

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ที่มา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้รายงานผลการดำเนินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในระบบ ITAS โดยศูนย์คุณธรรมมีคะแนนการประเมินเฉลี่ย ๙๒.๖๙ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินจาก ๓ แบบวัด เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ ดังนี้

แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๓	คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๘๐.๗๙	๘๓.๔๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๘๔.๔๗	๙๒.๒๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐
ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓ แบบวัด	๘๘.๕๘	๙๒.๖๙

ผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล รวบรวมละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองมากขึ้น

- ส่งเสริมให้มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- เพิ่มกลไกกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- เพิ่มกลไกการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าบุคลากรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

- เพิ่มกลไกกำกับ โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มแนวโน้มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

- ส่งเสริมให้มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

โดยในการดำเนินการภายหลังจากทราบผลประเมินแล้ว ได้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรมเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘ (๑๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการรับทราบผลการประเมิน และให้นำข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.ดังกล่าวไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน และสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการดำเนินการในปี ๒๕๖๕

ศูนย์คุณธรรมนำวิธีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.มาเป็นมาตรการดำเนินการในปี ๒๕๖๕ โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของศูนย์คุณธรรม ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์กลุ่มเครือข่าย และจัดทำแผนการส่งเสริม และพัฒนาสื่อองค์ความรู้ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (Customer) ของศูนย์คุณธรรม ● สนับสนุนกลไกเครือข่ายทางสังคม การวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาทั้งในระดับพื้นที่ และเครือข่ายประเด็น ● การประเมินผล และสรุปบทเรียนการใช้ประโยชน์และองค์ความรู้ของศูนย์ฯ ร่วมกับเครือข่ายทางสังคม เพื่อลดปัญหาอุปสรรคที่จะทำให้เครือข่ายไม่สามารถขับเคลื่อนได้บรรลุเป้าหมาย และเสริมให้เครือข่ายทำงาน ขับเคลื่อนได้ดีขึ้น 	ทุกกลุ่มงาน
๒. การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นคู่มือในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของทุกกลุ่มงาน ● ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ศูนย์ ● ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการศูนย์ 	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และกลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบทางบัญชีการเงินในเรื่องอำนาจของผู้บริหารนำเสนอต่อการประชุมที่มบริหาร เพื่อทำความเข้าใจ 	งานทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
ด้านการ บริหารงาน บุคคล	ร่วมกันในอำนาจการอนุมัติค่าใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none"> จัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพระดับบริหารและผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยดำเนินงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร บุคลากร และทำให้มีการเรียนรู้ในวงกว้างมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา Talent ของบุคลากร 	
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน การประชุมผู้ปฏิบัติงานร่วมให้ข้อคิดเห็นของการใช้วัสดุครุภัณฑ์ขององค์กร การวางแผนจัดเก็บข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ขององค์กรในการเตรียมการย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อการปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน 	กลุ่มงานบริหารจัดการองค์กร
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรร่วมกันของผู้บริหาร และการรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส	ผู้บริหารทุกระดับ และคณะทำงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	ทบทวนและพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการภายนอก โดยเน้นการปฏิบัติงานบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร	ทุกกลุ่มงานและงานทรัพยากรมนุษย์
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของศูนย์ การพัฒนาและประสานช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ศูนย์มีพื้นที่สื่อเพิ่มมากขึ้น การประสานหน่วยงาน องค์กร เพื่อร่วมสนับสนุนด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของศูนย์ 	กลุ่มงานสื่อสารและรณรงค์ทางสังคม และกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทีมบริหารศูนย์
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วน	กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล
	<p>ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการทั้งในช่องทางการประชุมสัมมนาและในระบบ Chat Bot หนูดิบนเว็บไซต์ศูนย์ หรือไลน์ กลุ่มจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>กลุ่มงานสมัชชาคุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมเครือข่ายทางสังคม กลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและระบบพฤติกรรมไทย</p>
	<p>กำหนดแนวทางการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบศูนย์รวม (e-Service Portal) โดยสามารถเข้าใช้งานหลายระบบได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีกครั้ง</p>	<p>กลุ่มงานศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>