

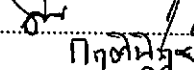
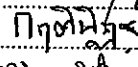
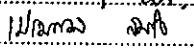
**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างออกแบบและผลิตสื่อการเรียนรู้ (E-learning)**  
**หลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่**  
**โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบ ต่างๆ การพัฒนากระบวนการสมาชิกคุณธรรม สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนา องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม โดยการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และกระบวนการพัฒนาคุณธรรม ความดีในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรม การพัฒนาชุดความรู้การปลูกฝังและส่งเสริม คุณธรรม ด้วยการพัฒนาระบบนิเวศมนุษย์ การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม โดยมีเป้าหมายหลักคือ เป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนองค์กรทางนโยบาย องค์กรส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณธรรม และเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่ เหมาะสมกับสังคมไทย

ศูนย์คุณธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ และการพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรในองค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา รวมถึงภาคส่วนอื่นๆ ที่ทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จึงได้ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านคุณธรรม โดยนำทฤษฎีด้านจัดการความรู้ (Knowledge Management – KM) มาเป็น เครื่องมือสำคัญในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ เนื่องจากในปัจจุบันมีข้อมูลข่าวสารและความรู้ใหม่ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีของสังคมทุกระดับ ทำให้ต้องมีการปรับตัวและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ด้วยระบบการ จัดการความรู้ โดยมุ่งส่งเสริมศักยภาพอันเกิดจากประสบการณ์ในการเรียนรู้ของบุคลากร ทำให้สามารถแปรรูป ปัญญาเพื่อนำมาแลกเปลี่ยน และใช้ในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากทรัพยากรมนุษย์ที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการ โดยสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ลงชื่อ  ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ  ..... กรรมการ  
ลงชื่อ  ..... กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หลักสูตรการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่ ในรูปแบบสื่อผสมประเภทต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ สื่อมัลติมีเดีย ฯลฯ แล้วเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของ ศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะของการจัดการ ความรู้ โดยสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กร และขยายผลไปสู่เครือข่ายได้

๒.๓ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ง่าย ทิวถึง และแพร่หลายยิ่งขึ้น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ องค์กรทางนโยบาย / องค์กรทุกภาคส่วน ที่ทำงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม

๓.๒ ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ เนื้อหา (Script) หรือกรอบที่แสดง เรื่องราว (Storyboard) และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม

๔.๒ ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร รวมทั้งการจัดวางรูปแบบ / องค์ประกอบ ให้เหมาะสมต่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ ดำเนินการพัฒนาเนื้อหา บทเรียน ในรูปแบบของสื่อผสมประเภทต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ (VDO Clips) ข้อความ (Text) สื่อเคลื่อนไหว (Motion Graphic) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕๐ นาที บทเรียนแบ่งออกเป็น ๕ ตอน (ตอนละ ๕๐ นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา) ซึ่งแต่ละบทเรียนจะต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุม และมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด โดยมีความสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

ตอนที่	หัวข้อ	รายละเอียดเนื้อหา
๑	ความรู้ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>● นิยามการจัดการความรู้ ในการใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน</li><li>● ความรู้ที่มีคุณค่า (Valuable KM)</li><li>● ตัวอย่างการนำไปใช้ในการขับเคลื่อน</li></ul>
๒	กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ความสำคัญของกลยุทธ์</li><li>● องค์ประกอบในการวางกลยุทธ์</li></ul>
๓	การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>● กระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน</li><li>● การออกแบบกระบวนการ (Process Management)</li></ul>
๔	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>● เครื่องมือในการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้</li><li>● ทักษะในการสร้างและแสวงหาความรู้</li></ul>

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

ตอนที่	หัวข้อ	รายละเอียดเนื้อหา
๕	เครื่องมือสร้างการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารเบื้องต้น</li> <li>• การสื่อสารในฐานะเครื่องมือสร้างการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>

๔.๔ ดำเนินการออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ให้มีการสร้างสรรค์และน่าสนใจ เช่น การแทรกภาพนิ่ง การทำเสียงประกอบ (Sound Effect) ตลอดทั้งจัดให้มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) และมีการตรวจพิสูจน์อักษรเพื่อความถูกต้องของเนื้อหา

๔.๕ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด (มีความยาว ๓ - ๕ นาที)

๔.๖ จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และกระบวนการดำเนินงาน ให้แก่วิทยากรและเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม

#### ๕. งบประมาณดำเนินการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา\*\*\*

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ๑) แผนการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน
- ๒) มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ในการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้ ให้กับหน่วยงานต่างๆ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (๓ เดือน) นับแต่วันลงนามสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓		
	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๙๐ วัน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนรูปแบบ บทเนื้อหา (Script) หรือกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม	→		
๒. ดำเนินการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามเค้าโครงหลักสูตรที่กำหนด โดยแบ่งองค์ประกอบของบทเรียนออกเป็น ๕ ตอน (ตอนละ ๕๐ นาที หรือตามความเหมาะสมของเนื้อหา) ในแต่ละตอน ประกอบด้วย - บทนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ คำแนะนำในการชมออนไลน์		→	

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓		
	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๙๐ วัน
- บทเรียน ได้แก่ บทนำก่อนเข้าสู่การอบรม เนื้อหา บทเรียน บทสรุป			
๓. ดำเนินการออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ให้มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ เช่น การแทรกภาพนิ่ง การทำเสียงประกอบ (Sound Effect) ตลอดทั้งจัดให้มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) และจัดทำเนื้อหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด (มีความยาว ๓ - ๕ นาที)			

๗. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

๗.๑ แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด

๗.๒ ไฟล์ข้อมูลบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามเค้าโครงหลักสูตรที่กำหนด จำนวน ๕ ตอน บรรจุลงแฟรชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด

#### ๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด ได้แก่ กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ บทเนื้อหา หรือกรอบแสดงเรื่องราว (Storyboard) และ ขั้นตอนการดำเนินงาน

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน ๖๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๓) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน ๓ ชุด และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ตอน โดยที่ยังไม่ได้มีการออกแบบหรือตกแต่งองค์ประกอบ โดยส่งเป็นไฟล์ข้อมูลบรรจุลงแฟรชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการสู่ขั้นตอนต่อไป

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งผลงาน ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔ - ๔.๕) ประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน จำนวน ๕ ตอน และเนื้อหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยส่งเป็นไฟล์ข้อมูลบรรจุลงแฟรชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

๙. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

๙.๑ ศูนย์คุณธรรม จะดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ มาบรรยายตามเค้าโครงหลักสูตรที่กำหนด ณ สำนักงานของศูนย์คุณธรรม โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ

๙.๒ การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการพัสดุทราบเป็นระยะ ตลอดเวลาการจ้าง

๙.๓ กรณีที่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ หรือมีการลอกเลียนแบบ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทใดๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยลำพังในทุกรณี

๑๐. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย สำนักพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และสื่อสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๐, ๓๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๓ หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

๑๑. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

( นางสาวพัฒนชิตา พุ่มทอง )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นางกฤตินิภูรี ประสมพลอย )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม