

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ๔.๐
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาล ประกอบด้วยแผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ เร่งด่วน ๑๑ ด้าน และแผนความมั่นคง ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นการยกระดับโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปีทั้ง ๖ ด้านอันมีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเป็นศูนย์กลางของทุกด้าน เพื่อการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ให้แก่สังคมไทย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักสำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสู่สังคมไทยให้สอดคล้องกับแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับต่างๆ ตลอดจนให้สอดคล้องและเหมาะสมในมิติเชิงภารกิจภาครัฐ มิติเชิงพื้นที่ และมิติเชิงนโยบายเร่งด่วน ในการนี้ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่มีความครอบคลุม แม่นยำ ครบถ้วน รวมถึงเป็นปัจจุบันเพื่อให้การดำเนินงานทันต่อเวลาและสถานการณ์ของประเทศ

กระบวนงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอาจไม่รองรับกับปริมาณงาน คุณภาพข้อมูล ความหลากหลายของข้อมูล (ตามมิติต่าง ๆ) ตลอดจนความทันสมัย และไม่สามารถแสดงสัญญาณเตือนรายงานด้านการงบประมาณการเงิน และผลการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการทำงานและมีความคุ้มค่าเหมาะสมกับการลงทุน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑. เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๒. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการเชื่อมต่อข้อมูลที่เป็นกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓. เพื่อทำการทดสอบต้นแบบ หากผลการทดสอบสามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ จะทำการขยายผลเพื่อใช้งานจริงใน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดทำแผนดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยละเอียดซึ่งระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ กิจกรรมพร้อมผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบ ฟอ์แมท (format) ของข้อมูล และระบบสารสนเทศพื้นฐาน (Infrastructure) และประสานงานกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในการจัดเตรียม เพื่อการทดสอบ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ กำหนดปริมาณข้อมูลสำหรับการทดสอบ

Signature

๓.๒.๒ พอร์เมทของข้อมูลในแต่ละระบบ

๓.๒.๓ ความต้องการระบบเครือข่าย และ Cloud Service เพื่อให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จัดเตรียม

๓.๓ ติดตั้งแพลตฟอร์มบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการทำงานครอบคลุมการทำงานด้านนโยบายและโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ในปัจจุบัน และขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแบบบูรณาการให้ครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ Functional , Area และ Agenda และครอบคลุมกระบวนการบริหารงาน ภายใต้ กฎ ระเบียบภาครัฐ แบ่งเป็น

๓.๓.๑ กระบวนการที่ครอบคลุม

๓.๓.๑.๑ กระบวนการด้านงบประมาณ (จัดทำงบประมาณ อนุมัติงบประมาณ บริหารงบประมาณ ควบคุม/ติดตามประเมินผล)

๓.๓.๑.๒ กระบวนการบริหารบุคลากร

๓.๓.๑.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมพัสดุ

๓.๓.๑.๔ กระบวนการบริหารด้านการเงิน

๓.๓.๑.๕ กระบวนการด้านการบันทึกและรายงานทางบัญชี

๓.๔ ทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการองค์กร ด้วยฟังก์ชันหลักและข้อมูลพื้นฐานของแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นำเข้าฐานข้อมูล และทดสอบ

๓.๔.๑.๑ ฐานข้อมูลระบบบุคลากร

๓.๔.๑.๒ ฐานข้อมูลระบบงบประมาณ

๓.๔.๑.๓ ฐานข้อมูลระบบจัดจ้างและพัสดุ

๓.๔.๑.๔ ฐานข้อมูลระบบด้านการเงิน

๓.๔.๑.๕ ฐานข้อมูลระบบบัญชี

๓.๔.๒ รายงานผลการทดสอบ

๓.๔.๒.๑ การใช้งานแพลตฟอร์ม

๓.๔.๒.๒ ความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ทดสอบ

๓.๕ ติดตั้งต้นแบบระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อทดสอบการทำงาน ประกอบด้วย

๓.๕.๑ การติดตั้งระบบบริหารจัดการองค์กร ๖ ระบบตามที่ที่ปรึกษาพัฒนาขึ้น ได้แก่

๓.๕.๑.๑ ระบบบริหารบุคลากร

๓.๕.๑.๒ ระบบบริหารงบประมาณ

๓.๕.๑.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

๓.๕.๑.๔ ระบบบริหารการเงิน

๓.๕.๑.๕ ระบบบริหารบัญชี

๓.๕.๑.๖ ระบบบริการข้อมูลออนไลน์

โดยศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และระบบ Cloud Service ให้ตามความต้องการของระบบ

- ๓.๕.๒ จัดอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย
 - ๓.๕.๒.๑ ผู้ใช้งานทั่วไปในจำนวน ๒๐ คน
 - ๓.๕.๒.๒ ผู้ใช้งานในแต่ละระบบจำนวน ๑๐ คน
 - ๓.๕.๒.๓ ผู้ดูแลระบบจำนวน ๒ คน

๔. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

- ๔.๑ รายงานแผนการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๔.๒ รายงานรูปแบบฟอร์มเมทของข้อมูล ความต้องการระบบสารสนเทศพื้นฐาน infrastructure ปริมาณข้อมูลสำหรับการทดสอบ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๒ และรายงานการติดตั้งระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๓ และรายงานผลการทดสอบ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน
- ๔.๓ รายงานการติดตั้งต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร สำหรับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๕ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ได้กระบวนการบริหารจัดการภายในศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) แบ่งเป็น
 - ๕.๑.๑ กระบวนการดำเนินงานประมาณและการบริหารโครงการ (จัดทำงบประมาณ อนุมัติงบประมาณ บริหารงบประมาณ ควบคุม/ติดตามประเมินผล)
 - ๕.๑.๒ กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
 - ๕.๑.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมพัสดุ
 - ๕.๑.๔ กระบวนการบริหารด้านการเงิน
 - ๕.๑.๕ กระบวนการบันทึกและรายงานทางบัญชี
- ๕.๒ ได้ต้นแบบระบบสารสนเทศการบริหารจัดการองค์กร
- ๕.๓ ได้แนวทางการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ (Executive Information Systems)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะการดำเนินการของโครงการทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน

๗. งบประมาณของโครงการ

งบประมาณที่ใช้ในการทำโครงการทั้งสิ้น ๘๖๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีต่างๆ ไว้แล้ว

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่
เป็นนิติบุคคลที่ถูกเขียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการหรือสมยอมงาน

๘.๒ ผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การบริหารจัดการของส่วนราชการ องค์กร ภาครัฐ
ภาคเอกชน มูลนิธิ ฯลฯ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ การบริหาร จัดการ
ฯลฯ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการ การควบคุมติดตามฯ รวมทั้งการประชุม
ส่วนงานราชการมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบต่าง ๆ ของส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ โดยเฉพาะการ
บริหารจัดการงบประมาณ และกองทุนฯ ของส่วนราชการและต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการปรับพัฒนา
ระบบงานให้สอดคล้องกับระเบียบการบริหารองค์กรภาครัฐหรือองค์กรกึ่งภาครัฐ รวมทั้งควบคุมการดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติที่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๓ โดยมีกลุ่มบุคลากร
ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ ด้านระบบงบประมาณ ด้านระบบการเงินและบัญชี
ด้านระบบบริหารพัสดุ ด้านเชื่อมโยงข้อมูล ด้านวิเคราะห์ระบบ นักพัฒนาระบบสารสนเทศ แบบมุ่งผลสำเร็จ
สามารถวิเคราะห์งบประมาณ โครงการ ระบบการเงินและบัญชีของหน่วยงาน และกฎระเบียบส่วนราชการ
การพัฒนาระบบงานราชการ การจัดการทรัพยากรบุคลากร บริหารจัดการองค์กร การติดตามผล
การดำเนินงานจากการประชุมรวมทั้งรอบรู้งานด้านการวิเคราะห์ระบบงานและรวบรวมข้อมูลรวมทั้งมี
ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ของส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระบบการเงิน
การคลังและบัญชี

๘.๕ ที่ปรึกษามีการดำเนินงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทัน
ตาม กำหนดเวลา และต้องรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารของ
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นระยะ

๘.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ต้องรับจ่ายเงินผ่าน
บัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้และ
ให้จัดทำบัญชี แสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร

๘.๙ ที่ปรึกษาจะต้องมีวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ตามรายละเอียดที่แนบ

Dur

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีและดำเนินการให้ได้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับ
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ใช้ไปในการพิจารณา
ผลการดำเนินงานร่างรายงานหรือการรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อศูนย์คุณธรรม (องค์การ
มหาชน) มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ที่นำเสนอในรายงานดังนี้

งวดงาน	การจ่ายเงิน	รายการส่งมอบงาน
งวดที่ ๑	ผู้ว่าจ้างจะชำระเงิน ร้อยละ ๑๕	รายงานแผนการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ โดยเป็นรูปเล่มเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒	ผู้ว่าจ้างจะชำระเงิน ร้อยละ ๔๕	รายงานรูปแบบฟอร์มเมทของข้อมูล ความต้องการระบบสารสนเทศ พื้นฐาน infrastructure ปริมาณข้อมูลสำหรับการทดสอบ ตามขอบเขต งานข้อ ๓.๒ และรายงานการติดตั้งระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๓ และรายงานผลการทดสอบ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๔ โดยเป็นรูปเล่มเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓	ผู้ว่าจ้างจะชำระเงิน ร้อยละ ๔๐	รายงานการติดตั้งต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน องค์กร สำหรับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๕ โดยเป็นรูปเล่มเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด และ ดิจิตอลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

Dus

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” ส่งที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๑๐.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ซัด

๑๐.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซัด

๑๐.๒ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑๐.๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงาน แทน

๑๐.๓.๓ หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)

๑๐.๓.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา

๑๐.๓.๕ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๓.๖ เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑๑.๑.๑ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน ปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบรัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

๑๑.๑.๒ ที่ปรึกษา ต้องเสนอแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของทีมงานที่ปรึกษา ในการดูแลพัฒนาระบบ

๑๑.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องเสนอคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่แยกเป็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบหลักต่อโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ปฏิบัติงานประจำ ผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว แผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) และรวมถึงปริมาณงานคิดเป็น คน - เดือน

๑๑.๑.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของที่ปรึกษา อาทิ ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบส่วนราชการ การวางแผนงาน การบริหารจัดการองค์กร

การจัดการทรัพยากรบุคคล งานเอกสาร ฯลฯ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรทั้งที่เป็นของภาครัฐ และเอกชน

๑๑.๒ ข้อเสนอราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พิจารณา ดังนี้

๑๑.๒.๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ

๑๑.๒.๒ เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๒.๑ ด้านเทคนิค (๙๐ คะแนน)

๑๒.๑.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๑๒.๑.๑.๑ แนวคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน (๓๐ คะแนน)

๑๒.๑.๑.๒ มีความเข้าใจระบบงาน โครงสร้างองค์กรและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (๒๐ คะแนน)

๑๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน)

๑๒.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

๑๒.๒ ด้านราคา (๑๐ คะแนน)

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์ การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓. การปรับเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนด

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์


๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๑๔.๓ ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้างที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔.๔ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญา จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยที่ปรึกษาจะนำข้อมูลผลการ

ปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)



.....