

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน
จัดสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์**


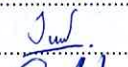

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด ที่มีกระบวนการเชิงวิชาการและมีการเชื่อมโยงบูรณาการความร่วมมือของเครือข่ายทางสังคม ๖ กลุ่มเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายองค์กรภาครัฐ เครือข่ายองค์กรภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายองค์กรการศึกษา เครือข่ายองค์กรทางศาสนา เครือข่ายองค์กรสื่อมวลชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ชุมชน ครอบครัว เด็กและเยาวชน ให้เกิดการพลังในการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายภายในจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านแนวคิด “จังหวัดคุณธรรม” ซึ่งเป็นแนวคิดการขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Base) เป็นการบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเนื่องจากความเห็นพ้องในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายไปสู่สังคมที่ใช้หลักคุณธรรมในการพัฒนาเป็นฐาน และใช้กระบวนการสัมมนาคุณธรรมที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน และการพัฒนาศักยภาพให้กับแกนนำ หน่วยงานองค์กรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนผ่านกรอบ “วิทยากรส่งเสริมคุณธรรม” ให้สามารถเป็นตัวแทน แกนนำการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและในพื้นที่จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนา “งานวิจัยและการจัดการความรู้” ด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมคุณธรรมตามบริบทของแต่ละเครือข่ายและขยายผลในพื้นที่ต่อไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานในพื้นที่ภูมิภาคต่างๆ เลือกพื้นที่เป้าหมายในการจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมเชิงพื้นที่ (จังหวัดคุณธรรม นำร่อง) ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย, ภาคตะวันออกฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี และภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเวทีกลางในการขับเคลื่อนคุณธรรมความดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างกระแสคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมตามบริบทของแต่ละองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานจากหน่วยงาน องค์กรเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วน จนเกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การค้นหาข้อมูล สถานการณ์ ต้นทุนคุณธรรมในพื้นที่ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาคุณธรรมร่วมกันของแต่ละเครือข่ายและกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมร่วมของคนทั้งจังหวัด มีการจัดตั้งกลไกคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมของแต่ละเครือข่ายในจังหวัด นำสู่การประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมร่วมกันต่อเนื่อง ๓ ปี ในงานสัมมนาคุณธรรมระดับจังหวัดในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การขับเคลื่อนจังหวัดส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมของแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นการรวมพลังของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม รูปแบบการจัดงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) งานด้านวิชาการ อาทิ

ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

การบรรยายพิเศษ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุม ชะรี เชื่อมประสบการณ์ชุมชน องค์กรต้นแบบ และ ๒) งาน นิทรรศการแสดงผลเชิงรูปธรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่าย (ตลาดนัดคุณธรรม)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ และมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิดของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ให้จำกัดจำนวนการรวมตัวของประชาชนแต่การขับเคลื่อนจังหวัดคุณธรรม ปีที่ ๒ มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และแผนการจัดเวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในช่วงเดือนพฤษภาคม- สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิมที่มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงาน องค์กรภาคส่วนต่างๆ จำนวน มากได้ ศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่ายคุณธรรมในพื้นที่ มีแนวคิดจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม ในรูปแบบผสมผสานทั้งออนไลน์ ทั้งการจัดงานจริงแบบจำกัดจำนวนคน และจัดกิจกรรมในพื้นที่ต้นแบบด้าน คุณธรรมของชุมชน องค์กร เครือข่ายผ่านการบันทึกเทป หรือการถ่ายทอดสดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ ในวงกว้าง และเกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมของทุกพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการจัดงาน สมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมระดับจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ ภายใต้ แนวคิดหลักและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการผลิตและจัดทำข้อมูลนำเสนอผลงานหรือกิจกรรมกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กลุ่มเครือข่ายทางสังคมในพื้นที่จังหวัด ถ่ายทอดในรูปแบบคลิปวิดีโอหรือการ ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๒.๓ เพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี แบบออนไลน์ไปยังกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงาน

ดำเนินงานวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัด สุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ ที่เป็นการจำลองการจัดกิจกรรมพิธีการ เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ จัดงานจริงในจำนวนคนที่จำกัดให้มีการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสด ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ ระบุในกำหนดการจัดงานในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่กำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับงานจะต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมในงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัด คุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ ในกิจกรรมสำคัญหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การจัดตกแต่งสถานที่และจัด เวทีสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒) การจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

ของภาคีเครือข่ายทั้งในสถานการณ์ปกติหรือผ่านระบบออนไลน์ (ในวันจัดกิจกรรมวันแรก) ๓) ถ่ายทำวิดีโอการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ๖ พื้นที่ หรือตามกรอบที่เครือข่ายร่วมกันกำหนด เพื่อนำกิจกรรมมาเผยแพร่ในการประชุมและเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านระบบออนไลน์ Live Facebook ๔) จัดให้มีการเผยแพร่กิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์และระบบออนไลน์ ๕) จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาพรวมการจัดงานสำหรับเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านรูปแบบการจัดงาน

รูปแบบงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ จัดภายใต้แนวคิดการจัดงาน : “สุราษฎร์ธานี เมืองคนดี มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม” ในรูปแบบ Hybrid Online ผสมผสานระหว่างการจัดจริงบางส่วน ใช้การแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ และการ Live Facebook ตลอดการจัดงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม (จัดกิจกรรมวันแรกแบบใช้เวลาครึ่งวัน) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในห้องประชุมตามมาตรการควบคุมโรคระบาดของจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่กำหนด เป็นการจำลองการจัดกิจกรรมบนเวทีกลาง มีพิธีเปิดการจัดงาน การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมในพื้นที่จัดงานจริง ให้มีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายนอกผ่านโปรแกรม ZOOM (สำหรับแกนนำ/ผู้แทนองค์กรเครือข่ายที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑๐๔ องค์กร) และ การจัดแสดงบูธนิทรรศการของหน่วยงานต้นแบบการส่งเสริมคุณธรรมบางส่วนสำหรับการโชว์ผลงานของภาคีเครือข่าย โดยจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์รูปแบบ Live FB ตลอดการจัดงาน เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นๆและประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ส่วนที่ ๒ การนำเสนอผลงานกรณีตัวอย่างชุมชน องค์กร พื้นที่คุณธรรม “ตลาดนัดคุณธรรม ชม แชร่ เขียว” โดยถ่ายทำในพื้นที่จริง (จำนวน ๖ พื้นที่/กิจกรรม หลังจากจัดกิจกรรม ส่วนที่ ๑ แล้ว เพื่อเป็นการจัดแบบสัญจรต่อเนื่องภายในช่วงสัปดาห์เดียวกัน) กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่พื้นที่ละไม่เกิน ๕๐ คน เพื่อบันทึกภาพวิดีโอ ถ่ายทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมของภาคีเครือข่ายทางสังคม ที่ระบุในกำหนดการจัดงาน ในพื้นที่ต่างๆ นำมาเผยแพร่สู่สาธารณะ ตลอดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด (ระยะเวลาในการถ่ายทอดพื้นที่ละ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑ ชั่วโมงครึ่ง) รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้สามารถเลือกรูปแบบการผลิตและเผยแพร่กิจกรรมแต่ละพื้นที่/กิจกรรม ได้ ๓ รูปแบบ ได้แก่

- (๑) การจัดกิจกรรมในเวลาและสถานที่จริงพร้อมกับถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์
- (๒) การบันทึกเทปกิจกรรมของแต่ละพื้นที่นำมาตัดต่อ เรียบเรียง เนื้อหา กิจกรรมได้หลากหลาย แล้วนำมาถ่ายทอดตามช่วงเวลาที่กำหนดในตารางกิจกรรม

.....ประธาน
..... กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) การจำลองห้องส่ง/สตูดิโอเป็นฉากจริง แล้วเชิญกลุ่มเป้าหมายองค์กร ชุมชน เครือข่ายที่เป็นต้นแบบในแต่ละกิจกรรมมาบันทึก/ถ่ายทำแล้วนำไปเผยแพร่สด/เผยแพร่ตามผังงานที่กำหนด

๔.๒) ด้านสถานที่การจัดงาน : เป็นการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัด แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลักตามรูปแบบการจัดงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้จัดต้องจัดหาสถานที่ห้องประชุมของหน่วยงาน/โรงแรม/สถานที่ ที่รองรับการจัดกิจกรรมภายในจังหวัด จำนวนตามมาตรการควบคุมที่จังหวัดกำหนด (จัดกิจกรรมแบบรักษาระยะห่างตามมาตรการ ศบค.จังหวัด) และมีพื้นที่รองรับการจัดเวทีกลางจำลองป้ายงาน และรองรับการจัดแสดงนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๕ บูธ

ส่วนที่ ๒ ประสานการถ่ายทำกิจกรรมในพื้นที่จริงของชุมชน/องค์กร/เครือข่าย /หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ แต่ละพื้นที่ตามมาตรการการควบคุมที่จังหวัดกำหนด และจัดให้มีผู้รับชม/ติดตาม/กดไลค์ /กดแชร์ ผ่านทางระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/พื้นที่

๔.๓ ด้านระยะเวลาจัดกิจกรรม ผู้รับงานจะต้องดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลา (ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม) ได้แก่

ก่อนการจัดงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เตรียมการ ประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายวางแผน ออกแบบระบบการจัดประชุมออนไลน์ การเตรียมเวที/พื้นที่จัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่จริง และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์

ระหว่างการจัดงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมต่อเนื่อง ๒-๓ วัน ในช่วงเวลา ๑ สัปดาห์ เป็นการจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ห้องประชุม โดยมีการจัดงาน/กิจกรรมจริงเริ่มต้นในวันแรก (ครึ่งวันเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.) และจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมตั้งแต่ครึ่งวันบ่ายเป็นต้นไป และมีการจัดต่อเนื่องในวันถัดไป ๒-๓ วัน ภายใน ๑ สัปดาห์ (ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) ให้ครบ ๖ พื้นที่/กิจกรรม โดยมีการกำหนดวันจัดงานร่วมกันกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

หลังการจัดงาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับของศูนย์คุณธรรม

๔.๔ ด้านการเตรียมงานระบบออนไลน์

๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดทำแผนการจัดงาน (Action Plan) การจัดงานสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมผ่านออนไลน์ ในช่วงครึ่งวันแรกของกิจกรรม (สามารถลิ้งค์เชื่อมโยงโปรแกรมออนไลน์ของศูนย์คุณธรรมได้) และการวางแผนการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานผ่านออนไลน์ LIVE Facebook (โดยใช้เฟซบุ๊กของศูนย์คุณธรรม และลิ้งค์ไปยังเฟซบุ๊กอื่นๆได้)

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๒) ดำเนินการออกแบบรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการจัดงาน กำหนดการจัดงานนำเสนอ ต่อศูนย์คุณธรรมเพื่อเห็นชอบ

๓) ดำเนินการจัดให้มีการการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือรายละเอียดของการจัดงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า

๔) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจในการใช้งาน และเข้าระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕ ด้านการจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์

๑) จัดหาระบบประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ ที่สามารถรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์ Notebook และ Smartphone หรือแท็บเล็ต ที่สามารถรองรับการใช้งานของวิทยากรและผู้เข้างานได้ หรือใช้ระบบประชุมของศูนย์คุณธรรมตามความเหมาะสม

๒) ดำเนินการจัดเตรียมระบบการจัดห้องประชุมย่อย (Breakout rooms) แสดงความคิดเห็น ภายใต้วีdeo Conference (ระบบออนไลน์) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนห้องที่ทางศูนย์คุณธรรมกำหนด

๓) ดำเนินการจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งาน สัมมนาสดผ่านระบบสำหรับการประชุมสัมมนาทางไกลผ่านจอภาพ Video Conference (ระบบออนไลน์) และระบบถ่ายทอดสดผ่านออนไลน์ LIVE Facebook ในแต่ละครั้ง

๔) ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ Computer หรือระบบเชื่อมต่อ และระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live หรือ YouTube Live โดยถ่ายทอดสัญญาณวิดีโอสดริมมิ่ง ผ่าน User ที่ศูนย์คุณธรรม กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ดูแลระบบถ่ายทอดสดตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๕) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว OB switching ๓ กล้อง พร้อมอุปกรณ์ไมค์ อุปกรณ์ Mixer Control ระบบเสียง และอื่น ๆ สำหรับบันทึกฉายภาพ ออกผ่านทางระบบ Video Conference (ระบบออนไลน์) หรือ Live Facebook พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำ

๖) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเชื่อมต่อ สำหรับเปิดฉาย วิดีทัศน์ หรือ คลิปวิดีโอต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๗) ดำเนินการจัดหาระบบไฟ ระบบแสงสี ระบบเสียง ให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับห้องจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๖ ด้านการผลิตสื่อสำหรับใช้ในงานจัดสัมมนาคุณธรรมฯ

๑) จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิกสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหา กิจกรรมภาพรวม การจัดงานให้เห็นกิจกรรมสำคัญของงาน บอกช่วงวัน เวลา สถานที่ และช่องทางการติดต่อ เข้าชมผ่านระบบออนไลน์/คิวอาร์โค้ด ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวน ๑ ชิ้น

.....ประธาน
..... กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๒) การผลิตสื่อประกอบการจัดกิจกรรมใน ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๑ การจัดเวทีวันแรกของงาน (ประกอบการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ และ Live Facebook)

(๑) ดำเนินการจัดทำ Clip วิดีทัศน์ ผู้บริหารสำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน หรือสื่อวีดิทัศน์อื่น ตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด โดยดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อคลิป ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๒) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากรในช่วงการบรรยายพิเศษในแต่ละช่วงของการนำเข้าการบรรยายพิเศษ ครั้งละประมาณ ๒-๓ ท่าน

สื่อประกอบกิจกรรมส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมถ่ายทอดสดในพื้นที่ ๖ พื้นที่ (เฉพาะ Live Facebook)

(๑) ดำเนินการจัดทำเพลทภาพแนะนำวิทยากร ชื่อสถานที่ ชื่อกิจกรรม พร้อมหัวข้อบรรยาย (Caption) สำหรับแนะนำวิทยากร / ผู้ร่วมกิจกรรมในช่วงการนำชม / สัมภาษณ์ / เสวนา ในแต่ละช่วงของการนำเข้ากิจกรรม (ตามรูปแบบกิจกรรมในแต่ละพื้นที่) ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการนำเสนอ หรือสื่อสาร ผ่านรูปแบบการ Live Facebook ของแต่ละกิจกรรม

(๓) กรณีที่เป็นกรถ่ายทำ กิจกรรม และตัดต่อคลิปเผยแพร่ล่วงหน้า (ไม่ได้ถ่ายทอดสด) ให้ผู้รับงานสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีการถ่ายทอดผ่านการ Live Facebook ตามช่วงเวลาในกำหนดการและให้มีการเชิญผู้เกี่ยวข้อง เตรียมตอบคำถามในช่วงเวลาการถ่ายทอดสดด้วย

๔.๗ ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การจัดงานและลำดับพิธีการตามกำหนดการ

๑) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ/ห้องประชุม) จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้เกียรติ สำหรับจัดเตรียมเนื้อหาก่อนบรรยาย รวมถึงการจัดเตรียมห้องรับประทานอาหารว่าง และอาหารเที่ยง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากการใช้สถานที่ในการจัดงาน ครึ่งวัน (รวมวันจัดเตรียมงาน และซักซ้อมระบบ ๑ วัน)

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความชื่องาน สำหรับการจัดงาน (สตูดิโอ) พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบฉาก ให้มีความสวยงามเหมาะสมตามเนื้อหา ให้สอดคล้องกับการจัดงานงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๓) ดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียม สำหรับใช้ในการเปิดงาน การบรรยายพิเศษ หรือการเสวนา หรืออื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม สำหรับการจัดงาน

๔) ดำเนินการให้มีพิธีกร (ภาษาไทย) สำหรับดำเนินงานจัดงานตามกำหนดการ จำนวน ๑ คน

๕) ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม หรือการเล่นเกมส์ ตอบคำถาม แจกของรางวัล ในช่วงระหว่างพักเบรก หรือช่วงการเปลี่ยนกิจกรรมในแต่ละช่วง โดยให้มีการสอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน พร้อมจัดส่งของรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัล

.....ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๖) ดำเนินการจัดให้มีอาหารว่าง และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม สำหรับรับรองผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรมในวันจัดงาน (ห้องสตูดิโอ/ห้องประชุม) จำนวนตามที่มาตรการการควบคุมโรคระบาดฯ ที่จังหวัดกำหนด

๗) ดำเนินการรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าเดินทางวิทยากร ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด สำหรับวิทยากร

๘) ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อวิทยากรบรรยาย (ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ) ตามรายชื่อที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด สำหรับการจัดงาน

๙) ดำเนินการประสานงานกับวิทยากร สำหรับการเตรียมข้อมูล ภาพ Insert ภาพนิ่ง หรือคลิปต่าง ๆ สำหรับใช้ในการประกอบการบรรยาย เพื่อเตรียมเข้าระบบก่อนวันจัดงาน สำหรับการจัดงาน

๑๐) ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงานการลงทะเบียนเข้างานกับผู้ตอบรับเข้าร่วมงานก่อนและระหว่างการจัดงานเพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์ และหากเกิดปัญหาการเข้าใช้งานระบบสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ในการใช้อุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งในการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวน ๑ กล้อง

๑๒) ดำเนินการจัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) สำหรับบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน ๑ กล้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๖. แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา ๙๐ วัน)

กิจกรรมหลัก	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	หมายเหตุ
	๖๔	๖๔	๖๔	
๑. วางแผนและออกแบบการดำเนินงาน กำหนดการจัดงาน ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและภาคีเครือข่าย	←---→			
๒. ดำเนินการประสานงาน เชิญชวน นั้ดหมายการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในงาน	←---→			
๓. จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบการถ่ายทอดการจัดงานฯ แบบออนไลน์	←---→			
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ การจัดสมัชชาคุณธรรมฯ และส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมในพื้นที่ ต่างๆ ๖ พื้นที่		←---→		
๕. รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมหลัก ต่อศูนย์คุณธรรม			←---→	

๗. งบประมาณดำเนินการ

การดำเนินงานภายใต้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

.....ประธาน
 กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน จัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฮบริดออนไลน์ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๔๕ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ชำระเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการจัดสมัชชาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปี ๒๕๖๔ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับงานด้านสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประชุม สัมมนาในระดับต่างๆ และมีประสบการณ์ในการจัดงาน/กิจกรรม แบบออนไลน์มาก่อน

๙.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๙.๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕) ผู้เสนอราคานิติบุคคลหรือบุคคล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐. ข้อมูลการติดต่อ

ผู้ประกอบการ /หน่วยงาน ที่ประสงค์จะรับดำเนินการ สามารถยื่นข้อเสนอต่อศูนย์คุณธรรม โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒๖๔๔๙๙๐๐ ต่อ ๔๐๐, ๔๐๑ โทรสาร ๐๒๖๔๔๙๙๐๑ หรือดาวน์โหลดข้อมูลทางเว็บไซต์ www.moralcenter.or.th

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ