

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR : Term of Reference)
โครงการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบบริหารงานศูนย์คุณธรรม
(ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย) ในแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรศูนย์คุณธรรม(เงินทุน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕๐ (๔/๒๕๖๓) วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบโครงสร้างศูนย์คุณธรรม และการกำหนดส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม ระยะ ๓ ปี และเห็นชอบแผนบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คุณธรรมจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญทบทวน และพัฒนาในการจัดทำระบบ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการบริหารงานของศูนย์คุณธรรม ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมถูกต้อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการบรรลุตามยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม นำไปสู่การเตรียมความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทบทวน และพัฒนาในการจัดทำระบบ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการบริหารงานของศูนย์คุณธรรม ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมถูกต้อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการบรรลุตามยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑) ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ คำสั่ง กฎ ระเบียบข้อบังคับและเอกสารทางกฎหมาย อื่นๆ ของศูนย์คุณธรรม ดีความเรื่องสิทธิหน้าที่และข้อผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์คุณธรรมให้ผู้บริหารของศูนย์คุณธรรมทราบ

๒) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อซักถามด้านกฎหมาย แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์คุณธรรมให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำแนะนำทางด้านสิทธิ และหน้าที่ในการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และมีบทบาทเป็นคนกลางเพื่อไกล่เกลี่ยความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

๓) เข้าร่วมดำเนินการ กรณีมีการดำเนินงานทางวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การฟ้องร้องคดี ต่างๆ ให้ข้อเสนอประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุงในการจัดทำนิติกรรมสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) ระยะเวลา ๒๔๐ วันนับจากลงนามในสัญญา

๔. ผลงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ คือ รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

๕. ที่มางบประมาณ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายจากงบเงินทุน รหัสงบประมาณ ๖๓๘๐๕๙ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน แบ่งงวดการจ่ายเงิน ออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน จำนวน ๓ ฉบับพร้อมไฟล์ข้อมูล ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาพร้อมไฟล์ข้อมูลให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา


เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๗. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม


กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓, ๒๐๖ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐

.....(ประธานกรรมการ)

(นางสาววารารัตน์ เอี่ยมวิจารณ์)

.....(กรรมการ)

(นางสาวอรรทัย ทองมูล)

.....(กรรมการและเลข)

(นางสาวกิติญา สุขประเสริฐ)