

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างศึกษาและพัฒนาโมเดลและกรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

.....

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งการดำเนินงานในระดับชุมชนไปจนถึงการขับเคลื่อนภาพใหญ่ในระดับจังหวัด เนื่องจากการดำเนินงานในระดับพื้นที่ที่มีความสำคัญในฐานะที่เป็นการส่งเสริมให้เจ้าของความรู้ในพื้นที่ได้จัดการความรู้ด้านคุณธรรมที่เกิดจากปฏิบัติการจริง และนำไปสู่การกำหนดแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

บทบาทของงานจัดการความรู้ในภาพรวมนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ คือ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน ครอบคลุมทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือ (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน โดยเป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันมีชุดความรู้ของตนเองที่ร่วมกันสร้างเอง (วิจารณ์ พานิช, 2551)

อย่างไรก็ตาม บทบาทของงานจัดการความรู้ที่ผ่านมา มีการศึกษาและพัฒนาโมเดลในการนำไปใช้ในภาพรวม จึงเป็นที่น่าสนใจว่า ถ้านำงานจัดการความรู้มาเชื่อมโยงกับงานส่งเสริมคุณธรรมเชิงพื้นที่ จะมีกรณีศึกษาและโมเดลที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการจริงได้อย่างไร ด้วยเหตุนี้ศูนย์คุณธรรมจึงได้จัดทำโครงการจ้างศึกษาและพัฒนาโมเดลและกรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ เพื่อศึกษากรณีการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ ศึกษาและพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ โดยมุ่งหวังให้ภาควิชาการในแต่ละพื้นที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ศึกษากรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่
- 2.2 ศึกษาและพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ภาควิชาการที่ร่วมขับเคลื่อนคุณธรรมระดับพื้นที่
- 3.2 ผู้สนใจทั่วไป

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

4. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ที่นำมาสู่การพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่

4.2 ศึกษากรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่

4.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน (6 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
1. กำหนดกรอบการดำเนินงานและวางแผนกิจกรรมโครงการ	X					
2. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ที่นำมาสู่การพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่	X					
3. ศึกษากรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่		X	X			
4. ส่งรายงานความก้าวหน้า			X			
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง				X	X	X
6. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์						X

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

7. การส่งมอบงาน

- 7.1 ข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน
- 7.2 รายงานความก้าวหน้าการศึกษาและพัฒนาโมเดลและกรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1 และ 4.2 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน
- 7.3 รายงานฉบับสมบูรณ์การศึกษาและพัฒนาโมเดลและกรณีศึกษาการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1, 4.2 และ 4.3 ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

8. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินงบประมาณโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสงบประมาณ 648021 จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้รับไว้ในข้อ 7 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบข้อเสนอโครงการพร้อมแผนการดำเนินงาน ซึ่งจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 : ชำระเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าประกอบไปด้วยความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 ที่จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 90 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 : ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบไปด้วยความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ที่จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยศูนย์คุณธรรม ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 180 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรมตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

11. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบเกณฑ์ด้านราคา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

12. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า
 หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
 หมายเลขโทรศัพท์ 026449900 ต่อ 300 อีเมล thanyalak@moralcenter.or.th

ลงชื่อ.....*สม อิม*.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวธัญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ.....*กฤติคุณ*.....กรรมการ
 (นางกฤตินิภูษี ประสมพลอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....*เปรมกมล สมใจ*.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม