณธรรม เวทีห้องย่อย รูปแบบการจัดตกแต่งบูธนิทรรศการ และตัวอย่าง อาร์ตเวิร์ค การออกแบบชิ้นงานต่างๆ ระบบการบริหารจัดการด้านออนไลน์ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุ ไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณา ของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตชิ้นงานนิทรรศการ ติดตั้งโครงสร้างและ ตกแต่งสถานที่เวทีสมัชชาคุณธรรม และจัดแสดงนิทรรศการ การนำเสนอผลงาน ในงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จัดทำรูปเล่มประกอบการส่งมอบงาน พร้อมแผ่นซีดี/แฟลช ไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการ พิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนโครงการที่ติดตั้งในวันจัด งานเป็นที่เรียบร้อยแล้วและส่งสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดที่เข้าร่วมงานทั้งในระบบออนไลน์และแบบลงทะเบียน ภายในงาน ส่งมอบวิดีโอสรุปผลการจัดงาน พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๖๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ : เงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานในภาพรวมทุกกิจกรรมของการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติครั้งที่ ๑๑ พร้อมแผ่นซีดี/แฟลชไดรฟ์ วัสดุ บรรจุไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วันนับจากลงนามใน สัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจัดงาน การตกแต่งสถานที่ กิจกรรมแสดง สินค้า งานประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานที่มีลักษณะใกล้เคียง

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับด้านจัดงาน กิจกรรม โครงการ หรืองานที่คล้ายคลึงกันกับโครงการนี้จากหน่วยงานจากรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ไม่นเกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยแสดงหลักฐานพร้อมสำเนาคู่สัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานในช่วงเวลาดังกล่าว

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ๑) ประวัติความเป็นมาบริษัท
- ๒) ผลการทำงานและประสบการณ์ของบริษัท
- ๓) รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๑.๖ ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๗ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหา รูปแบบ และกรอบคิดการจัดงาน รวมถึงเข้าใจในบทบาทการทำงานของศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) โดยทางคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผลงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการจัดสมาชิกคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๑ ตามการยื่นข้อเสนอทั้งสองด้าน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านราคาต้องไม่เกินวงเงินที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด

๑๒.๑ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องยื่นซองเป็น ๒ ซอง คือ

๑๒.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานประวัติ ผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้มีการระบุยื่นราคาที่เสนอ ในใบเสนอราคาภายใน ๖๐ วัน

๑๒.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และจัดทำสำเนา ๕ ชุด มีข้อมูลประกอบด้วย

- (๑.) ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน
- (๒) (ร่าง) แผนการจัดงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - (๒.๑) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการว่าจ้าง แผนการดำเนินงานหลักและแผนสำรอง

(๒.๒) คำนี้ถึงความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

(๓) (ตัวอย่าง) การออกแบบ รูปแบบงาน และโครงสร้างการจัดงาน

(๓.๑) การกำหนด Gimmick ที่สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับ แนวคิด

Theme การจัดงาน

(๓.๒) การออกแบบรูปแบบงาน เสนอวัสดุโครงสร้างชิ้นงานที่เหมาะสม และคุ้มค่างบประมาณที่กำหนด

(๓.๓) การออกแบบระบบการประชุม แลกเปลี่ยนผ่าน ZOOM และรูปแบบ วิธีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังพื้นที่ต่างๆ และระบบการถ่ายทอดสด Facebook Live ตลอดการจัดงาน

๑๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและราคา เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนและค่าน้ำหนักจำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ รายละเอียดของกรอบแนวคิด แผนกลยุทธ์ที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๒.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๒.๒.๓ รายละเอียดผลงาน/ชิ้นงานทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้าง รวมทั้งข้อเสนอพิเศษที่นอกเหนือจากข้อกำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการได้จริง กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๒.๔ ความน่าเชื่อถือ ประสบการณ์และผลงานด้านการจัดงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานนี้ กับหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน พิจารณาจากจำนวนสัญญา หรือมูลค่าของสัญญา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๒.๒.๕ ราคาที่ยื่นไม่เกินราคาที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด และสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่พิจารณาจากราคาที่ต่ำสุด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๓. ผู้ประสงค์จะขอรับดำเนินการ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะรับดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ สามารถเสนอแผนการดำเนินงาน หรือเทคนิควิธีการอื่นๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัน เวลา ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนดในประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการของศูนย์คุณธรรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔ ๔๔๙๐๐ ต่อ ๔๐๐-๔๐๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔ ๔๔๙๐๑-๒ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ