

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างจัดกระบวนการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมระดับพื้นที่
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนากระบวนการสมาชิกคุณธรรม สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี โดยการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดี ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาโมเดลการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม โดยมีเป้าหมายหลักคือ เป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนองค์กรทางนโยบาย องค์กรส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม และเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับสังคมไทย

ศูนย์คุณธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และภาคส่วนต่าง ๆ ที่ทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม โดยปี พ.ศ. 2563 ศูนย์คุณธรรมได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ “หลักสูตรการจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม (KM for Social Change)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ พื้นฐานเบื้องต้นของการจัดการความรู้ การออกแบบกลยุทธ์ เครื่องมือต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กร

ในปี พ.ศ. 2564 ศูนย์คุณธรรมมีแผนในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (E-learning) หลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการนำแนวคิด ทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานทั้งในระดับชุมชน องค์กร และสามารถขยายผลต่อไปยังเครือข่ายอื่น ๆ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมศักยภาพอันเกิดจากประสบการณ์ในการเรียนรู้ของบุคลากร และใช้ในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากทรัพยากรมนุษย์ที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หลักสูตรการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ ในรูปแบบสื่อผสมประเภทต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ สื่อมัลติมีเดีย ฯลฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของ ศูนย์คุณธรรม

2.2 เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะของการจัดการ ความรู้ โดยสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กร และขยายผลไปสู่เครือข่ายได้

2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ง่าย ทัวถึง และแพร่หลายยิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 องค์กรทางนโยบาย / องค์กรทุกภาคส่วน ที่ทำงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม

3.2 ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

4.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์คุณธรรม ณ วันยื่น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดย สามารถดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ได้ตลอดทั้งหลักสูตรร่วมกับศูนย์คุณธรรม

4.11 มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานจัดการความรู้ และประเด็นในมิติด้านคุณธรรม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ รายละเอียดเนื้อหา หรือกรอบที่แสดงเรื่องราว (Storyboard) และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม

5.2 ดำเนินการเรียบเรียงและพัฒนาหลักสูตร โดยแต่ละบทเรียนจะต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุม และมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด และสอดคล้องกับการนำเสนอในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย

5.3 ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยวิธีการบันทึกเทป (Production) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามเนื้อหาบทเรียนที่ออกแบบไว้ โดยแบ่งบทเรียนออกเป็น 4 ตอน ตอนละไม่ต่ำกว่า 25 นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา ซึ่งแต่ละบทเรียนจะต้องมีความสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

5.4 เข้าร่วมประชุมเพื่อออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ร่วมกับศูนย์คุณธรรมและบริษัทผู้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม ความดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสงบประมาณ 648021 จำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1) แผนการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

6.2) มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสม ในการจัดกระบวนการฝึกอบรมทั้งแบบปกติหรือแบบออนไลน์

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน (2 เดือน) นับแต่วันลงนามสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2564	
	30 วัน	60 วัน
7.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ รายละเอียดเนื้อหาหรือกรอบที่แสดงเรื่องราว (Storyboard) และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม		

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2564	
	30 วัน	60 วัน
7.2 ดำเนินการเรียบเรียงและพัฒนาหลักสูตร โดยแต่ละบทเรียนจะต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุม และมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด และสอดคล้องกับการนำเสนอในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย	→	
7.3 ดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยวิธีการบันทึกเทป (Production) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามเนื้อหาบทเรียนที่ออกแบบไว้ โดยแบ่งบทเรียนออกเป็น 4 ตอน ตอนละไม่ต่ำกว่า 25 นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา ซึ่งแต่ละบทเรียนจะต้องมีความสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน		→
7.4 เข้าร่วมประชุมเพื่อออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ร่วมกับศูนย์คุณธรรม และบริษัทผู้ผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง		→

8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

8.1 แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

8.2 รายงานสรุปเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน ได้แก่ กรอบแนวคิด ขั้นตอนรูปแบบ บทเรียนเนื้อหา หรือกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) และขั้นตอนการดำเนินงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยวิธีการบันทึกเทป (Production) เสร็จสิ้นครบตามจำนวนบทเรียนที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และจัดส่งผลงาน ภายใน 60 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2 – 5.4) ประกอบด้วย รายงานสรุปเนื้อหา บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 3 อัน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์คุณธรรม ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์คุณธรรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

12. เงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการต่าง ๆ อาทิ ค่าเดินทางมาบันทึกเทป (Production) ค่าที่พัก และค่าดำเนินงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยาย ฯลฯ

12.2 การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการพัสดุทราบเป็นระยะ ตลอดเวลาการจ้าง

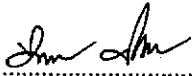
12.3 กรณีที่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ หรือมีการลอกเลียนแบบ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

13. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

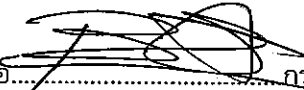
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนา
องค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. 02 644 9900 ต่อ 300, 302 โทรสาร 02 644 4901 หรือเว็บไซต์
www.moralcenter.or.th

14. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

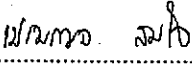
(นางสาวัญลักษณ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายบุญญานนท์ ศรีโท)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปรมกมล สมใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม