



ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และมาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน กำหนดให้องค์การมหาชน
ต้องกำหนดให้มีผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่
และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรม การจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการ
การดำเนินงานด้านจริยธรรม การกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ตลอดจนมาตรการดำเนินการกรณี
มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและการจัดทำรายงานประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมในการประชุมครั้งที่ ๔๐
(๑๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การบังคับใช้
ประมวลจริยธรรม และมาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะ
กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

“ข้อกำหนดจริยธรรม” หมายความว่า ข้อกำหนดจริยธรรมศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม” หมายความว่า ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบของศูนย์คุณธรรม รวมถึงคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ การกำหนดนโยบายและแผนต่าง ๆ การบริหารและควบคุมดูแลการดำเนินงาน การบริหารกองทุน การประเมินผลการดำเนินงาน และการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นต้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่า

“เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของศูนย์คุณธรรมตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่หน่วยงานของรัฐว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน หรือการตัดสินใจเชิงนโยบายของรัฐบาล หรือการบริหารงานองค์กร และมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานในภารกิจสำคัญดังกล่าวด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของศูนย์ตามโครงสร้างการบริหารองค์กร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ชี้ขาด

หมวด ๒

ข้อกำหนดจริยธรรม

.....

ข้อ ๖ กรรมการ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ทุ่เมเทและอุทิศตนเพื่อบ่มงผลสัมฤทธิ์ ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนาางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของศูนย์ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของศูนย์โดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมาย และระเบียบวินัยหรือข้อบังคับขององค์การมหาชน

หมวด ๓

การบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม

.....

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจริยธรรมศูนย์คุณธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจริยธรรมศูนย์คุณธรรม เรียกโดยย่อว่า “อจ.ศคธ.” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนจากคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/เทียบเท่าขึ้นไป เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการและให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของศูนย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ ให้ อจ.ศคธ. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และกลไก รวมถึงแผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมจริยธรรมของศูนย์

(๒) เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และกลไกการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของศูนย์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ตลอดจนสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๔) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่ากรรมการ ผู้อำนวยการ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

(๗) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ โครงการหรือมาตรการในการขับเคลื่อนกระบวนการรักษาจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม

(๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจริยธรรมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

ข้อ ๑๑ ให้สำนัก/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรมของศูนย์ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจริยธรรม ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม และสนับสนุนงานของ อจ.ศคธ.

หมวด ๔

มาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

.....

ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

(๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

(๓) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ปฏิบัติตามธรรมเนียมขององค์กร หรือหน่วยงานที่ตนเองสังกัดหรือหน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ ให้ศูนย์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม สามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การร้องเรียนด้วยตนเองหรือทางจดหมายไปยัง ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๔ อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ชั้น ๑๖ - ๑๗ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐

(๓) การร้องเรียนผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: info@moralcenter.or.th, Saraban@moralcenter.or.th

(๔) การร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่ศูนย์กำหนด

ให้ศูนย์จัดทำแบบฟอร์มหรือเอกสารเกี่ยวกับการร้องเรียน โดยอาจจัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณาหรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ โดยอาจสอบถามจากผู้ร้องเรียนให้ครบถ้วนในส่วนที่เกี่ยวกับพยานหลักฐานหรือข้อมูลที่สำคัญ

(๒) ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบผู้ได้รับมอบหมาย หรือ อจ.ศคช. นำเรื่องร้องเรียนมาตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

ข. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ากรรมการ หรือผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้ง คณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคนเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม โดยให้นำแนวทางและ วิธีการสอบสวนตามระเบียบศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ ต้องพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามข้อ ๑๔ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือ เจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมา ประกอบการพิจารณา และต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสมเพื่อให้มีการแก้ไขหรือ ดำเนินการให้ถูกต้อง เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการทางการบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับหรือตำแหน่ง เป็นต้น

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์จัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือกระบวนการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์รายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตาม ข้อ ๑๒ ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

ข้อ ๑๙ การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ อจ.ศคธ. หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน และอาจพิจารณากันบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

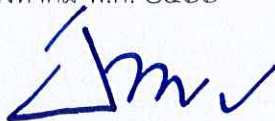
(๒) กรณีที่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด โดยอาศัยอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือ การดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการแต่งตั้งหรือโยกย้ายตาม ระเบียบหรือข้อบังคับของศูนย์ และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการ พิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๓) ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรม ต่อผู้อำนวยการ อจ.ศคธ. หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา หากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

(๔) ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน
ของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของคุณย์

(๕) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจาก
การปฏิบัติตามมาตรการนี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมาย หรือตาม
มติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล)

ประธานกรรมการศูนย์คุณธรรม