


ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการและมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษา เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน ให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัดคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเนื่องจากความเห็นพ้องในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสมัชชาคุณธรรมที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงาน องค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในภูมิภาคต่าง ๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูลสถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ภายในงานสมัชชาคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมของแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม โดยมีรูปแบบการจัดงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

	ประธาน
ช.คณ. คณ.	กรรมการ
วิ.คณ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

๑) งานด้านวิชาการ อาทิ การบรรยายพิเศษ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชม แשר เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กร ต้นแบบ และ ๒) งานนิทรรศการแสดงผลเชิงรูปธรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม)

ด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ และมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จังหวัดอุดรธานี ของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิดของจังหวัดอุดรธานี ที่ให้จำกัดจำนวนการรวมตัวของประชาชน แต่การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิมที่มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงาน องค์กรภาคส่วนต่าง ๆ จำนวนมากได้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และภาคีเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่ มีแนวคิดจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ในรูปแบบผสมผสานกึ่งออนไลน์ (Hybrid Online) ทั้งการจัดงานจริงแบบจำกัดจำนวนคน ผนวกกับการจัดกิจกรรมในพื้นที่ต้นแบบด้านคุณธรรมของชุมชน องค์กร เครือข่าย ผ่านการบันทึกภาพวิดีโอ หรือการถ่ายทอดสดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ในวงกว้าง เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมของทุกพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ ภายใต แนวคิดหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบ Hybrid Online อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการผลิตและจัดทำข้อมูลนำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัด ถ่ายทอดในรูปแบบคลิปวิดีโอหรือการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์


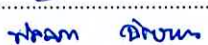
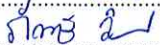
๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี แบบ Hybrid Online ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ ที่เป็นการจำลองการจัดกิจกรรมพิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริงในจำนวนคนที่จำกัด ให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ระบุในกำหนดการจัดงานในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่

ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) การจัดตกแต่งสถานที่และจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี
- ๒) การจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านโปรแกรม ZOOM (ในวันจัดกิจกรรมวันแรก)

๓) ถ่ายทำวิดีโอการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ๖ พื้นที่ เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live

๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านไลฟ์สด หรือ Facebook Live

๕) จัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านรูปแบบการจัดงาน


รูปแบบงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ จัดภายใต้แนวคิดการจัดงาน : สืบสานวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมความมีวินัย ใส่ใจประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดจริงบางส่วน ใช้การแลกเปลี่ยนผ่านโปรแกรม ZOOM และการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม (จัดกิจกรรมวันแรกแบบใช้เวลาครึ่งวัน) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมไม่เกิน ๑๐๐ คน เป็นการจำลองการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับแกนนำ/ผู้แทนองค์กรเครือข่ายที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑๐๕ องค์กร) และการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมบางส่วนสำหรับการโชว์ผลงานของภาคีเครือข่าย โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การนำเสนอผลงานกรณีตัวอย่าง ชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม” ชม แชร์ เชียร์ ในพื้นที่จริง (จำนวน ๖ พื้นที่/กิจกรรม หลังจากจัดกิจกรรม ส่วนที่ ๑ แล้ว เพื่อเป็นการจัดแบบสัญจรต่อเนื่องภายในช่วงสัปดาห์เดียวกัน) กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่เกิน ๕๐ คน เพื่อบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม ที่ระบุในกำหนดการจัดงาน ในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ตลอดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระยะเวลาในการถ่ายทอดพื้นที่ละ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑ ชั่วโมงครึ่ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางภาคีเครือข่าย ค่าสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้สามารถเลือกรูปแบบการผลิตและเผยแพร่กิจกรรมแต่ละพื้นที่/กิจกรรม ได้ ๓ รูปแบบ ได้แก่

- (๑) การจัดกิจกรรมในเวลาและสถานที่จริงพร้อมกับถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์
- (๒) การบันทึกภาพวิดีโอกิจกรรมของแต่ละพื้นที่นำมาตัดต่อ เรียบเรียง เนื้อหา กิจกรรม ได้หลากหลาย แล้วนำมาถ่ายทอดตามช่วงเวลาที่กำหนดในตารางกิจกรรม

	ประธาน
นียม นิตนุ	กรรมการ
กัญญา งาม	กรรมการและเลขานุการ

(๓) การจำลองห้องส่ง/สตูดิโอเป็นฉากจริง แล้วเชิญกลุ่มเป้าหมายองค์กร ชุมชน เครือข่ายที่เป็นต้นแบบในแต่ละกิจกรรมมาบันทึกภาพ/ถ่ายทำ แล้วนำไปเผยแพร่ (สด) ตามผังงานที่กำหนด

๔.๒ ด้านสถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัด แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลักตามรูปแบบการจัดงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้จัดต้องจัดหาสถานที่ ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน (จัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการของจังหวัด) และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลาง จำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๕ บูธ

ส่วนที่ ๒ ประสานการถ่ายทำกิจกรรมในพื้นที่จริงของชุมชน/ องค์กร/ เครือข่าย/ หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ แต่ละพื้นที่ไม่เกิน ๕๐ คน ระยะเวลาการถ่ายทอดสดกิจกรรมทั้งหมดไม่เกิน ๔๐ นาที จัดให้มีผู้รับชม/ ติดตาม/ กดไลค์/ กดแชร์ ผ่านทางระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/พื้นที่

๔.๓ ด้านระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เตรียมการประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายวางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/ พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live

ระหว่างการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมต่อเนื่อง ๒-๓ วัน ภายใน ๑ สัปดาห์เป็นการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/ กิจกรรมจริงเริ่มต้นในวันแรก (ครึ่งวันเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.) และจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมตั้งแต่ครึ่งวันบ่ายเป็นต้นไป และมีการจัดต่อเนื่องในวันถัดไป ๒-๓ วัน ภายใน ๑ สัปดาห์ (ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) ให้ครบ ๖ พื้นที่/ กิจกรรม (ใช้เวลาการถ่ายทอดสดพื้นที่ละประมาณ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑ ชั่วโมงครึ่ง) โดยมีการกำหนดวันจัดงานร่วมกัน กับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดและศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

หลังการจัดงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับงานของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ ด้านการเตรียมงานระบบออนไลน์

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom ในช่วงครึ่งวันแรกของกิจกรรม (สามารถลิงก์เชื่อม/ ใช้โปรแกรม ZOOM ของศูนย์คุณธรรมได้) และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live (โดยใช้ Facebook ของศูนย์คุณธรรม และส่งลิงก์ไปยังเพจ Facebook ของหน่วยงานอื่นๆ ได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงาน นำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือ Tablet ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานได้ (ในช่วงกำหนดการที่กำหนด เป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน เพื่อรองรับการสัมมนาสมัชชาคุณธรรม ผ่านระบบการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดรีมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึก และฉายภาพออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรม Zoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอ ต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน


๖) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๖ ด้านการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์สำหรับใช้ในงานจัดสมัชชาคุณธรรมฯ

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม การจัดงาน ให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เข้าชมผ่านระบบออนไลน์ หรือสร้าง QR Code ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) มีการเผยแพร่ลิงก์ การเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ ทาง Facebook Live ไปยังช่องทางของหน่วยงานด้านสื่อสาร หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการเผยแพร่การจัดงาน ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ

๓) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมใน ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๑ การจัดเวทีวันแรกของงาน (ประกอบการแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM และ Facebook Live)

(๑) ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ ผู้บริหารสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน หรือสื่อวิดีโออื่น ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรช่วงการบรรยายพิเศษ ในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ครั้งละประมาณ ๒ – ๓ ท่าน

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมถ่ายทอดสดในพื้นที่ ๖ พื้นที่ (เฉพาะ Facebook Live)

(๑) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร ชื่อสถานที่ ชื่อกิจกรรม พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากร/ ผู้ร่วมกิจกรรมในช่วงการนำชม/ สัมภาษณ์/ เสวนา ในแต่ละช่วงของการนำเข้ากิจกรรม (ตามรูปแบบกิจกรรมในแต่ละพื้นที่) ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการนำเสนอ หรือสื่อสาร ผ่านรูปแบบการไลฟ์สด หรือ Facebook Live ของแต่ละกิจกรรม

(๓) กรณีที่เป็นกรถ่ายทำกิจกรรม และตัดต่อคลิปเผยแพร่ล่วงหน้า (ไม่ได้ถ่ายทอดสด) ให้ผู้รับงานสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีการถ่ายทอดผ่านการ Facebook Live ตามช่วงเวลาในกำหนดการและมีการเชิญผู้เกี่ยวข้อง เตรียมตอบคำถามในช่วงเวลาการถ่ายทอดสดด้วย

๔.๗ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ/ ห้องประชุม) จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้เกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้องรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกิดจากการใช้สถานที่ในการจัดงาน ครึ่งวัน (รวมวันจัดเตรียมงานและซักซ้อมระบบ ๑ วัน)

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลัง ป้ายข้อความชื่องาน สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบฉากให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา สอดคล้องกับการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียมสำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ การเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรมการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม การเล่นเกม ตอบคำถาม หรือแจกของขวัญรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของขวัญรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

๖) ดำเนินการจัดให้มีอาหารว่าง และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสมสำหรับรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมในวันจัดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๗) ดำเนินการรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าเดินทางวิทยากร ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๘) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (สำหรับการจัดงาน)

๙) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน (สำหรับการจัดงาน)

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน ก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	หมายเหตุ
	๖๔	๖๔	๖๔	
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	↔			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	↔			
๓. จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์	↔			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ ต่างๆ ๖ พื้นที่		↔		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			↔	

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Hybrid Online พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๔ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ/ หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทาง กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑ - ๓ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ