

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
“จ้างถอดบทเรียนองค์กรนำร่องที่นำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้”
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

.....


1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 “มาตรา 7 (4) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” โดยในปี 2562 ทางศูนย์คุณธรรมได้พัฒนา “ร่างมาตรฐานด้านคุณธรรม” เครื่องมือ และกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับองค์กรและชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมในระดับองค์กรที่มุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณธรรม ส่วนในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมานั้น ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือและจัดกระบวนการในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรให้กับองค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการ จึงได้ต้องมีการพัฒนาวิธีและกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังองค์กรได้นำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปปรับใช้เพื่อสร้างเป้าหมายและกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กร รวมถึง ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์คุณธรรม ได้มีการดำเนินการจัดอบรมเพื่อทดลองใช้เครื่องมือ กระบวนการ และนำมาพัฒนากระบวนการประเมินผลในการส่งเสริมคุณธรรมองค์กรและชุมชน

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการ เพื่อพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรอง จำเป็นต้องมีการทบทวนเพื่อให้ศูนย์คุณธรรมได้มีการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม จึงต้องมีการรวบรวมองค์ความรู้และกระบวนการเพื่อถอดบทเรียนจากการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม และการทดลองใช้เครื่องมือและกระบวนการกับองค์กรนำร่อง ให้นำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมในระดับองค์กรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา รวบรวม ความเป็นมาในการทำงานด้านการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมของศูนย์คุณธรรม
- 2.2 เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานจากศูนย์คุณธรรม ถอดบทเรียนและองค์ความรู้จากองค์กรนำร่องที่ได้รับการส่งเสริมและนำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้จำนวน 4 องค์กร


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- 2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานด้าน
คุณธรรมของศูนย์คุณธรรมและองค์กรภาคีที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม
3.2 องค์กรนาร่องที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐาน
ด้านคุณธรรม”

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรมในการวางแผนงานและดำเนินการเพื่อถอดบทเรียนโดยมีรายละเอียด
ดังนี้

4.1 ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม ทฤษฎี บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
(Literature Study) ทั้งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากศูนย์
คุณธรรมและองค์กรนาร่อง ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานมาตรฐานด้านคุณธรรม
ของศูนย์คุณธรรม และข้อมูลองค์กรขององค์กรนาร่องที่นำมาพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
การพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม

4.2 รวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม การจัดกระบวนการ
สร้างและส่งเสริมการนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้ในองค์กรนาร่อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.3 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อถอดบทเรียน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โดยเนื้อหาใน
รายงานประกอบไปด้วย

- 4.3.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานมาตรฐานด้านคุณธรรม
4.3.2 กระบวนการส่งเสริมการนำมาตรฐานด้านคุณธรรมไปใช้ในองค์กรนาร่อง
4.3.3 ผลสำเร็จ/ผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมการนำมาตรฐานด้าน
คุณธรรมไปใช้
4.3.4 ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
4.3.5 แนวทางในการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมและผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

6. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (นวัตกรรม) ปีงบประมาณ 2564 (รหัสงบประมาณ 648071) จำนวนทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินโครงการ

7. การส่งมอบงาน

7.1 แผนการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด

7.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ถอดบทเรียนองค์กรนำร่องที่นำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ word และ PDF บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงาน โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่ง ร่างรายงานการถอดบทเรียนองค์กรนำร่องที่นำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 90 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ การถอดบทเรียนองค์กรนำร่องที่นำมาตราฐานด้านคุณธรรมไปใช้ ตามที่ระบุไว้ในตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 120 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้เสนอ

9.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ อาชีพในการรับจ้างงานตามประกาศ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตามประกาศดังกล่าว

9.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- 9.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 9.6 บุคคลหรือนิติบุคคล ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 9.7 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็น ผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. รายละเอียดการส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

12.1 ข้อเสนอด้านโครงการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำเป็นเอกสาร 3 ชุด พร้อมจดหมายขอยื่นข้อเสนอ

12.2 ใบเสนอราคา (ถ้ามี) ที่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคล พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

12.3 เอกสารอื่นๆ ประกอบด้วย แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ประวัติผู้ส่งข้อเสนอ

จัดส่งมาที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เลขที่ 69/16-17 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)


ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

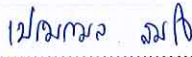
13. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่
กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ 02 644 9900 ต่อ 303 อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

14. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัฒนัชชิตา พุ่มทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอรทัย ทองมูล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเปรมกมล สมใจ)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม