

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไข
การจ้างเหมาจัดทำสมุดบันทึกเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรม
ให้กับภาคีเครือข่ายทางสังคม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ที่มีบทบาทในการส่งเสริมการรวมพลังกลุ่มเครือข่ายทุกภาคส่วนของสังคมในการพัฒนาสื่อองค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนประสานงานและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายองค์กร ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้มีพลังในการพัฒนาคุณภาพประชากรของชาติในด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อรักษาคุณภาพในการพัฒนาสังคมไทย

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงทั้งทางนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และช่วงเปลี่ยนผ่านการบริหารงานของรัฐบาล มีแนวโน้มที่จะส่งผลต่อการปรับตัวการทำงานของหน่วยงาน และการดำเนินชีวิตของประชาชน และเป็นการเริ่มต้นขับเคลื่อนแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยเฉพาะด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ซึ่งยังให้ความสำคัญกับการสร้างสังคมคุณภาพและสังคมคุณธรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงสร้างกระแสให้เกิดความตระหนักและตื่นตัวในการขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา อย่างกว้างขวาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์คุณธรรมและเผยแพร่คำนิยามความหมายเพื่อสร้างความเข้าใจและรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม ๔ เรื่อง ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ให้ภาคีเครือข่ายทางสังคมและประชาชนทั่วไปได้รับรู้ เข้าใจ และก่อให้เกิดการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมต่อไป จึงมีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกเพื่อให้ภาคีเครือข่ายได้นำไปใช้ประโยชน์ และเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ศูนย์คุณธรรมอีกช่องทางหนึ่งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์สร้างการรับรู้บทบาทภารกิจของศูนย์คุณธรรมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์คุณธรรม
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นสื่อรณรงค์ สร้างความเข้าใจนิยาม ความหมายของคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทางสังคมและผู้สนใจ

๓. ลักษณะงาน

เป็นการออกแบบและจัดทำสมุดบันทึก ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจและข้อความรณรงค์คุณธรรม เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน องค์กรภาคีในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรม

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ด้านเนื้อหา

- เนื้อความเป็นมา บทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรม และความหมาย ค่านิยมคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และข้อมูลรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบสมุดบันทึกและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องแก้ไขอาร์ตเวิร์ค จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้างก่อนจึงจะสามารถผลิตได้

ด้านรูปแบบการจัดพิมพ์

- ขนาดเล่ม A5
- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน ๑ ด้าน
- เนื้อใน ๑ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑๐ หน้า (๕ แผ่น)
- เนื้อใน ๒ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๒๔ หน้า (๑๒ แผ่น)
- เนื้อใน ๓ กระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๗๖ หน้า (๓๘ แผ่น)
- เข้าเล่มกระดุกงู ขาว หรือดำ
- จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง โดยการเหมาจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และผู้รับจ้างได้มอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย

๘. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายปฏิบัติการ ๑ กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๑