

**ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR)**  
**จ้างจัดการข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๒**  
**โครงการส่งเสริมการพัฒนางานองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี**  
**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นองค์กรขับเคลื่อนคุณธรรมด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้ เพื่อให้คนไทยเป็นพลเมืองคุณธรรม ได้กำหนดจัดเวทีประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๒ ภายในแนวคิดคุณธรรมในพื้นที่ทางสังคม : คุณธรรมกับปรากฏการณ์ทางสังคมไทย ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องออติทอเรีย ชั้น ๕ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมความดี โดยมีแนวคิดหลักคือ การนำเสนอปรากฏการณ์ทางสังคมที่เชื่อมโยงในมิติด้านคุณธรรมจริยธรรม และประเด็นสถานการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๒ ตลอดทั้งเพื่อรณรงค์ ปลุกฝังด้านจิตสำนึกแก่สาธารณะ โดยการจัดเวทีวิชาการครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย เครือข่ายของศูนย์คุณธรรม ภาควิชาการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อจัดการข้อมูลและองค์ความรู้สำหรับใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตลอดทั้งการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในเวทีเสวนา การออกแบบตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งการจัดการข้อมูลและองค์ความรู้ในรูปแบบของนิทรรศการ โดยใช้การออกแบบสื่อสร้างสรรค์ และทันสมัย เช่น อินโฟกราฟฟิค เป็นต้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการจัดเวทีประชุมวิชาการ และออกแบบตกแต่งสถานที่ เพื่อให้ตรงตามภาพลักษณ์และแนวคิดของการจัดประชุมวิชาการครั้งที่ ๒

๒.๒ เพื่อนำข้อมูลและองค์ความรู้ มานำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ เพื่อรณรงค์ ปลุกฝังด้านจิตสำนึกแก่สาธารณะ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เครือข่ายของศูนย์คุณธรรม ภาควิชาการ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการ  
ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ

#### ๔.๒ ระยะเวลาการจัดงาน

- วันติดตั้ง วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
- วันจัดงาน วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
- วันรื้อถอน วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ที่มีประสบการณ์ด้านจัดแสดงนิทรรศการ หรือเวทีประชุมวิชาการ และมีผลงานในด้านการผลิตสื่อเชิงสร้างสรรค์ประเภทอินโฟกราฟฟิก

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

#### ๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดตาม ป.ป.ช.

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ้างเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดได้

ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิตสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ละบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

๗. ลักษณะหรือประเภทของงาน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินงานตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การตกแต่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม เช่น จัดหาอุปกรณ์บนเวที ติดตั้งระบบแสง สี เสียง การออกแบบพื้นที่ถ่ายภาพ รวมถึงการจัดหาสื่อ Display ต่างๆ การอำนวยความสะดวกในงานพิธีการ เช่น จัดหาผู้ดำเนินรายการ, การประสานวิทยากร, จัดหาของที่ระลึก, การดูแลจุดลงทะเบียน ฯลฯ

๗.๒ การนำข้อมูลและองค์ความรู้รายงานสถานการณ์คุณธรรมของศูนย์คุณธรรม มานำเสนอในรูปแบบนิตรศการที่สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับธีมงานของเวทีประชุมวิชาการ

๗.๓ อำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานตามรูปแบบของกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

๘. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมดภายหลังจากจัดงาน อาทิ ข้อมูลรายละเอียดการเตรียมงาน การตกแต่งและออกแบบเวที การจัดนิทรรศการ การจัดหาชิ้นงานที่ดำเนินการในแต่ละส่วน รายการชิ้นงานของที่ระลึก เป็นต้น ฯลฯ พร้อมทั้งอาร์ตเวิร์คออกแบบนิตรศการ ลักษณะดิจิทัลไฟล์ (JPG หรือไฟล์-AI) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๙. งบประมาณดำเนินการจ้าง

งบประมาณจาก โครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านคุณธรรมความดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รหัสงบประมาณ ๖๒๘๐๒๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รหัสงบประมาณ ๖๒๘๐๖๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้วิธีการจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินงาน

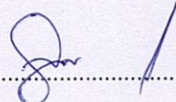
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ประกอบการ / ผู้ยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

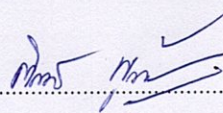
๑๑. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับดำเนินการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรม ศูนย์คุณธรรม

โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๒ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๔๙๐๓

  
..... (ประธานกรรมการ)  
(นางสาวพัฒนชิตา พุ่มทอง)

  
..... (กรรมการ)  
(นางสาวจิระวรรณ บรรเทาทุกข์)

  
..... (กรรมการและเลขานุการ)  
(นายดิณณพัชช์ พูลพิพัฒน์)