

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)
จ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานสถานการณ์คุณธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่
โครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงวัฒนธรรม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการสร้าง พัฒนา เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างเสริม สนับสนุนพลังความเข้มแข็งของภาคีเครือข่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี โดยการศึกษาวิจัย พัฒนางานองค์ความรู้ และกระบวนการพัฒนาคุณธรรมความดีในรูปแบบต่างๆ อาทิ การพัฒนางานองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามช่วงวัย การสร้างเวทีกลางเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้เป็นองค์ความรู้กลางในการสนับสนุนองค์กรทางนโยบาย องค์กรส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม และเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนางานองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับสังคมไทย

โดยศูนย์คุณธรรม ได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อนำเสนอภาพรวมสถานการณ์ทางสังคมที่สะท้อนคุณธรรม ๔ มิติ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และปรากฏการณ์ทางสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จากแหล่งข่าวที่หลากหลาย ทั้งจากเว็บไซต์ข่าว และสื่อสังคมออนไลน์ และเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก คือ การรณรงค์ เผยแพร่ และปลูกฝังด้านจิตสำนึกแก่สาธารณะ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์คุณธรรม จึงมีแผนการดำเนินงานการจัดพิมพ์ องค์ความรู้ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการนำเสนอภาพรวมของสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมที่เกิดขึ้น พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมคุณธรรมขั้นพื้นฐานให้ประชาชนได้นำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาวิกฤต และเฝ้าระวังในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในสังคม ส่งผลให้เกิดเป็นพลเมืองตื่นรู้ และเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสังคมคุณธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ออกแบบศิลปกรรม (Artwork) พร้อมดำเนินการจัดพิมพ์ต้นฉบับองค์ความรู้ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย เผยแพร่แก่เครือข่าย องค์กรภาคี และสถาบันทางสังคม นำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนทางด้านนโยบาย ตลอดจนเป็นองค์ความรู้เผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อรณรงค์ ปลูกฝังด้านจิตสำนึกแก่สาธารณะ พร้อมทั้งจุดประกายให้สังคมร่วมกันสร้างสรรค์ พัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่สังคมคุณธรรม

ลงชื่อประธานกรรมการ
ลงชื่อกรรมการ
ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคการศึกษา
- ๓.๒ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากการลงนามในใบสั่งจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบ และจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบที่สร้างสรรค์
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดตาม ป.ป.ช.

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ้างเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดได้

ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ละบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ศึกษาเอกสารข้อมูล และออกแบบศิลปกรรม (Artwork) ให้สวยงาม มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหนังสือ

๗.๒ จัดทำเพลทและดำเนินการพิมพ์ โดยมีลักษณะรูปเล่มผลงาน ดังนี้

- ขนาด ๑๘.๔ x ๒๖ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ไม่รวมปก
- ปกกระดาษ อาร์ตด้าน ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี
- เนื้อในกระดาษ EPO ๘๐ แกรม หรือกระดาษกรีนรีด ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม
- เข้าเล่มแบบไสกาว
- จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๘. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

๘.๑ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย ฉบับพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๘.๒ รายงานสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย ที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงบนแผ่น DVD/CD จำนวน ๓ ชุด

๙. งบประมาณ

งบประมาณจาก โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รหัสงบประมาณ ๖๒๘๐๒๑) จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ประกอบการ / ผู้ยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ ต่อ ๓๐๐, ๓๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๓

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ