

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์**


๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการ และมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษา เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน ให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัดคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมอย่างเห็นพ้องต้องกันในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นขบวนการ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงานองค์กร ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านการอบรม “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทนแกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่าย และขยายผลในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในภูมิภาคต่างๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรมนำร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูลสถานการณ์ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ การจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่าย และกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ในงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมของแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม รูปแบบการจัดงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) งานด้านวิชาการ อาทิ การบรรยายพิเศษ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชม แשר เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กรต้นแบบ และ ๒) งานนิทรรศการแสดงผลเชิงรูปธรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม)

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ และมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แก้ไขการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ให้จำกัดจำนวนการรวมตัวของประชาชน แต่เนื่องจากการ

ประธาน
พ.อ.ท. ลลิต กรรมการ
ร.อ. จิตกานต์ กรรมการและเลขานุการ

ขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และแผนการจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิมที่มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานองค์กรภาคส่วนต่างๆ จำนวนมากได้ ศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่ จึงมีแนวคิดจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ ทั้งการจัดงานจริงแบบจำกัดจำนวนคน และจัดกิจกรรมในพื้นที่ต้นแบบด้านคุณธรรมของชุมชน องค์กร เครือข่ายผ่านการบันทึกเทป หรือการถ่ายทอดสดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ในวงกว้าง และเกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมของทุกพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมระดับจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ ภายใต้งานหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบไฮบริดออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการผลิตและจัดทำข้อมูลนำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัด ถ่ายทอดในรูปแบบคลิปวิดีโอหรือการถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แบบไฮบริดออนไลน์ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน


ดำเนินงานวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ ที่เป็นการจำลองการจัดกิจกรรม พิธีกร การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริงในจำนวนคนที่จำกัด ให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ระบุในกำหนดการจัดงานในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การจัดตกแต่งสถานที่และจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒) การจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาคีเครือข่ายผ่านระบบ ZOOM (ในวันจัดกิจกรรมวันแรก) ๓) ถ่ายทำวิดีโอการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ๖ พื้นที่ เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live ๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live ๕) จัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านรูปแบบการจัดงาน

รูปแบบงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ จัดภายใต้งานหลักการจัดงาน : ชาวอยุธยา มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดจริงบางส่วน ใช้การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ZOOM และการ Facebook Live ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

	ประธาน
พ.อ.ม. ศิวิน	กรรมการ
ท.ม. ดิเรก	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม (จัดกิจกรรมวันแรก แบบใช้เวลาครึ่งวัน) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมไม่เกิน ๑๐๐ คน เป็นการจำลองการจัด กิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้ มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอก ผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับแกนนำ/ผู้แทนองค์กรเครือข่าย ที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๘๔ องค์กร) และการจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริม คุณธรรมบางส่วนสำหรับการโชว์ผลงานของภาคีเครือข่าย โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์รูปแบบ Facebook Live ตลอดการจัดงาน หรือเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การนำเสนอผลงานกรณีตัวอย่างชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม ชม แשר์ เชียร์” ในพื้นที่จริง (จำนวน ๖ พื้นที่/กิจกรรม หลังจากจัดกิจกรรม ส่วนที่ ๑ แล้ว เพื่อเป็นการจัด แบบต่อเนื่องภายในช่วงสัปดาห์เดียวกัน) กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ พื้นที่ละไม่ เกิน ๕๐ คน เพื่อบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม ที่ระบุใน กำหนดการจัดงาน ในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ รูปแบบ Facebook Live ตลอด กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระยะเวลาในการถ่ายทอดพื้นที่ละ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑ ชั่วโมงครึ่ง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ อาหารว่างและ เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ สามารถเลือกรูปแบบการผลิตและเผยแพร่กิจกรรมแต่ละพื้นที่/กิจกรรม ได้ ๓ รูปแบบ
ได้แก่


- (๑) การจัดกิจกรรมในเวลาและสถานที่จริงพร้อมกับถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์
- (๒) การบันทึกเทปกิจกรรมของแต่ละพื้นที่นำมาตัดต่อ เรียบเรียง เนื้อหา กิจกรรมได้หลากหลาย แล้วนำมาถ่ายทอดตามเวลาที่กำหนดในตารางกิจกรรม
- (๓) การจำลองห้องส่ง/สตูดิโอเป็นฉากจริง แล้วเชิญกลุ่มเป้าหมายองค์กร ชุมชน เครือข่ายที่เป็น ต้นแบบในแต่ละกิจกรรมมาบันทึก/ถ่ายทำ แล้วนำไปเผยแพร่สด/เผยแพร่ตามผังงานที่ กำหนด

๔.๒ ด้านสถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัด แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลักตาม รูปแบบการจัดงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้จัดต้องจัดหาสถานที่ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ ที่รองรับการจัด กิจกรรมภายในจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน (จัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการ ศบค.จังหวัด) และ มีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลางจำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๕ บูธ

ส่วนที่ ๒ ประสานการถ่ายทำกิจกรรมในพื้นที่จริงของชุมชน/องค์กร/เครือข่าย/หน่วยงานต้นแบบ ด้านคุณธรรม กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ แต่ละพื้นที่ไม่เกิน ๕๐ คน ระยะเวลาการ ถ่ายทอดสดกิจกรรมทั้งหมดไม่เกิน ๙๐ นาที จัดให้มีผู้รับชม/ติดตาม/กดไลค์/กดแชร์ ผ่านทางระบบออนไลน์ โดย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/พื้นที่

๔.๓ ด้านระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลัง การจัดกิจกรรม) ได้แก่


.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ก่อนการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เตรียมการ ประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย วางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์

ระหว่างการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมต่อเนื่อง ๒-๓ วัน ในช่วงเวลา ๑ สัปดาห์ เป็นการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/กิจกรรมจริง เริ่มต้นในวันแรก (ครึ่งวันเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐น.) และจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมตั้งแต่ครึ่งวันบ่าย เป็นต้นไป และมีการจัดต่อเนื่องในวันถัดไป ภายใน ๑ สัปดาห์ (ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) ให้ครบ ๖ พื้นที่/กิจกรรม (ใช้เวลาการถ่ายทอดสดพื้นที่ละประมาณ ๑-๒ ชั่วโมง) โดยมีการกำหนดวันจัดงานร่วมกันกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

หลังการจัดงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ ด้านการเตรียมงานระบบออนไลน์

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมผ่านออนไลน์โปรแกรม Zoom ในช่วงครึ่งวันแรกของกิจกรรม (สามารถลิงค์เชื่อม/ใช้โปรแกรม ZOOM ของศูนย์คุณธรรมได้) และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านออนไลน์ Facebook Live (โดยใช้เพจบุ๊กของศูนย์คุณธรรม และลิงค์ไปยังเพจบุ๊กอื่นๆได้)

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงานนำเสนอต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือแท็บเล็ต ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยาการและผู้ใช้งานได้ (ในช่วงกำหนดการที่กำหนดเป็นเวลา ๒-๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User) หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรมตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน สัมมนาสมัชชาผ่านระบบสำหรับการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (โปรแกรม Zoom) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ Facebook Live ในแต่ละครั้ง

๓) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดพร้อมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

.....ประธาน
..... นพคุณ ฉันทนุส
..... สุวิมล ฉันทนุสกรรมการและเลขานุการ

๔) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่นๆ สำหรับบันทึกฉายภาพ ออกผ่านทางระบบ Video Conference (โปรแกรมZoom) หรือ Facebook Live พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือคลิปวิดีโอ ต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๖ ด้านการผลิตสื่อสำหรับใช้ในงานจัดสัมมนาคุณธรรมฯ

๑) จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม การจัดงานให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ การเข้าชมผ่านระบบ ออนไลน์/คิวอาร์โค้ด ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

๒) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมใน ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๑ การจัดเวทีวันแรกของงาน (ประกอบการแลกเปลี่ยนผ่าน ระบบ ZOOM และ Live Facebook)

(๑) ดำเนินการจัดทำ Clip วิดีทัศน์ ผู้บริหารสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน หรือสื่อวีดิทัศน์อื่นๆ ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับ แนะนำวิทยากรในช่วงการบรรยายพิเศษในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ครั้งละประมาณ ๒ - ๓ ท่าน

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมถ่ายทอดสดในพื้นที่ ๖ พื้นที่ (เฉพาะ Facebook Live)


(๑) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร ชื่อสถานที่ ชื่อกิจกรรม พร้อมหัวข้อ บรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากร /ผู้ร่วมกิจกรรมในช่วงการนำชม /สัมภาษณ์ /เสวนา ในแต่ละช่วงของ การนำเข้ากิจกรรม (ตามรูปแบบกิจกรรมในแต่ละพื้นที่) ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการนำเสนอ หรือสื่อสาร ผ่านรูปแบบ Facebook Live ของแต่ละกิจกรรม

(๓) กรณีที่เป็นการถ่ายทำ กิจกรรม และตัดต่อคลิปเผยแพร่ล่วงหน้า (ไม่ได้ถ่ายทอดสด) ให้ผู้รับงานสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีการถ่ายทอดผ่าน Facebook Live ตามช่วงเวลาในกำหนดการ และให้มีการเชิญผู้เกี่ยวข้อง เตรียมตอบคำถามในช่วงเวลาการถ่ายทอดสดด้วย

๔.๗ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ/ห้องประชุม) จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้เกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้องรับประทานอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากการใช้สถานที่ในการจัดงาน ครึ่งวัน (รวมวันจัดเตรียม งานและซักซ้อมระบบ ๑ วัน)


..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความชื่องาน สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมจัดทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบฉาก ให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ให้สอดคล้องกับการจัดงานงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียม สำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ หรือการเสวนา หรืออื่น ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม สำหรับการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินงานจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม หรือการเล่นเกมส์ ตอบคำถาม แจกของรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรมในแต่ละช่วง โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

๖) ดำเนินการจัดให้มีอาหารว่างและอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่มตามความเหมาะสม สำหรับรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมในวันจัดงานจำนวน ๑๐๐ ชุด

๗) ดำเนินการรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าเดินทางวิทยากร ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด สำหรับวิทยากร

๘) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย(ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด สำหรับการจัดงาน

๙) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดเตรียมข้อมูล ภาพInsert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน สำหรับการจัดงาน

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนและระหว่างการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนที่ (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงานจำนวน ๑ กล้อง

๕ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	หมายเหตุ
	๖๔	๖๔	๖๔	
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←---→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นัดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←-----→			
๓. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์	←-----→			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสัมมนาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ ต่างๆ ๖ พื้นที่		←---→		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←---→	


ประธาน
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงาน ผลการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี ๒๕๖๔ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๔๐๐ , ๔๐๑ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๕๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ