

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	เทปใส (สก็อตซ์เทปใส) รุ่น 500 ขนาด 18 มม. x 33 ม. (ขนาดแกน 1 นิ้ว)	90	ม้วน
2	แผ่นตัดเสก๊อตซ์เทป H-15 (ขนาด 4x13 5x7 ซม.)	9	อัน
3	เทปเยื่อ กาว 2 หน้า (แบบบาง) ขนาด 6 มม. x 10 หลา	72	ม้วน
4	เทปโฟม กาว 2 หน้า (แบบหนา)	2	ม้วน
5	ลวดเสียบ	70	กล่อง
6	คลิปหนีบกระดาษ NO. 111 (12 กล่องเล็ก/กล่อง)	48	กล่องเล็ก
7	คลิปหนีบกระดาษ NO. 112 (12 กล่องเล็ก/กล่อง)	48	กล่องเล็ก
8	เทปกาวปิดกล่อง (ขนาด 2 นิ้ว x 45 หลา) สีขาว	24	ม้วน
9	เทปกระดาษกาว ย่น 2 1/2"	6	ม้วน
10	เครื่องเย็บกระดาษ No.35	6	อัน
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (24 กล่องเล็ก/กล่อง)	24	กล่องเล็ก
12	กาวแท่ง	24	แท่ง
13	ปากกาเขียน CD (Permanent)	24	ด้าม
14	ปากกาเน้นข้อความ (สีชมพูอ่อน, สีเขียวอ่อน, สีฟ้าอ่อน, สีเหลือง, สีส้มอ่อน)	24	ด้าม
15	ปากกาเพ้นท์ (เขียนครุภัณฑ์) สีขาว (Paint Marker) ขนาด 1.0 มม. สำหรับเขียนวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	4	ด้าม
16	ปากกาเพ้นท์ (เขียนครุภัณฑ์) สีดำ (Paint Marker) ขนาด 1.0 มม. สำหรับเขียนวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	4	ด้าม
17	ถ่านอัลคาลาย 2A (แพ็คละ 2 ก้อน)	36	แพ็ค
18	ถ่านอัลคาลาย 3A (แพ็คละ 2 ก้อน)	36	แพ็ค
19	แผ่นใส (สำหรับทำปก)	11	ห่อ
20	เครื่องเจาะกระดาษ (ขนาดกระดาษ 25 แผ่น)	5	อัน
21	กระดาษ A4 (ขนาด A4 บรรจุ 500 แผ่น/รีม/แพ็ค) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	480	รีม
22	กระดาษถ่ายเอกสารสีม่วง (80 แกรม 500 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	4	ห่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
23	กระดาษถ่ายเอกสารสีชมพู (80 แกรม 500 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	4	ห่อ
24	กระดาษถ่ายเอกสารสีฟ้าอ่อน (80 แกรม 500 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	5	ห่อ
25	กระดาษถ่ายเอกสารสีส้ม (80 แกรม 500 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
26	กระดาษการ์ด สีฟ้า (150 แกรม 200 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
27	กระดาษการ์ด สีเขียว (150 แกรม 200 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
28	กระดาษการ์ด สีเหลือง (150 แกรม 200 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
29	กระดาษการ์ด สีชมพู (150 แกรม 200 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
30	กระดาษการ์ด สีครีม (150 แกรม 200 แผ่น A4 กว้าง 210 x ยาว 297 มม.)	2	ห่อ
31	กระดาษเครื่องคำนวณเลข (ขนาด 2 1/4") (แพ็ค 10 ม้วน)	2	แพ็ค
32	ซองอเนกประสงค์ตราช้าง 11 รู	14	แพ็ค
33	ซองพลาสติกใส (ขนาด A4 22x31 ซม.)	12	ห่อ
34	แฟ้มเสนอเชินต์ (ขนาด F4 กว้าง 26.5 x ยาว 37 ซม.) (กระดาษสี จำนวน 24 เล่ม)	24	เล่ม
35	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส A4 (ใช้เคลือบปิดทับชิ้นงาน) 50 แผ่น/ 1 แพ็ค) หลังเหลือง	1	แพ็ค
36	ซองใสแข็ง A4 (CARD CASE)	18	ชิ้น
37	กระดาษชำระ	620	แพ็ค

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

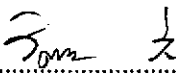
พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

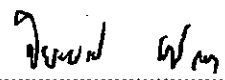
3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ


ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ...30.... วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 งบดำเนินงาน/บริหารจัดการ หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน รหัสงบประมาณ 63210401 เป็นเงินจำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรัตน์ติญาภรณ์ ร่มเย็น)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปิยะพงษ์ พารักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววัชรีย์ วิวัชชนะ)