

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จัดจ้างพัฒนาระบบการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมในองค์กรนำร่อง
โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมเป็นประเด็นที่มีความสำคัญมากขึ้นในสังคมไทย โดยเฉพาะในระดับนโยบายที่มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศที่เน้นมิติคุณธรรมที่เชื่อมโยงกับการพัฒนามนุษย์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งหวังให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ด้วยภารกิจของศูนย์คุณธรรมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ “มาตรา ๗ (๔) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม” ซึ่งทางศูนย์คุณธรรมได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนา “ร่างมาตรฐานด้านคุณธรรม” เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมในระดับองค์กรที่มุ่งเน้นกระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสู่องค์กรที่มีคุณธรรม ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงพัฒนาแผนงานระยะยาวเพื่อความต่อเนื่องในการศึกษา ทดลองปฏิบัติ ประเมินผลและถอดบทเรียน ต่อเนื่อง ๓ ปี ดังตาราง

ระยะที่	การดำเนินงาน	ผลผลิต	ปีงบประมาณ
ระยะที่ ๑	- ศึกษาทบทวนและพัฒนาร่างมาตรฐานด้านคุณธรรม	(ร่าง) มาตรฐานด้านคุณธรรม	๒๕๖๒
ระยะที่ ๒	งานมาตรฐานด้านคุณธรรม - พัฒนาและจัดทำแบบประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร - การทดลองในองค์กรนำร่อง (Pilot Project) (workshop ครั้งที่ ๑ และ ๒)	- คู่มือประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร - เครื่องมือส่งเสริมการพัฒนา มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร - มาตรฐานคุณธรรมขององค์กรนำร่อง	๒๕๖๓
ระยะที่ ๓	งานมาตรฐานด้านคุณธรรม - การติดตามผลการทดลองในองค์กรนำร่อง (workshop ครั้งที่ ๓) - ถอดบทเรียน - พัฒนาหลักสูตร งานกระบวนการรับรอง - พัฒนาระบบการรับรอง	- องค์ความรู้จากการทำกระบวนการ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรนำร่อง - หลักสูตรการส่งเสริมคุณธรรม สำหรับองค์กร - การพัฒนาระบบการรับรอง องค์กรคุณธรรม	๒๕๖๔

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น เป็นการทดลองนำร่างมาตรฐานด้านคุณธรรมและประเมินตนเองด้านคุณธรรมสำหรับองค์กรกับองค์กรนำร่อง ซึ่งประกอบด้วย องค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ชุมชน โดยมีความมุ่งหวังเพื่อวิเคราะห์เครื่องมือ กระบวนการส่งเสริมในองค์กร/ชุมชนที่มีบริบทที่แตกต่าง แล้วนำมาพัฒนาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

ดังนั้น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม รวมถึงเครื่องมือและกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรนำร่อง เพื่อเป็นแนวทางให้กับองค์กรต่างๆ ได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง รวมถึงการพัฒนาให้เป็นหลักสูตรในอนาคตของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงจำเป็นต้องมีการจ้างกระบวนการเพื่อร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการ และทำกระบวนการให้กับองค์กรนำร่องร่วมกับทางศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) อย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบและพัฒนากระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมสำหรับองค์กรโดยอ้างอิงกับมาตรฐานคุณธรรมที่พัฒนาโดยศูนย์คุณธรรม

๒.๒ เพื่อจัดกระบวนการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมโดยใช้มาตรฐานด้านคุณธรรมที่พัฒนาโดยศูนย์คุณธรรมเป็นแนวทางกับองค์กรนำร่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรนำร่องจาก องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคมหรือชุมชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินงานด้านการออกแบบและพัฒนากระบวนการเพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรนำร่อง ๓ องค์กร แบ่งเป็น องค์กรภาครัฐ ๑ องค์กร องค์กรภาคเอกชน ๑ องค์กร และองค์กรภาคประชาสังคม/หรือชุมชน ๑ องค์กร โดยมุ่งหวังให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองและยกระดับองค์กรได้ในเรื่องคุณธรรม รวมถึงการให้คำปรึกษาและให้แนวทางศูนย์คุณธรรม ในการนำไปพัฒนาเครื่องมือ การถอดบทเรียน การพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการพัฒนากระบวนการรับรองในการดำเนินงานระยะต่อไปได้เป็นรูปแบบธรรมและเป็นระบบ

๔.๑ ด้านการจัดกระบวนการ

๔.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงานตามกรอบ TOR ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา วิธีการฝึกฝน/การเรียนรู้ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ร่วมกับศูนย์คุณธรรม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรนำร่อง โดยเป็นวิทยากร กระบวนการ และบริหารจัดการเนื้อหา รูปแบบและกระบวนการที่ใช้ส่งเสริมตลอดกระบวนการร่วมกับศูนย์ คุณธรรม ใน ๓ องค์กรนำร่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะดำเนินการทำ workshop องค์กรละ ๒ ครั้ง (workshop ครั้งที่ ๑ และ ๒) รวมเป็นการจัดกระบวนการ ๖ ครั้ง ทั้งนี้ การทำกระบวนการมี เป้าหมายและความคาดหวัง ดังนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลผลิต/ผลลัพธ์
๑. การวางแผนการจัด กระบวนการร่วมกับศูนย์ คุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อวางแผนการจัดกระบวนการ และขั้นตอนการทำงานในแต่ละ workshop เพื่อทดลองใช้กระบวนการในแต่ละ workshop กับคณะทำงาน ของศูนย์คุณธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงร่างกระบวนการส่งเสริม คุณธรรมในองค์กร (Workshop outline)
๒. Workshop ครั้งที่ ๑ : การทำความเข้าใจองค์กรและ สร้างเป้าหมายร่วมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อวิเคราะห์ผลการใช้แบบ ประเมินตนเองด้านคุณธรรม สำหรับองค์กร (pre-test) เพื่อจัดกระบวนการให้องค์กร สามารถกำหนดเป้าหมายด้าน คุณธรรม (มาตรฐานด้านคุณธรรม ขององค์กรที่บัญญัติขึ้นเอง) ร่วมกัน ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เป้าหมาย พันธกิจด้าน คุณธรรมขององค์กร มาตรฐานด้านคุณธรรมของ องค์กรนำร่อง
๓. Workshop ครั้งที่ ๒ : การวางแผนเสริมสร้าง คุณธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้องค์กรสามารถกำหนด แนวทางและแผนงานในการ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้องค์กรกำหนดตัวชี้วัด คุณธรรมในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร แนวทางการประเมินองค์กรด้าน คุณธรรม (ตัวชี้วัดด้านคุณธรรม ขององค์กร)

หมายเหตุ

๑. กระบวนการและผลผลิตอาจเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นกับการทำงานร่วมกันของผู้รับจ้างและ คณะทำงานของศูนย์คุณธรรม
๒. หลังจาก Workshop ครั้งที่ ๒ องค์กรนำร่องนำแผนงานไปปฏิบัติ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ประมาณ ๓ - ๔ เดือน แล้วจึงติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ใน Workshop ครั้งที่ ๓ : การ ติดตามประเมินผลการเปลี่ยนแปลงขององค์กรนำร่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงชื่อประธานกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการ
 ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๓ จัดทำรายงานสรุปการจัดการกระบวนการในองค์กรนำร่อง โดยเนื้อหาในรายงานประกอบไปด้วย เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการ วิธีการ ผลที่เกิดขึ้น ข้อสังเกต จุดอ่อน จุดแข็งของกระบวนการ แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา แนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ ด้านการให้คำปรึกษากระบวนการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรอง

๔.๒.๑ ให้คำปรึกษากับคณะทำงานในการรวบรวมแนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา “เครื่องมือส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร”

๔.๒.๒ ให้คำปรึกษากับคณะทำงานในการพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและแนวทางในการทำงานในระยะที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและกระบวนการรับรองของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน (๕ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓				
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์คุณธรรม	X				
๒. จัดกระบวนการกับองค์กรนำร่อง					
๒.๑ Work shop ครั้งที่ ๑					
- องค์กรภาครัฐ		X			
- องค์กรภาคเอกชน			X		
- องค์กรภาคประชาสังคมหรือชุมชน			X		
๒.๒ Work shop ครั้งที่ ๒					
- องค์กรภาครัฐ			X		
- องค์กรภาคเอกชน				X	
- องค์กรภาคประชาสังคมหรือชุมชน				X	
๓. จัดทำรายงานสรุปการจัดการกระบวนการในองค์กรนำร่อง				X	X

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการ
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานคุณธรรม (นวัตกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รหัสงบประมาณ ๖๓๘๐๗๑) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งครอบคลุมค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงาน

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย กรอบแนวคิด วิธีการจัดกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รูปแบบ เครื่องมือที่ใช้การทำกระบวนการ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสาร พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๗.๒ รายงานผลการจัดกระบวนการกับองค์กรนำร่องเป็นรายองค์กรและราย workshop ทั้งหมด ๖ ครั้ง ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดกระบวนการ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆ จากการดำเนินกิจกรรม จำนวนครั้งละ ๓ ชุด

๗.๓ รายงานสรุปผลการจัดกระบวนการในภาพรวม ประกอบด้วย ขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการ วิธีการ ผลที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะ จุดอ่อน จุดแข็งของกระบวนการ แนวทางในการแก้ไขและพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๗ โดยคุณย คุณธรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๗.๑ เป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวนอย่างละ ๓ ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ : ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกระบวนการในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรนำร่องไปแล้ว ๒ ครั้ง จากทั้งหมด ๖ ครั้ง พร้อมส่งมอบรายงานผลการจัดกระบวนการกับองค์กรนำร่องในการจัดกระบวนการครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๗.๒ เป็นรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลบรรจุแผ่นซีดี จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ : ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกระบวนการในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กรนาร่องครบ ๖ ครั้งแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานผลการจัดกระบวนการกับองค์กรนาร่องในการจัดกระบวนการครั้งที่ ๓ - ๖ และรายงานสรุปผลการจัดกระบวนการในภาพรวม ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๗.๓ ในรูปแบบเอกสาร และแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน ๓ ชุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอ

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ ประสบการณ์ในการจัดกระบวนการและการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม รวมถึงมีความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ

๙.๒ มีความรู้และถ่ายทอดการทำแผนและพัฒนากระบวนการคิดในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงได้

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาด้วยเกณฑ์เทคนิคและราคา

๑๑. ผู้ที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอโครงการได้ที่

ฝ่ายปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๓ หรือ ๓๐๐ อีเมล premkamon@moralcenter.or.th

๑๒. คณะกรรมการกำหนด TOR และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญญ์พิชชา ทองฟัก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจิระวรรณ บรรเทาทุกข์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดิณณพัชร์ พูลพิพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมคุณธรรม