

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑๘ (๑๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ศูนย์คุณธรรมนำข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานต่อศูนย์คุณธรรม ไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานและสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสียศูนย์คุณธรรม ศูนย์คุณธรรมจึงนำวิธีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. มาเป็นมาตรการดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. กำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรคุณธรรม ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) การส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม(ระดับชาติ) โดยการพัฒนางานองค์กรคุณธรรมร่วมกับ องค์การสะพานปลา/อศค./คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ ฯลฯ และ ๒) การส่งเสริมกระบวนการรับรององค์กรส่งเสริมคุณธรรม (รายประเด็น) ซึ่งมีแผนดำเนินการกับเครือข่ายการศึกษา ๔ ภูมิภาค</p> <p>โดยทั้ง ๒ รูปแบบเป็นการส่งเสริมการพัฒนาร่วมกับการสรุปทเรียนเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการขยายผลต่อไป</p> <p>๒. การวิเคราะห์ความต้องการของภาคีเครือข่ายและร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการอบรมร่วมกัน ได้แก่ สำนักนวัตกรรม สพฐ. ในการอบรมหลักสูตรโครงการคุณธรรม โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๔ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมพัฒนาและอบรมการพัฒนาครูแกนนำ ในการส่งเสริมการพัฒนาระบบการรับรองโรงเรียนคุณธรรม</p>	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม
๒. การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕ โดยแสดงการเชื่อมโยงกับแผนและยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ, โครงการตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณทั้งงบประมาณประจำปี งบสนับสนุนจากภายนอก และเงินทุนของศูนย์ เพื่อให้ทุกกลุ่มงานได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ 	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์การและสำนักตรวจสอบ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
	<p>ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ โดยประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ศูนย์ และเมื่อมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถปฏิบัติได้จริง ได้นำขึ้นประกาศในเว็บไซต์ทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการศูนย์ และดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการศูนย์รายไตรมาส 	
<p>๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> การนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบทางบัญชีการเงินในเรื่องอำนาจของผู้บริหารนำเสนอต่อการประชุมที่มบริหาร เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในอำนาจการอนุมัติค่าใช้จ่าย เช่นกรณีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายกรณีค่าใช้จ่ายเดินทางโดยเครื่องบิน และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกเกินกว่า ๒,๐๐๐ บาทเป็นอำนาจเฉพาะของผู้อำนวยการ, การกำหนดตำแหน่งสำคัญในการสรรหาบุคลากรตามจำนวนอัตราที่ได้รับเพิ่มขึ้นจาก กพร. จัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพระดับบริหาร จัดทำข้อมูลภาพรวมตำแหน่งสำคัญที่ต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร บุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทำให้มีการเรียนรู้ในวงกว้างมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา Talent ของบุคลากร 	<p>งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับข้อบังคับด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ปี ๒๕๖๔ การประชุมผู้ปฏิบัติงานร่วมให้ข้อคิดเห็นของการใช้วัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ในสถานการณ์ฉุกเฉิน การยืมใช้วัสดุครุภัณฑ์เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH) การวางแผนจัดเก็บข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ขององค์กรในการเตรียมการย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อการปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงตกแต่งสำนักงานจากผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน ร่วมกันวางแผน แสดงความคิดเห็น กำหนด 	<p>กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
	วิธีการตรวจสอบ จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการย้าย ชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง	
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรร่วมกันของผู้บริหาร การ ร่วมกำหนดนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้และไม่รับของขวัญในช่วง เทศกาลและไม่ใช่เทศกาล และการรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส โดยการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร, การ ทบทวนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน, และจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตในองค์กร ● โครงการส่งเสริมเครือข่ายทางสังคมต่อต้านการทุจริตด้วยมิติทาง วัฒนธรรมและมิติด้านสังคม การพัฒนาวิทยากรผ่านการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “กลยุทธ์การสร้างและพัฒนาองค์กรคุณธรรม” (Online Course) และเข้าชมรายการ “นักสืบคุณธรรม” โดยเปิดการอบรมให้ ผู้แทนเครือข่ายจังหวัดคุณธรรม ๔ จังหวัด เครือข่ายจังหวัดคุณธรรมเดิม ๖ จังหวัด และเครือข่ายจังหวัดคุณธรรมขยายผล ๑๐ จังหวัดมีผู้ ลงทะเบียนเข้าเรียนประมาณ ๔๕๐ คน และมีผู้เข้าชม รายการ “นักสืบ คุณธรรม” ออกอากาศสด ทุกวันเสาร์ (เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) ผ่าน Social Media ของศูนย์คุณธรรม 	ผู้บริหารทุกระดับ และคณะทำงาน ส่งเสริมองค์กร คุณธรรม
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>ทบทวนและพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ ภายนอก โดยเน้นการปฏิบัติงานบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูล แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ นำไปกำหนดสายการอนุมัติ กำหนดค่าเริ่มต้นของระบบวางแผนในการ พัฒนาระบบระบบบริหารโครงการและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดองค์กร ที่สามารถแสดงรายงานที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจ ● การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน และองค์ความรู้ศูนย์ คุณธรรม เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน 	ทุกกลุ่มงานและ งานทรัพยากร มนุษย์
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	การเปิดพื้นที่ในช่องทางสื่อต่าง ๆ ของศูนย์และภาคีเครือข่ายในการ นำเสนอบทเรียน ประสบการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรม บุคคล และ องค์กร/หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม หรือมี	กลุ่มงานสื่อสาร และรณรงค์ทาง สังคม และกลุ่ม งานศูนย์ข้อมูล

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
	<p>พฤติกรรมควรค่าแก่การยกย่อง ในมิติต่างๆ เผยแพร่ความดีสู่สาธารณะ รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุณธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รู้จักศูนย์คุณธรรมมากยิ่งขึ้นจากความถี่และความเคลื่อนไหวในการโพสต์เนื้อหาในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลายบนสื่อสังคมออนไลน์ด้วยความต่อเนื่อง ได้แก่</p> <p>๑) การผลิตและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่รายการร่วมกับภาคีเครือข่ายได้แก่ บริษัทไทยเคเบิล บอร์ดแคสติ้ง จำกัด ในรายการ THE VISION ๔ ตอน, สถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวีช่อง ๑๐ โทรทัศน์รัฐสภา รายการคุณธรรม คุณทำได้ ๑๘ ตอน - การผลิตและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของศูนย์คุณธรรม ได้แก่ รายการนักสืบคุณธรรม ออกอากาศทุกวันเสาร์วันเสาร์ ช่องทาง Facebook : ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand และ Youtube : Moral Channel จำนวน ๖ ตอน การผลิตเนื้อหาในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ข้อมูลบทความ/โปสเตอร์ การประชาสัมพันธ์ขยายผลคลิปวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์ทางเฟซบุ๊กเพจศูนย์คุณธรรม จำนวน ๖๒ ชิ้น และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทบาทภารกิจศูนย์คุณธรรม ไปยังสื่อต่างๆ ทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อท้องถิ่น รวม ๕๔ ข่าว <p>๒) สถิติการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของศูนย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฟซบุ๊กเพจ ศูนย์คุณธรรม Moral Center Thailand จำนวน ๑๓๗,๕๐๒ คน - ยูทูป Moral Channel (ยอดดูคลิปวิดีโอ) จำนวน ๔๑,๕๓๗ คน - โคร่งข่ายเคเบิลทีวีทั่วประเทศ : ภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผู้เข้าถึง ๒.๔ ล้านคน 	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทีมบริหารศูนย์

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับดูแล
	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายในร่วมกันเป็นประจำทุกวันจันทร์ โดยใช้ชื่อ Morning Talk ● กำหนดการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อแจ้งความคืบหน้าต่าง ๆ ในการดำเนินงานของศูนย์ การรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน และการเล่าเรื่องเล่าเร้าพลังของผู้ปฏิบัติงานตามประเด็นที่กำหนด ● การประชุมสำนัก, กลุ่มงานเพื่อร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน การติดตามความคืบหน้าของงาน, การปรึกษาหารืองานตามภารกิจ และการร่วมกันให้ความเห็นเพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงของงาน 	
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการทั้งในช่องทางการประชุมสัมมนาและในระบบ Chat Bot หนูดิบบนเว็บไซต์ศูนย์ หรือไลน์กลุ่มจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม	กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและกลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมฯ
	<p>กำหนดแนวทางการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบศูนย์รวม (e-Service Portal) โดยสามารถเข้าใช้งานหลายระบบได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง (Digital Transformation) ภายในองค์กร มีการสร้างรหัสเข้าใช้งาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) 	กลุ่มงานศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ