

ข้อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการ : จ้างนักวิชาการส่งเสริมการใช้(ร่าง)เกณฑ์รับรองมาตรฐานในการประเมินสถานศึกษาคุณธรรม
ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา/หลักการเหตุผล

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับเครือข่ายสถานศึกษาคุณธรรม ซึ่งประกอบด้วย โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาภาคเอกชน หลายแห่งในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ตั้งแต่ปี 2547-2557 จนกระทั่งประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม มีองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษาจำนวนมาก และสามารถเป็นต้นแบบหรือแหล่งเรียนรู้ให้กับสถานศึกษาต่างๆได้ เช่น บางมูลนากโมเดล ที่ได้รับการยอมรับนำไปเป็นต้นแบบและพัฒนาเป็นโมเดลโรงเรียนคุณธรรม ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) และขยายผลสู่ 30,000 กว่าโรงเรียนในปัจจุบัน

ในปี 2558- 2561 ศูนย์คุณธรรมจึงยกระดับการพัฒนาร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และสร้างให้เกิดเครื่องมือการวัดคุณธรรมที่จับต้องได้ รวมถึงมีแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น จนกระทั่งเกิดมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ที่โรงเรียนในเครือข่ายใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและทบทวนคุณธรรมในโรงเรียนตนเอง ทั้งนี้ ศูนย์คุณธรรมได้รับความเห็นชอบจาก กพร. ให้มีภารกิจหน้าที่ใหม่ในการส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและกระบวนการรับรองมาตรฐานเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม จึงได้จัดทำแผนงานโครงการจ้างนักวิชาการส่งเสริมการใช้(ร่าง)เกณฑ์รับรองมาตรฐานในการประเมินสถานศึกษาคุณธรรม โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้เกิดกระบวนการส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมของเครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเกิดองค์ความรู้จากโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่ของศูนย์คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเชื่อมโยงภาคีความร่วมมือ และจัดทำกระบวนการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรม โดยมีส่วนร่วมของเครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในระบบการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรม
- 2.2 เพื่อดำเนินการทดสอบ “(ร่าง)เกณฑ์การรับรองกระบวนการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรม” กับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในโครงการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาภาคเอกชน ในเครือข่ายศูนย์คุณธรรมที่ใช้มาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรมในการพัฒนา หรือมีมาตรฐานอื่นๆ เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาตนเอง
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง คือ คณะทำงานประเมินรับรองสถานศึกษาระดับกลางและระดับภาค ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ในระดับภาคและส่วนกลาง ผู้บริหารสถานศึกษาระดับต่างๆ

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 การพัฒนากระบวนการรับรองโรงเรียนคุณธรรมมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการ ดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างนำข้อมูล จากการศึกษาวรรณกรรม แนวปฏิบัติที่ดีของการรับรองมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีจากสถานศึกษาคุณธรรมที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน จากร่างเกณฑ์การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรม ของศูนย์คุณธรรม
 - 2) ดำเนินการทดสอบกระบวนการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรม โดยวางแผนปฏิบัติการจัดทำกระบวนการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรม
 - 3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือเสนอรายชื่อสถานศึกษานำร่องในโครงการ และรายชื่อผู้แทนหน่วยงานส่งเสริมในพื้นที่
 - 4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณะทำงานประเมินรับรองสถานศึกษาคุณธรรมระดับภาค (ที่ศูนย์คุณธรรมประกาศแต่งตั้ง) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการใช้มาตรฐานสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา และกระบวนการรับรองสถานศึกษาคุณธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 4 ภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และส่วนกลาง จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - 5) ส่งเสริมการใช้มาตรฐานเพื่อการพัฒนา ประเมินและรับรองสถานศึกษาในระดับภาค 4 ภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ เพื่อดำเนินการใช้กระบวนการประเมินและรับรองสถานศึกษาคุณธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 50 แห่ง
 - 6) รายงานผลการดำเนินงานมายังศูนย์คุณธรรม

- 4.2 จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและเสนอข้อคิดเห็นต่อกระบวนการส่งเสริมการรับรองสถานศึกษาคุณธรรมต่อศูนย์คุณธรรม

5. เงื่อนไขการดำเนินการ

- 5.1 ก่อนลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานโครงการฉบับปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องแสดงตราสัญลักษณ์ ศูนย์คุณธรรม และมีข้อความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
- 5.3 คุณลักษณะของผู้รับจ้าง เป็นหน่วยงาน องค์กรที่มีทีมงานที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รอบรู้ในงานด้านวิชาการในการศึกษา รวบรวม สังเคราะห์เนื้อหาและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

120 วัน นับจากลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่ต้องนำส่ง

- 7.1 แผนการดำเนินงานโครงการ
- 7.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
- 7.3 คู่มือการจัดทำกระบวนการส่งเสริมการนำเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถานศึกษาคุณธรรม
- 7.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

8. งบประมาณ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายจากโครงการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐาน (รหัสงบประมาณ ๖๒๘๐๔๑) วงเงินงบประมาณ 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลอดการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานประกอบการขอเบิกจ่ายแต่ละงวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมดเมื่อส่งรายละเอียดแผนงานการดำเนินการในโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา
- งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของวงเงินทั้งหมดเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับแต่ส่งงานงวด 1
- งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมดเมื่อส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจ้างนักวิชาการส่งเสริมการใช้(ร่าง)เกณฑ์รับรองมาตรฐานในการประเมินสถานศึกษาคุณธรรม และองค์ความรู้การจัดทำกระบวนการส่งเสริมการนำเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถานศึกษาคุณธรรม เป็นเอกสารปกแข็ง รูปเล่มสวยงาม จำนวน 10 เล่ม พร้อมซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูล จำนวน 10 แผ่น ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ส่งงานงวด 2

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

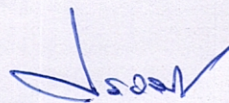
คณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านเทคนิคและคุณภาพ และเกณฑ์ราคา รายละเอียด ดังนี้

ด้านเทคนิคและคุณภาพ ร้อยละ 70 ได้แก่ รูปแบบแนวทางและกระบวนการในการส่งเสริมการนำเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถานศึกษาคุณธรรม ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับสภาพบริบทของสังคมไทย โดยผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รอบรู้ในงานด้านวิชาการ ประเด็นทางด้านการศึกษา และ การจัดกระบวนการเพื่อการนำเกณฑ์การรับรองมาตรฐานไปใช้

ด้านราคา ร้อยละ 30 โดยต้องกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายในข้อเสนอการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน เหมาะสม และไม่เกินวงเงินที่กำหนด

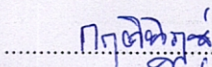
10. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม ฝ่ายปฏิบัติการ 2 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์ 02 6449900 โทรสาร 02 644 4902



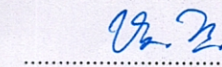
.....(ประธานกรรมการ)

(นายประมวล บุญมา)



.....(กรรมการ)

(นางกฤตินีภูมิกุล ประสมพลอย)



.....(กรรมการและเลขานุการ)

(นางสาวชนกกานต์ หอวรรณภากร)