

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จัดจ้างพัฒนาหลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมระดับพื้นที่**  
**โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนากระบวนการสมัชชาคุณธรรม สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม โดยการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และกระบวนการพัฒนาคุณธรรม ความดีในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดทำรายงานสถานการณ์คุณธรรม การพัฒนาชุดความรู้การปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม ด้วยการพัฒนากระบวนการนิเวศมนุษย์ การสร้างเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม โดยมีเป้าหมายหลักคือ เป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนองค์กรทางนโยบาย องค์กรส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม และเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับสังคมไทย

ศูนย์คุณธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในมิติด้านคุณธรรม จึงได้ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม โดยนำการจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม คาดหวังให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมในแต่ละรุ่น สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการนำพาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสามารถสกัด “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” มาใช้ประโยชน์ต่อสังคม และขยายผลไปยังเครือข่ายได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรนักจัดการความรู้ด้านคุณธรรมในระดับพื้นที่ โดยการจัดกระบวนการฝึกอบรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะของการจัดการความรู้ โดยสามารถนำความรู้จากการอบรม ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กร และขยายผลไปสู่เครือข่ายได้

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรทางนโยบาย / องค์กรที่ทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม

๔.๒ ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่นๆ ละไม่ต่ำกว่า ๓๕ คน

๔.๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปทบทวน และประเมินผลการฝึกอบรมร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (๔ เดือน) นับแต่วันลงนามสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓			
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบ และกระบวนการในการดำเนินงานให้กับศูนย์คุณธรรม	→			
๒. ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น		รุ่นที่ ๑,๒	รุ่นที่ ๓,๔	รุ่นที่ ๕ →
๓. เข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปทบทวน และประเมินผลการฝึกอบรมร่วมกับศูนย์คุณธรรม				→

๖. สถานที่จัดอบรม แบ่งออกเป็น ๔ ภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ภาคเหนือ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ ๒ ภาคกลาง	เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๓ กรุงเทพฯ	เดือน เมษายน ๒๕๖๓	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เดือน เมษายน ๒๕๖๓	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๕ ภาคใต้	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาในการจัดอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการ  
 ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรร่วมกับศูนย์คุณธรรม

๗.๒ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานจัดการความรู้ และประเด็นในมิติด้านคุณธรรม

๗.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๗.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

๘.๑ แผนการดำเนินงาน / แผนปฏิบัติงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๘.๒ รายงานสรุปผลในภาพรวม และข้อเสนอแนะต่างๆ ในหลักสูตรการฝึกอบรม ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนแผ่น DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๙. งบประมาณดำเนินการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยพิจารณาจากเกณฑ์เทคนิคและราคา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

๑๐.๑ มีแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๐.๒ มีประวัติ ผลงาน และประสบการณ์การจัดอบรม หรือจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ โดยศูนย์คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ - ๒) พร้อมส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกระบวนการทั้ง ๒ รุ่นเป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวน ๓ ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๖๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกระบวนการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๓ - ๕) พร้อมส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกระบวนการทั้งหมดเป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวน ๓ ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจาก ลงนามในสัญญา)

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม

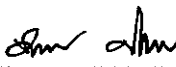
๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก กรณีที่ต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ศูนย์คุณธรรมขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร หากมีเหตุขัดข้อง หรือวิทยากรไม่สามารถจัดกระบวนการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เทียบเคียงกับวิทยากรท่านนั้นแทน โดยต้อง แจ้งให้ทางคณะกรรมการพิจารณาก่อนการจัดอบรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๓. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

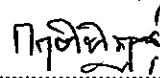
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๐, ๓๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๓ หรือเว็บไซต์ [www.moralcenter.or.th](http://www.moralcenter.or.th)

๑๔. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ

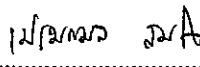
( นางสาวัญญลักษณ์ ศรีสง่า )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม

ลงชื่อ..... .....กรรมการ

( นางกตตินิษฐ์ ประสมพลอย )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวเปรมกมล สมใจ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม