



## ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ (๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ทั้งนี้บุตรต้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเพื่อใช้ในการบำบัดรักษาโรคหรืออาการบาดเจ็บ การตรวจรักษา ค่าอุปกรณ์และค่ายาตามคำแนะนำของแพทย์ การศัลยกรรมตามความจำเป็น การคลอดบุตร การทำหมัน การสร้างภูมิคุ้มกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ค่าใช้จ่ายด้านทันตกรรมและสายตาเพื่อการรักษา

รวมถึงการเบิกจ่ายเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ในส่วนที่นอกเหนือจากวงเงินประกันสุขภาพที่ศูนย์จัดหาให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความจำเป็นทางการแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้คำแนะนำของแพทย์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติอื่น ๆ ของคณะกรรมการ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาเกิดจากระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือวิธีการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนจากศูนย์ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งเปลี่ยนมาเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ สามารถใช้สิทธิได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีสิทธิจ่ายเงินสะสมและได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ งบประมาณค่าใช้จ่ายในด้านการประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และเงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณด้านบุคลากรของศูนย์

งบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนเงินร่วมจ่าย การเบิกจ่ายเพิ่มเติม เงินสงเคราะห์ การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมหรือคุณธรรม และผลประโยชน์ตอบแทน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์

#### หมวด ๒

#### สวัสดิการ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากศูนย์ ดังนี้

- (๑) การประกันสุขภาพ การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี
- (๒) การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และเงินสงเคราะห์
- (๓) เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร
- (๔) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๕) เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๖) การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมหรือคุณธรรม
- (๗) ผลประโยชน์ตอบแทน
- (๘) สวัสดิการประเภทอื่น นอกจาก (๑) - (๗) ตามที่คณะกรรมการกำหนด



## ส่วนที่ ๑

### การประกันสุขภาพ การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์จัดให้มีการประกันสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในลักษณะของการประกันกลุ่ม หรือในลักษณะอื่นตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงการคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง และความสามารถทางงบประมาณของศูนย์

การขอรับผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ตกลงกับบริษัทผู้รับประกัน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลโดยได้รับสิทธิค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทผู้รับประกัน แต่ค่ารักษาพยาบาลนั้นไม่ครอบคลุม ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินหรือส่วนที่ไม่ครอบคลุมจากศูนย์ได้ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้จากเงินร่วมจ่ายระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกับศูนย์ ในอัตราร้อยละห้าสิบ แต่ไม่เกินปีงบประมาณละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

งบประมาณตามวรรคหนึ่งให้รวมค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมได้ ต้องมีอายุงานที่ศูนย์ไม่น้อยกว่าสามปีและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีติดต่อกันสามปี ยกเว้นในกรณีที่มีอายุงานน้อยกว่าสามปีและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีมากติดต่อกันสองปี หรือได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับยอดเยี่ยมในปีแรก

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ร่วมจ่าย และสิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติม ขึ้นอยู่กับความสามารถทางงบประมาณของศูนย์ในแต่ละปีงบประมาณ ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรและออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติม จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมไปก่อน แล้วจึงยื่นคำขอเบิกจ่ายตามแบบที่ศูนย์กำหนด พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ภายในกำหนดเวลาสามเดือนนับถัดจากวันที่ระบุในหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่นเดียวกับกับสิทธิที่จะได้รับจากศูนย์ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเลือกใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ ทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิรักษาพยาบาลได้ปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจ่ายยาหรือฉีดวัคซีนสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามความจำเป็น โดยศูนย์เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง

## ส่วนที่ ๒

### การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในลักษณะของการประกันกลุ่ม ภายในวงเงินผลประโยชน์เพื่อความคุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี และค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างระดับต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย
  - (ก) วงเงินการประกันชีวิตกรณีเสียชีวิตทุกกรณี ๓๐๐,๐๐๐ บาท
  - (ข) ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ / ครั้ง ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
  - (ก) วงเงินการประกันชีวิตกรณีเสียชีวิตทุกกรณี ๕๐๐,๐๐๐ บาท
  - (ข) ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ / ครั้ง ๕๐,๐๐๐ บาท

การขอรับผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ตกลงกับบริษัทผู้รับประกัน

ข้อ ๑๙ นอกจากผลประโยชน์ที่พึงได้รับตามข้อ ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดเสียชีวิต ศูนย์จะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้น แจ้งไว้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

(๑) เงินสงเคราะห์เพิ่มจากเงินเดือนที่พึงจะได้รับตามจำนวนวันทำงานในเดือนที่เสียชีวิต จนครบตามอัตราเงินเดือน

(๒) เงินสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือในการจัดการงานศพ จำนวนหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

ข้อ ๒๐ นอกจากผลประโยชน์ที่พึงได้รับตามข้อ ๑๘ แล้ว ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจนพิการหรือทุพพลภาพ ศูนย์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง เจ็บป่วยพิการ หรือทุพพลภาพ ในระหว่างการทำงานเดือนใดทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ศูนย์จนครบเดือน ให้ศูนย์จ่ายเงินสงเคราะห์เพิ่มจากเงินเดือนที่พึงจะได้รับตามจำนวนวันทำงานในเดือนนั้น จนครบตามอัตราเงินเดือน และจ่ายเงินสงเคราะห์ในอัตราห้าหมื่นบาทต่อคน

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใด เจ็บป่วย หรือพิการ แต่สามารถกลับมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ได้ ให้ศูนย์จ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกินคนละสองหมื่นบาทต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่รวมสิทธิการเบิกจ่ายเพิ่มเติมตามที่ศูนย์กำหนด

## ส่วนที่ ๓

### เงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันคลอดบุตรหรือมีบุตร มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเหมาจ่ายครั้งละหนึ่งหมื่นบาท แต่ไม่เกินสามครั้ง ตลอดอายุการทำงานที่ศูนย์



ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้สามีหรือภรรยาคนใดคนหนึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงคนเดียวเท่านั้น

ข้อ ๒๒ การใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือการคลอดบุตรหรือมีบุตร ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นคำขอตามแบบที่ศูนย์กำหนด พร้อมใบรับรองจากสถานพยาบาล และสำเนาสูติบัตร โดยจะต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยวันนับจากวันคลอดบุตรที่ระบุในสูติบัตร

## ส่วนที่ ๔

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามที่ศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนในประเทศไทย ในหลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่จ่ายจริง

กรณีคู่สมรสของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิของคู่สมรสก่อน เว้นแต่เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิจะได้รับตามระเบียบนี้ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ แต่ต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรหนึ่งคนต่อปีการศึกษาในอัตรา ดังนี้

(๑) อนุบาลหรือประถมศึกษา	อัตราเงินช่วยเหลือ ๘,๐๐๐ บาท
(๒) มัธยมศึกษาตอนต้น	อัตราเงินช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
(๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย	อัตราเงินช่วยเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๔) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราเงินช่วยเหลือ ๑๓,๐๐๐ บาท
(๕) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราเงินช่วยเหลือ ๑๖,๕๐๐ บาท
(๖) หลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	อัตราเงินช่วยเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ทั้งบิดาและมารดาเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของศูนย์ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เป็นบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างยื่นคำขอเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่มีชื่อและนามสกุลของบุตร ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้นที่ศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ตลอดจนจำนวนเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนที่จ่ายไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นไม่ประสงค์จะเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น

## ส่วนที่ ๕

### เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามระเบียบนี้ โดยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน และศูนย์จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราที่เท่ากัน ดังนี้

(๑) เมื่อผ่านการทดลองงาน - อายุงานครบ ๕ ปี ร้อยละ ๓ ของเงินเดือน

(๒) อายุงานมากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือน

การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนแบบท้ายที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกับศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว เมื่อผู้ปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของศูนย์ เว้นแต่กรณีที่ถูกปลดออกหรือไล่ออก

ในกรณีที่มีได้มีการจ่ายเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบนั้นให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้คงเก็บรักษาเงินดังกล่าวไว้ในกองทุน

## ส่วนที่ ๖

### การช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมหรือคุณธรรม

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์จัดให้มีการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมหรือคุณธรรม ไม่เกินคราวละสามพันบาท โดยเบิกจ่ายตามจริง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นคราวไป ให้แก่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ในกรณีการเยี่ยมไข้รวมถึงการคลอดบุตรหรือมีบุตร การประสพภัยพิบัติทั้งจากภัยธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของมนุษย์ การช่วยเหลือในการจัดการงานศพรวมถึงพวงหรีด และการร่วมแสดงความยินดี และจ่ายให้กับกรรมการที่ปรึกษา อดีตกรรมการ อดีตที่ปรึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดที่มีความสัมพันธ์อันดีกับศูนย์ รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ในกรณีการเยี่ยมไข้ การช่วยเหลือในการจัดการงานศพรวมถึงพวงหรีด และการร่วมแสดงความยินดี

## ส่วนที่ ๗

### ผลประโยชน์ตอบแทน

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากศูนย์ ดังนี้

(๑) รางวัลประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน

(๒) รางวัลกรณีการเป็นบุคคลดีเด่น

(๓) รางวัลเนื่องในโอกาสปฏิบัติงานครบยี่สิบปี

(๔) รางวัลเนื่องในโอกาสปฏิบัติงานครบอายุหกสิบปีบริบูรณ์

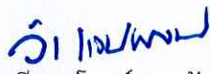
(๕) ชุติปฏิบัติงาน

(๖) ผลประโยชน์ตอบแทนประเภทอื่น นอกจาก (๑) – (๕) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของผลประโยชน์ตอบแทน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และโอนมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ผู้ใดสมัครใจจะเปลี่ยนมาใช้สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนตามระเบียบนี้ให้สามารถกระทำได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายวีระ โรจน์พจนรัตน์)

ประธานกรรมการศูนย์คุณธรรม



บัญชีหมายเลข ๑

สิทธิและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม  
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งเปลี่ยนมาเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ตามมาตรา ๔๒  
แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ค่ารักษาพยาบาล		
หลักเกณฑ์การรักษาพยาบาล	อัตรา (บาท)	
	เจ้าหน้าที่	บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของทางราชการ รวมถึงค่าทันตกรรม การรักษา	เบิกจ่ายเต็มจำนวนตามหลักฐานของโรงพยาบาล	เบิกจ่ายเต็มจำนวนตามหลักฐานของโรงพยาบาล
สายตา และค่าบริการทางการแพทย์		
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของเอกชน รวมถึงค่าทันตกรรม การรักษาสายตา และค่าบริการทางการแพทย์	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่ารักษาพยาบาลตามหลักฐานของโรงพยาบาล	เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่ารักษาพยาบาลตามหลักฐานของโรงพยาบาล ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน
การจ้างพยาบาลพิเศษตามความเห็นแพทย์	ครั้งละ ๑๕ วันตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อ ๘ ชั่วโมง (กรณีจำเป็นต้องจ้างพยาบาลพิเศษต่อไป ให้จ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน โดยมีบันทึกชี้แจงความจำเป็นพร้อมความเห็นแพทย์)	
ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาพยาบาล	เบิกจ่ายได้ตามจริงตามการหลักฐานการจัดหาหรือจัดซื้อตามความเห็นแพทย์	
การรักษาพยาบาลเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน	ให้ความช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเต็มจำนวนหรือตามความจำเป็น	-
กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้รับการประกันสุขภาพ	ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าที่ได้รับการคุ้มครอง และให้เจ้าหน้าที่ที่ตรงจ่ายไปก่อน	-



๒. ค่าห้องและค่าอาหารในโรงพยาบาล	
หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท/วัน)
เจ้าหน้าที่ระดับต้น	๑,๕๐๐
เจ้าหน้าที่ระดับกลาง	๒,๕๐๐
เจ้าหน้าที่ระดับสูง	๒,๕๐๐
ผู้จัดการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป	๓,๕๐๐
๓. ค่าทดแทนกรณีเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานหรือปกป้องประโยชน์ให้สำนักงาน	
หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท)
รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๖๐๐,๐๐๐
ผู้จัดการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน	๕๐๐,๐๐๐
เจ้าหน้าที่วิชาชีพ/วิชาการ	๓๕๐,๐๐๐
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และลูกจ้าง	๑๘๐,๐๐๐
๔. เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม	
หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท)
รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๓๐๐,๐๐๐
ผู้จัดการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน	๒๕๐,๐๐๐
เจ้าหน้าที่ระดับกลางและต้น	๑๕๐,๐๐๐
ลูกจ้าง	๗๕,๐๐๐
๕. เงินบำเหน็จ	
หลักเกณฑ์	อัตรา (บาท)
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ศูนย์ระยะเวลาการทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ปี บริบูรณ์ และออกจางานโดยไม่มีควมผิด ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้ (๑) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก ทั้งนี้ การจ่ายเงินบำเหน็จ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อน	อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยสิบ
๖. เงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ ๘ ของเงินเดือน

บัญชีหมายเลข ๒  
เงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์	อัตราเป็นร้อยละของเงินเดือน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ร้อยละ ๘