

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไข
การจ้างผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ศูนย์คุณธรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม มีบทบาทในการส่งเสริมการรวมพลังกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วนของสังคมในการพัฒนาสื่อองค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนประสานงานและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายองค์กร ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มีพลังในการพัฒนาคุณภาพประชากรของชาติในด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อรักษาคุณภาพในการพัฒนาสังคมไทย

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งยังเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางในการบริหารงานของรัฐบาล ทำให้มีแนวโน้มที่ส่งผลต่อการปรับตัวในการทำงานของหน่วยงาน และการดำเนินชีวิตของประชาชน และเป็นช่วงที่มีการเริ่มต้นขับเคลื่อนแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยเฉพาะด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ซึ่งยังคงให้ความสำคัญต่อการสร้างสังคมคุณภาพและสังคมคุณธรรม ทั้งยังเป็นการส่งเสริมองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ และเป็นการสร้างกระแสให้เกิดความตระหนักและตื่นตัวในการขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา อย่างกว้างขวาง

ด้วยเหตุนี้ จึงมีการจัดทำสมุดบันทึกเพื่อให้ภาคีเครือข่ายได้นำไปใช้ประโยชน์ และเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ศูนย์คุณธรรม เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์คุณธรรมและเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๔ เรื่อง ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้ภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนทั่วไปได้รับรู้ เข้าใจ และก่อให้เกิดการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมต่อไป


๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างการรับรู้บทบาทภารกิจของศูนย์คุณธรรม ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เพื่อใช้เป็นสื่อ รณรงค์ สร้างความเข้าใจ ความหมายของคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและผู้สนใจ

๓. ลักษณะงาน

จัดทำสมุดบันทึกเพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจและข้อความเพื่อรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ให้แก่หน่วยงาน องค์กรภาคีในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรมและเครือข่ายทางสังคม


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ขนาดเล่ม A5
- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน ๑ ด้าน
- เนื้อใน ๑ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑๐ หน้า (๕ แผ่น)
- เนื้อใน ๒ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๒๔ หน้า (๑๒ แผ่น)
- เนื้อใน ๓ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๗๖ หน้า (๓๘ แผ่น)
- เข้าเล่มกระดุกงู ขาว หรือดำ
- จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่าย(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๙. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ กลุ่มงานสื่อสารและ
รณรงค์ทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑


.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ