

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-Learning) เฟสที่ 2

1. หลักการและเหตุผล


ด้วยเหตุที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีวิสัยทัศน์ "ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยนวัตกรรมองค์ความรู้สู่สังคมคุณธรรม" และมีภารกิจที่ครอบคลุมการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมพลังของกลุ่มหรือเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ดังนั้นจึงมีการจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแนวทางหรือกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย รวมถึงภารกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัย ค้นคว้า รวบรวมบริหารจัดการพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยน เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมความดี ในฐานะเป็นศูนย์กลางข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายทางสังคม ในลักษณะที่เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (community learning organization) โดยประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการดำเนินการจนเกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและนวัตกรรมการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่าง ๆ

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลมีความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงในสถานการณ์ Covid-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำวัน ทำให้ระบบดิจิทัลเข้ามามีบทบาทเพิ่มมากขึ้น ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-Learning) เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการองค์ความรู้นวัตกรรมแก่ประชาชน ผู้ใช้บริการ โดยสามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรต่างๆ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์คุณธรรมได้พัฒนาหลักสูตรออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการศึกษาผ่านระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) อาทิเช่น นักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ หรือ การอบรมครูโครงการคุณธรรมรุ่นที่ 2 เป็นต้น โดยระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-Learning) เฟสที่ 2 จะสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมฟังก์ชันการใช้งานที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ผ่านระบบ Digital Platform

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) เฟสที่ 2 ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละหลักสูตรการอบรมออนไลน์ของศูนย์คุณธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือที่สามารถรองรับการเรียนรู้ ฝึกอบรมออนไลน์ในสถานการณ์เชื้อไวรัส Covid-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


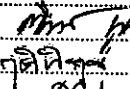

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุ ต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ดำเนินงานด้านธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย และจดทะเบียนการค้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
- 3.8 ผู้เสนอราคาซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือการยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองดังกล่าว มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) เฟสที่ 2 โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสิทธิการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) ของศูนย์คุณธรรมให้สามารถรองรับ การใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 800 ผู้ใช้งาน
 - ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการดูแลระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม(Moral E-learning) หลักสูตรการอบรมออนไลน์ ประจำปี 2564 ของศูนย์คุณธรรม
 - ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบพื้นที่ Cloud Computing เพื่อรองรับการจัดการหลักสูตร ประจำปี 2564 ของศูนย์คุณธรรม ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
 - ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการดูแลข้อมูลหลักสูตรการอบรม ประจำปี 2564 ของศูนย์คุณธรรม และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม ในการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (Course)/แก้ไขข้อมูลความรู้ รวมถึงการกำหนดข้อมูลผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นในระบบ


ประธาน

กรรมการ
 กตติวิมล
กรรมการและเลขานุการ

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานในระบบการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) เฟสที่ 2 ของศูนย์คุณธรรม โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระบบป้ายกำกับ (Badges) ในการกำหนดระดับผู้ใช้งาน เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนจบการศึกษาออนไลน์ จำนวนหลักสูตร ทั้งสิ้นเท่าใด โดยจัดอยู่ในระดับใด โดยการมีป้ายกำกับ (Badges) เพื่อแสดงระดับขั้นของผู้เรียน ให้ผู้ใช้งาน หรือ ผู้สอนทราบ
- ระบบการแสดงผลงานสรุปการออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (Certificate Center) ที่สามารถสรุปเป็นรายงานการออกประกาศนียบัตรออนไลน์ ในแต่ละหลักสูตรได้ว่ามีผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ จำนวนเท่าไร
- ระบบการแสดงประวัติในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email History) เพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ใช้งานในแต่ละหลักสูตร
- ระบบการกำหนดค่าหลักสูตรเฉพาะที่สามารถตั้งค่า รอบในการเข้าเรียนหลักสูตรได้
- ระบบการแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบ (Feedback) ที่ผู้ดูแลระบบสามารถแจ้งปัญหาของการใช้งานระบบได้โดยตรง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลระบบการประชุม/สัมมนาออนไลน์ ได้แก่ ระบบการจัดการประชุมออนไลน์ (Meeting) และ ระบบการจัดการสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ให้สามารถรองรับการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งานต่อ 1 การสัมมนาออนไลน์ของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำการดูแล การบริหารจัดการและการแก้ปัญหาของการใช้งานระบบ แก่ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์คุณธรรม ตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

5. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 0.1 % ของมูลค่าของงานหรือสินค้าที่ส่งมอบล่าช้า

6. เงื่อนไขการการติดตั้งและส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งเป็นหนังสือส่งมอบงานพร้อมระบุรายละเอียดของงานที่ส่งมอบทุกรายการให้ครบถ้วน

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) เฟสที่ 2 ของศูนย์คุณธรรม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.1
- รายงานสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบครั้งที่ 1 จำนวน 3 ชุด



.....ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านคุณธรรม (Moral E-learning) เฟสที่ 2 ของศูนย์คุณธรรม ภายใน 60 วัน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- การดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานในข้อ 4.2
- รายงานสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบครั้งที่ 2 จำนวน 3 ชุด

งวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลระบบการประชุม/สัมมนาออนไลน์ ได้แก่ ระบบการจัดการประชุมออนไลน์ (Meeting) และ ระบบการจัดการสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2564

- รายงานสรุปการดำเนินโครงการ จำนวน 3 ชุด

7. ระยะเวลาในการดำเนินงานและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างในงวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ค่าจ้างในงวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดที่ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2564 ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อเสนอทางเทคนิคและเกณฑ์ราคา

9. งบประมาณ

งบประมาณ เป็นจำนวนเงินรวมภาษี 470,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

10. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ 02-6449900 ต่อ 520, 522

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ